



Iniciativa da FIESC - Federação das  
Indústrias do Estado de Santa Catarina

# RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - Exercício 2018 -

Março/2019  
Chapecó/SC

MÁRIO CÉSAR AGUIAR

**Presidente da FIESC**

---

**MANTENEDORA**

FABRÍZIO MACHADO PEREIRA

Diretor Regional do SENAI/SC

CLAUDEMIR JOSÉ BONATTO

Diretor de Educação do SENAI/SC

OSVAIR DE ALMEIDA MATOS

Gerente de Educação Profissional e Superior

---

**MANTIDA**

ALMERI DEDONATTO

Diretor da Faculdade de Tecnologia do SENAI Chapecó

JOSIANE BETAT

Coordenação da Faculdade de Tecnologia SENAI Chapecó

EMANUELE DE SOUZA

Coordenação da CPA

---

Alisson Ricardo Soares da Cruz – Técnico Administrativo

Vanessa Langaro - Técnico Administrativo (Suplente)

Bernardete Figura Chiarello – Docente

Andréia Maria Faion – Docente (Suplente)

Allan Rony Carniel – Sociedade Civil Organizada

Daniel Frigeri Cenci – Sociedade Civil Organizada (Suplente)

Marcio Ribeiro da Silva - Discente Graduação Tecnológica em Manutenção Industrial

Wagner Cover Pegoraro - Discente Graduação Tecnológica em Alimentos (Suplente)

Membros efetivos da CPA

---

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
1.1 Perfil Institucional da MANTENEDORA.....	5
1.2 Perfil Institucional da MANTIDA.....	6
1.3 Comissão Permanente de Avaliação - CPA.....	9
1.4 Autoavaliação Institucional.....	10
<b>3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS.....</b>	<b>12</b>
2.1 Delineamento do Estudo.....	13
2.2 Instrumentos Disponibilizados pela IES.....	13
2.2 Escala e Critérios de Análise dos Dados selecionados.....	15
<b>4. DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>17</b>
3.1 Resultados quantitativos das Avaliações.....	17
3.2 Eixos 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....	29
3.3 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	30
3.4 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	31
3.5 Eixo 5: Políticas de Gestão.....	32
3.6 Eixo 5: Infraestrutura Física.....	33
<b>5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....</b>	<b>35</b>
<b>6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES.....</b>	<b>37</b>
5.1 Plano de Ação – Próximo Ciclo.....	37
5.2. Divulgação.....	38
<b>ANEXOS.....</b>	<b>39</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

Em consonância com as orientações do Ministério da Educação, por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a CPA realizou as avaliações com a comunidade acadêmica e participou das suas ações pertinentes à sua natureza de suas rotinas visando contribuir para os objetivos institucionais.

A CPA atuou de forma autônoma e independente, porém aderente em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição e, para fins de suporte administrativo, sempre assessorada pela Direção da Faculdade e pela Mantenedora.

A partir do ano de 2015 o Relatório de Autoavaliação está sendo submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos o relatório foi inserido em sua versão parcial, e no terceiro será inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 de março de 2016 - 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2017 - 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2018 - relatório integral
- **até 31 de março de 2019 – 1º relatório parcial**

O Relatório de Autoavaliação Institucional contém as seguintes partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análises dos dados e das informações, plano com as ações previstas com base nessa análise, relato sobre a Autoavaliação e aprovação do relatório.

Na introdução apresentamos os dados da Mantenedora e da Mantida, a composição da CPA e o planejamento estratégico da autoavaliação.

Na metodologia foram descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados.

No campo desenvolvimento foram apresentados os dados e uma síntese das informações pertinentes a cada eixo/dimensão. Esta seção está organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que instituiu o SINAES. Deste modo foi possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade.

A análise dos dados e das informações apresentadas foram analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das futuras ações da Faculdade.

Finalmente, realizamos um diagnóstico a respeito da Faculdade, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados.

As ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, bem como advindas do diagnóstico, subsidiarão o plano de ações para a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

## 2. INTRODUÇÃO

### 2.1 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTENEDORA

O Departamento Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina (SENAI/SC) é o mantenedor da Faculdade.

Identificação:

<b>Nome:</b> Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina – SENAI/SC Departamento Regional de Santa Catarina (DR/SC)		
<b>CNPJ:</b> 03.774.688/0001-55		
<b>Endereço:</b> Rod. Admar Gonzaga, 2765, 1º andar Cx. Postal 1181 – Bairro Itacorubi <b>CEP:</b> 88034-001 - <b>Cidade:</b> Florianópolis/SC		
<b>Fone:</b> (48) 3231-4100	<b>Fax:</b> (48) 3231-4169 (48) 3231-4211	0 8000 481212
<b>Home-page:</b> www.sc.senai.br		<b>E-mail institucional:</b> senai@sc.senai.br
<b>Atos Legais:</b> Decreto nº 494, de 10 de janeiro de 1962 atualizado a partir do Decreto nº 6.635, de 5 de novembro de 2008.		

#### DADOS LEGAIS

- O SENAI/SC é administrado pela **CNI** - Confederação Nacional da Indústria.
- Cada estado possui uma federação que representa a **CNI**, sendo em Santa Catarina a **FIESC** - Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina.
- Cada estado possui também um **DR** - Departamento Regional, que administra as diversas Unidades distribuídas no estado.
- O **DR** é o **Mantenedor das Faculdades** de Tecnologia do SENAI.
- O SENAI é uma entidade de direito privado **sem fins lucrativos**.
- O faturamento anual advém da:
  - ◆ Receita de Serviços: arrecadada diretamente pelas unidades do SENAI/SC a partir do pagamento das mensalidades.
  - ◆ Receita Compulsória: Receita arrecadada das indústrias e repassada pelo Governo Federal para o SENAI (não aplicável ao Ensino Superior)

- O portfólio é composto por:
  - ◆ Educação Corporativa: Cursos de Iniciação, Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional
  - ◆ Educação Profissional: Cursos de Aprendizagem Industrial e Cursos Técnicos
  - ◆ Educação Superior: Graduação, Pós-Graduação e Extensão
- Os cursos de graduação são realizados na sede da Faculdade ou em endereços constantes no Sistema e\_MEC, como nos casos de Unidade Vinculada.

## 2.2 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTIDA

<b>Nome:</b> Faculdade Tecnologia SENAI Chapecó		
<b>Código e_MEC:</b> 1763		
<b>CNPJ:</b> 03.774.688/0024-41		
<b>Portaria de Credenciamento</b> nº 1418, de 06 de julho de 2001. Publicada no D.O.U em 13.12.2001.		
<b>Portaria de Redenciamento</b> nº 1.236, de 19/09/2013. Publicada no D.O.U em 20.12.2013.		
<b>Endereço:</b> Rua Frei Bruno Nº 201 -E	<b>Bairro:</b> Parque das Palmeiras	
<b>CEP:</b> 899.803-700	<b>Cidade:</b> Chapecó	<b>Estado:</b> SC
<b>Fone:</b> (49) 3321-7329	<b>Fax:</b> (49) 3321-7336	<b>Online:</b> 8000 481212
<b>Home-page:</b> <a href="http://www.sc.senai.br/faculdade-senai">www.sc.senai.br/faculdade-senai</a>		<b>E-mail institucional:</b> <a href="mailto:chapeco@sc.senai.br">chapeco@sc.senai.br</a>

### Breve inserção regional

Chapecó, segundo as estimativas do IBGE para o ano de 2018, possui uma população de 216.654 habitantes. Em 2010, o município alcançou um IDHM de 0,790, índice que o situa dentro da faixa de desenvolvimento humano considerada alta pelo PNUD. Em 2015, o município registrou um PIB de R\$ 7,7 bilhões, montante que o coloca na 6ª posição estadual. Descontado o valor adicionado dos impostos e da administração pública, 2,5% do PIB municipal está associado ao setor primário, 32,0% ao secundário e 65,5% ao terciário. No período compreendido entre 2011 e 2015, seu PIB apresentou uma taxa média de crescimento de 9,6% ao ano. Um crescimento acima da média estadual, que no mesmo período foi de 9,4% ao ano. De acordo com dados do Ministério do Trabalho e Emprego, relativos a 2016, Chapecó contava com 14.422 empresas, as quais foram responsáveis pela geração de 76.324 empregos formais. Em 2016, as empresas de micro e pequeno porte representavam 99,0% dos estabelecimentos presentes no município. As MPE foram responsáveis por 51,8% dos postos formais de trabalho. Em Chapecó 1,3% dos estabelecimentos estão ligados a agropecuária, 19,1% à indústria, 35,7% ao comércio e 43,8% são do setor de prestação de serviços. O setor de prestação de serviços é o que mais emprega no município (40,7%) seguido pela indústria com 33,5% e o comércio com 24,5% dos empregos de carteira assinada (Sebrae, 2018).

No que diz respeito ao estoque de empresas e empregos, segundo dados do Ministério do Trabalho e Emprego, relativos a 2016, Chapecó contava com 14.422 estabelecimentos que totalizavam 76.324 empregos formais. Em 2016, as empresas de micro e pequeno porte representavam 99,0% dos negócios do município.

As MPE foram responsáveis por 51,8% dos postos formais de trabalho. Entre 2011 e 2016, o estoque de empresas registrou uma taxa média anual de crescimento de 2,2% ao ano, resultando no incremento de 1.496 estabelecimentos em relação ao primeiro ano. Nesse período, a evolução do número de empregos formais registrou uma taxa média de 0,6% ao ano, que significou a agregação de 2.199 postos formais de trabalho (Sebrae, 2018).

Os crescentes desafios impostos causaram alterações no modo de produção, na distribuição da força de trabalho e na qualificação dos profissionais. A consequência foi o surgimento da necessidade de formação de profissionais especializados nas mais diversas áreas.

Nesse sentido, o SENAI em Chapecó, tem importante papel na sociedade local e entorno, na medida em que contribui significativamente para a formação dos trabalhadores da indústria.

O Parque Industrial de Chapecó, baseado historicamente na agroindústria, encontra-se em processo de diversificação, buscando atender as necessidades dos consumidores que evoluem rapidamente. Neste contexto destacam-se também os ramos da construção civil, plásticos e embalagens, transportes, móveis, bebidas, biotecnologia, softwares, confecções e outros.

Algumas das principais empresas agroalimentares do Brasil estão localizadas em Chapecó. As 15 maiores empresas industriais do município são: BRF Brasil Foods S/A, Cooperativa Central Oeste Catarinense, Cooperativa Regional Alfa, Açotec Indústria e Comércio S/A, Vonpar Refrescos S/A, Nutron Alimentos Ltda., Apti Alimentos Ltda., Canguru S/A Indústria e Comércio de Produtos Plásticos, Seara Alimentos, Niju Indústria e Comércio de Implemento Rodoviários Ltda., Semil Equipamentos Industriais Ltda., Bugio Aprovecuária, Gran Mestri, Laticínios Tirol Ltda., Chapecó Indústria e Comércio de Fibras Ltda., Frigo Indústria Ltda. e Farover Transportes Rodoviários Ltda., entre outras.

#### Histórico da IES no último ciclo

Por meio da Portaria nº 1418, de 06 de julho de 2001 a Faculdade de Tecnologia SENAI em Chapecó foi credenciada pelo Ministério de Educação e Cultura (MEC), juntamente com a autorização do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos.

Após o credenciamento a Faculdade obteve o reconhecimento máximo (Conceito A) no Curso Superior de Tecnologia em Alimentos ao passar pela avaliação do MEC (Portaria nº 3.106 de 01 de outubro de 2004, com publicação no DOU em 04 de outubro de 2004) e, em 2006, a conquista se intensifica ao obter também o reconhecimento máximo (Nota 5) no Curso Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial (Portaria nº 233 de 29 de novembro de 2006 com publicação no DOU em 30 de novembro de 2006).

O histórico de boas avaliações continuou neste ciclo onde em 2018 recebemos visita in loco para credenciamento da faculdade. A visita dos avaliadores ocorreu no período de 10/06/2018 a 14/06/2018 onde a IES atendeu muito bem aos referenciais mínimos de qualidade, correspondendo ao conceito final 4 e aguarda a publicação da portaria no DOU.

Atualmente a Faculdade oferece cursos de graduação tecnológica em Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial e Superior de Tecnologia em Alimentos, onde no ano de 2018 tivemos início de duas turmas com um total de 46 alunos novos.

A extensão é ofertada por meio da iniciação profissional, do aperfeiçoamento profissional, da qualificação profissional e da extensão profissional, sendo esta última destinada a oferta de produtos de alto valor agregado, sob demanda da indústria ou para inserir novas tecnologias no mercado, onde no ano de 2018, representou um número total de 218 cursos executados, com 3.694 alunos matriculados.

O histórico dos cursos de pós-graduação começou na década de 90, com cursos de pós-graduação *lato sensu* em Automação Industrial, em que a certificadora era a parceira Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). Foram desenvolvidos três cursos com essa parceria. A partir de 2003 a Faculdade obteve o credenciamento junto ao MEC para oferecer seus próprios cursos de pós-graduação *lato sensu*, entre presenciais e à distância. Apresentamos, a seguir, os principais eventos que marcam o histórico da instituição em Pós-Graduação, com destaque no no último ciclo:

Em 2018 a faculdade iniciou os 6 cursos de pós-graduação, sendo eles:

- MBA SMART em Gestão de equipes de Alto Desempenho, sendo ofertado em três unidades vinculadas SENAI Canoinhas, SENAI Concórdia, SENAI Caçador, com um número total de 76 alunos matriculados;
- Pós-Graduação em Análises Laboratoriais de Alimentos e Bebidas, com um número total de 19 alunos matriculados;
- MBA em Gestão e Inovação na Indústria de Alimentos, com um número total de 25 alunos matriculados;
- Pós-Graduação em Engenharia de Manutenção Industrial, com um número total de 15 alunos matriculados;
- Foram protocolados no sistema e-MEC os cursos de Tecnologia em Sistemas para Internet, Tecnologia em Gestão da produção Industrial e Engenharia de Alimentos e Mecânica

Pode-se perceber que neste ciclo obtivemos uma evolução no número de cursos ofertados e um aumento significativo de matrículas por curso.

No SENAI Chapecó, unidade operacional em que a Faculdade de Tecnologia funciona, também atua em Serviços Técnicos e Tecnológicos abrangendo consultorias e ensaios de metrologia, como:

- Boas Práticas de Fabricação;
- Análise de Perigos e Ponto Críticos de Controle – APPCC;
- Projetos de Plantas industriais
- Normas nacionais e internacionais de segurança de alimentos e bebidas

Podemos citar também como principais marcos de 2018:

- Realizamos na IES o Desafio Tecnológico, etapa semestral do Projeto Integrador para os 3os. Semestres dos cursos superiores de tecnologia em Alimentos e Manutenção Industrial, quando as equipes receberam um desafio de uma indústria de desenvolver a manutenção de uma máquina lavadora industrial e criar um leite de ovelha em pó;
- Início de obras de melhoria nos laboratórios de elétrica predial e industrial;
- Participação em exposição de fotografias – Cleber Kaon
- Estudantes do 1º. Semestre de Tecnologia em Alimentos arrecadaram 126 cestinhas de páscoa para doação na escola EBM Clara Urmann, sob a supervisão da professora Sinara Bordignon;
- Estudantes do 4º semestre de Manutenção Industrial realizaram manutenção elétrica, mecânica, hidráulica e de automação industrial em máquina de lavar do lar dos idosos de Pinhalzinho;
- Acadêmicos do 6º semestre de Tecnologia em alimentos realizaram atividade de orientação a grupo de idosos, através de palestra educativas e oficina sobre orientações e adoção de hábitos de alimentação saudável. Foi trabalhado temas como BPF (boas práticas de fabricação e conservação de Alimentos) e tabela nutricional de alimentos.



- Com estes projetos desenvolvidos a IES conquistou pela o selo de Responsabilidade Social da ABMES 2017/2018.

### 2.3 COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO - CPA

Para a CPA a autoavaliação institucional é um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do SINAES e as singularidades da Instituição.

COMPOSIÇÃO da CPA - Integrantes:

<b>Informação</b>	<b>Detalhamento (ano de 2018)</b>
Coordenador	<input type="checkbox"/> Emanuele de Souza
Representante Docente	<input type="checkbox"/> Titular: Bernardete Figura Chiarello <input type="checkbox"/> Suplente: Andréia Maria Faion
Representante Discente	<input type="checkbox"/> Titular: Wagner Cover Pegoraro <input type="checkbox"/> Suplente: Marcio Ribeiro da Silva
Representante Corpo Técnico Administrativo	<input type="checkbox"/> Titular: Alisson Ricardo Soares da Cruz <input type="checkbox"/> Suplente: Vanessa Langaro
Representante Sociedade Civil Organizada	<input type="checkbox"/> Titular: Allan Rony Carniel <input type="checkbox"/> Suplente: Daniel Frigeri Cenci

Compete a CPA, conforme Art. 2º do Regimento da CPA:

- I. coordenar o processo de autoavaliação da Faculdade;
- II. acompanhar a execução da política de avaliação institucional por meio dos diferentes instrumentos disponibilizados pela IES;
- III. sistematizar e prestar informações relativas ao processo de avaliação interna solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), do Ministério da Educação;
- IV. elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;
- V. desenvolver estudos e análises visando o fornecimento de subsídios para a fixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
- VI. propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional;
- VII. elaborar e revisar o Plano de Autoavaliação Institucional (PAAI) em consonância com demais normas internas e ferramentas que compõem o sistema de gestão da Faculdade;

- VIII. publicar, na data previamente definida pelo MEC, o Relatório de Autoavaliação no Sistema e\_MEC;
- IX. participar das reuniões de regulação dos cursos e da Faculdade junto as avaliações *in loco*.

As atribuições do Coordenador da CPA estão detalhadamente descritas no Art. 10º do Regimento da CPA, tem as seguintes atribuições, bem como as principais funções realizadas por todos os seus membros.

A equipe da CPA vem trabalhando de forma consistente para alcançar o desafio proposto em nas reuniões, buscando o fortalecimento desta comissão e de suas ações.

No final do ano de 2018 tivemos a saída de membros representantes dos discentes, por término do curso, saída de representante suplente do corpo técnico-administrativo, por motivo de transferência interna e docentes por solicitação própria e desligamento. Antes da saída dos membros foi elaborado novo processo de eleição, criando formulário e realizando a divulgação por email, murais, espaço do estudante para conhecimento dos colaboradores e estudantes.

Destacando que em 2018, conseguiu-se elevar a participação dos discentes respondentes da avaliação de satisfação, possibilitando maior conhecimento da percepção dos alunos, porém as melhorias ainda se fundamentam muito em itens ligados a infraestrutura da IES. A média geral de respondentes de todos os cursos da IES ficou em 62%, sendo que e algumas turmas contaram com números próximos de 75% de adesão.

Nesse ano, o envolvimento dos discentes com a pesquisa de perfil de saída também evoluiu, porém ainda temos que aumentar o engajamento dos estudantes, por isso, novas ações serão implementadas no plano de ação, para termos maior envolvimento neste instrumento de pesquisa.

## 2.4 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação institucional parte de um plano de ação que é acompanhado pela CPA durante o ano vigente. O plano é elaborado para evidenciar as atividades previstas para o período, a definição dos objetivos das ações, a distribuição das tarefas entre os membros, o estabelecimento das estratégias para a coleta de dados e a metodologia e recursos de aplicação.

De acordo com o Art. 7º do Regimento, a CPA se reúne ordinariamente uma vez por bimestre e, extraordinariamente, sempre que convocada pela Direção da Faculdade ou por seu Coordenador.

A tabela a seguir apresenta as etapas estabelecidas na IES para aplicabilidade das ações da CPA no ano de 2018, último exercício da vigência deste relatório.

Tabela 01 – Planejamento estratégico

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
1º	19/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do <b>Plano de Ação</b> do ano anterior.</li> <li>• Sensibilização para aplicação do Perfil de Entrada.</li> <li>• Validação das atividades que continuarão no Plano de Ação.</li> <li>• Encaminhamentos para a elaboração do RAAI (postagem até 31/03).</li> </ul>

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
2º	22/03/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento e complementação do Plano de Ação.</li> <li>• Análise final do RAAI para postagem em 31/03</li> </ul>
3º	15/05/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise das observações do “Fale Conosco” e da “Ouvidoria”.</li> <li>• Sensibilização para a Pesquisa de Percepção Docente</li> <li>• Acompanhamento e complementação do Plano de Ação.</li> </ul>
4º	19/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da Pesquisa de Satisfação e da Pesquisa de Percepção da Comunidade.</li> <li>• Análise das observações do “Fale Conosco” e da “Ouvidoria”.</li> <li>• Acompanhamento do Plano de Ação.</li> </ul>
5º	25/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da Pesquisa de Perfil de Entrada (2º semestre) e da Pesquisa de Percepção Docente.</li> <li>• Sensibilização para aplicação da Pesquisa de Satisfação.</li> <li>• Programação da aplicação da Pesquisa de Percepção do Corpo Técnico-Administrativo.</li> <li>• Análise da Pesquisa de Percepção do Corpo Docente</li> <li>• Complementação do Plano de Ação, se necessário.</li> </ul>
6º	03/12/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da pesquisa de Percepção do Corpo Técnico-Administrativo.</li> <li>• Acompanhamento do Plano de Ação.</li> <li>• Revisão das ações do ano e verificação do percentual de atendimento.</li> <li>• Encaminhamentos para a construções do RAAI.</li> <li>• Início do processo de eleição dos membros da CPA</li> <li>• Análise da pesquisa experiência marca SENAI.</li> </ul>

De modo a evidenciar o planejamento adotado na implementação do processo avaliativo na IES, bem como as ações operacionais decorrentes desse processo, é apresentado, a seguir, o detalhamento de implementação da avaliação institucional, referente ao período de vigência deste relatório nos últimos três anos.

No ciclo de 2018 a equipe fortaleceu diversos processos, podendo destacar a implementação do instrumento de avaliação docente e técnico administrativo. Este formulário contempla as dimensões do SINAES, e apresenta bons resultados com relação à adesão do corpo docente, porém se estabeleceu que faremos uma nova aplicação para atingirmos um número maior de docentes. Com relação ao formulário do corpo técnico administrativo, percebemos que também precisamos evoluir em número de respondentes e também melhorar a comunicação com estes setores das atividades que englobam a faculdade no geral.

No planejamento das reuniões ordinárias contemplou-se regularmente o compromisso com a análise de todos os instrumentos e canais de avaliações, e sugeriu a análise do pré-conselho também pela CPA, por se tratar de um instrumento de comunicação direta com os estudantes.

Contudo, pode-se destacar que o plano de ação de 2018 foi mais assertivo, considerando ações que impactam fortemente na efetividade e no fortalecimento da faculdade. Destacamos também que a CPA tem que desenvolver um trabalho contínuo de conscientização e convite à participação, para posterior avaliação e busca de aperfeiçoamento e melhorias no processo como um todo.

### 3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS

De acordo com o estabelecido na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 – “Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional”, este tópico contempla os procedimentos metodológicos adotados no processo avaliativo de 2015.

O primeiro tópico apresenta o delineamento do estudo e os eixos e dimensões contempladas, bem como, a população de pesquisa, seus estratos e unidades de análise. As seções seguintes descrevem o instrumento de coleta de dados disponíveis na IES, as técnicas de coleta de dados, as escalas adotadas para avaliação e os critérios de análise considerados. Por fim, a última seção apresenta as limitações enfrentadas para consecução do processo de avaliação conduzido pela CPA em 2018.

O fluxo de trabalho anual da CPA compreende fases (FIG. 1) desenvolvidas pelos seus membros e por uma estrutura de apoio composta pelo Procurador Institucional, pelos Coordenadores dos Cursos vigente e pelo Corpo Técnico-Administrativo, responsáveis por auxiliar na coleta e na sistematização dos dados e das informações para o relatório. A avaliação e a socialização do relatório são realizadas pelos membros da CPA nos diferentes locais da IES, no Espaço do Estudante e no Site.

*Figura 1 – Fases do processo de autoavaliação conduzido pela CPA*



O processo de autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados.

Os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

### 3.1 2.1 DELINEAMENTO DO ESTUDO

Neste tópico descrevemos:

- os instrumentos disponíveis na IES para subsidiar a avaliação;
- as escalas e os critérios adotados no levantamento dos dados;
- os dados que serviram de base para os estudos do período:
  - (1) quem foi a amostra;
  - (2) quando foi realizada cada pesquisa;
  - (3) como foram tabulados os dados.

Os instrumentos disponíveis subsidiam as análises da CPA em todos os seus eixos.

Cursos participantes das pesquisas e o número total de estudantes com sua respectiva representação (% de participação):

- CST em Tecnologia de Manutenção Industrial

O curso teve 95 alunos respondentes das pesquisas em 2018, representando 71% de participação.

- CTS em Tecnologia de Alimentos

O curso teve 64 alunos respondentes das pesquisas em 2018, representando 56% de participação.

Total de docentes da IES e sua representatividade na pesquisa (% de participação):

A faculdade possui 26 professores atuantes nos cursos, sendo 9 em período integral, 2 mensalistas e 15 em regime horista. Sendo que 34% participaram da pesquisa de percepção docente.

Demais envolvidos nas pesquisas durante o último triênio:

- As respostas da pesquisa de percepção do corpo técnico-administrativo correspondem a 52% de participação.

### 3.2 2.2 INSTRUMENTOS DISPONIBILIZADOS PELA IES

Os instrumentos a seguir compõem as ferramentas da IES e são traduzidos em indicadores que são monitorados constantemente em atendimento ao Planejamento Estratégico.

Como a Faculdade participa do **Programa de Participação nos Resultados** (PPR), os dados das pesquisas servem como gatilho para atendimento das metas propostas para o ano.

Informação	Detalhamento (ano de 2018)
Pesquisa Perfil de Egressos e Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesquisa quantitativa com coleta de dados por telefone –CATI (ANEXO A).</li> <li><input type="checkbox"/> Egressos dos cursos SENAI/SC que concluíram a fase escolar durante o ano de 2016 (um ano no mercado de trabalho) e seus supervisores.</li> <li><input type="checkbox"/> A margem de erro é de 5% e o nível de confiança de 95%.</li> <li><input type="checkbox"/> Levantamento dos dados: a etapa com os egressos aconteceu no período de 02/12/17 a 06/02/2018 e a etapa com os supervisores no período de 15/02 a 30/04/2018.</li> <li><input type="checkbox"/> Fornecedor licitado: LupiPesquisas e Associados</li> </ul>
Pesquisa de Perfil de Entrada:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A primeira etapa do processo consiste na sensibilização dos estudantes, pela CPA, para responder a pesquisa.</li> <li><input type="checkbox"/> O formulário (ANEXO B) é <i>online</i> e disponibilizado no Espaço do Estudante.</li> <li><input type="checkbox"/> O aluno recebe um banner com as informações para acesso a pesquisa.</li> </ul>
Pesquisa de Perfil de Saída	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formulário <i>online</i> (ANEXO C) disponibilizado aos estudantes pelo Espaço do Estudante ao final do curso com o intuito de identificar oportunidades de melhorias para os cursos.</li> <li><input type="checkbox"/> Os estudantes respondem ao formulário no final do semestre letivo.</li> <li><input type="checkbox"/> A CPA sensibiliza os estudantes para a realização da pesquisa.</li> </ul>
Pesquisa de Satisfação discente	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesquisa realizada com os estudantes no primeiro e no segundo semestre letivo.</li> <li><input type="checkbox"/> Todos os estudantes dos cursos em andamento participam da pesquisa.</li> <li><input type="checkbox"/> A pesquisa é respondida <i>online</i> a partir do Espaço do Estudante.</li> <li><input type="checkbox"/> O formulário eletrônico gera tabulação dos dados para posterior análise.</li> </ul>
Pesquisa de Satisfação do corpo docente e do Corpo Técnico-Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizada a partir de questionário disponibilizado no Google Forms.</li> <li><input type="checkbox"/> Todos os docentes da Faculdade, secretária acadêmica, responsável pelo RM, bibliotecária, financeiro, gestão de pessoas, suporte, pedagógico, monitoria, interlocutor de estágio/TCC são envolvidos.</li> <li><input type="checkbox"/> A CPA é responsável pela sensibilização e tabulação dos dados.</li> </ul>
Avaliações <i>in loco</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizada conforme demanda dos processos protocolados no Sistema e_MEC e avaliações <i>in loco</i> realizadas no período.</li> <li><input type="checkbox"/> Compõe a amostra os relatórios resultantes das avaliações realizadas no período de análise da CPA, em todas as dimensões.</li> <li><input type="checkbox"/> A análise prévia dos resultados, realizada pelo Coordenador do Curso, é subsídio para o entendimento da CPA.</li> </ul>
ENADE	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizada conforme participação dos cursos da Faculdade nos ciclos trienais do ENADE.</li> <li><input type="checkbox"/> Compõe a amostra o resultado disponibilizado pelo INEP a partir de divulgação da planilha</li> <li><input type="checkbox"/> A análise prévia dos resultados que é realizada pelo Coordenador do Curso é subsídio maior para o entendimento da CPA.</li> </ul>

Informação	Detalhamento (ano de 2018)
Fale Conosco e Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Advém das sugestões/reclamações postadas no “Espaço do Estudante” (Fale Conosco) ou no 0800 (Ouvidoria) que são encaminhadas para a Coordenação da Faculdade para tomar as devidas providencias, visto que o prazo máximo de retorno é de 48h.</li> <li><input type="checkbox"/> Os encaminhamentos são informados a Coordenação da CPA, por e_mail.</li> <li><input type="checkbox"/> A Coordenação da CPA informa a comissão, que pode analisar o encaminhamento ou cobrar do Coordenador do Curso a efetividade da ação.</li> </ul>
Percepção da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> O entorno é avaliado quando da presença na recepção da instituição a partir da aplicação de um questionário simples, com 5 questões: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Você sabia que o SENAI tem Faculdade? (SIM = questão 2)</li> <li>○ Você conhece os cursos do SENAI? (Entregar folder)</li> <li>○ Você tem interesse em fazer uma graduação? (SIM = questão 4)</li> <li>○ Em que área?</li> <li>○ Queres deixar seu contato (telefone e e_mail)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Período de aplicação: 19/07/2018 a 25/09/2018.</li> </ul>

### 3.3 2.2 ESCALA E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS DADOS SELECIONADOS

Os instrumentos citados seguem metodologia específica de aplicação, padrão para todas as Faculdades SENAI/SC, que são gerenciados pela mantenedora e disponibilizados para as análises pontuais da CPA.

A mantenedora disponibiliza diferentes instrumentos de levantamento de dados, mas a Faculdade trabalha com as pesquisas que subsidiam de forma mais eficiente as análises da CPA para o ano em questão.

Dentre os instrumentos disponibilizados no triênio a CPA trabalhou com os dados advindos dos seguintes instrumentos:

- **Perfil de Entrada** - Formulário com 28 questões direcionadas, com análise dos dados qualitativos e quantitativos e verificação dos pontos positivos e sugestões de melhorias.
- **Perfil de Saída** - Formulário com 33 questões direcionadas, com análise dos dados obtidos e acompanhamento com os alunos concluintes.
- **Perfil de Egressos** - Formulário com 31 questões direcionadas e respondidas por telefone, sendo os dados obtidos pelas pesquisas com os egressos que estão a um (1) ano atuando no mercado de trabalho, por amostragem.
- **Satisfação Discente** - Análise a partir do relatório institucional de avaliação realizado em cada semestre letivo. É uma proposta não obrigatória em que os alunos são convidados a responder, sendo que o relatório só é gerado se, pelo menos, 30% da turma responder.
- **Satisfação do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo** - Formulário com 107 questões, conforme dimensões do SINAES, sendo 92 questões direcionadas, com aplicação a cada 2 anos.

- **Resultados ENADE** – o Conceito ENADE, o CPC e o IGE são analisados a partir do relatório com os indicadores de conhecimentos gerais (FG), conhecimentos específicos (CE), percepção dos estudantes, titulação e regime de trabalho do corpo docente.
- **Avaliações *in loco*** – Relatório emitido pelos avaliadores com a pontuação de todos os indicadores avaliados nas 3 dimensões para os cursos e 5 para a IES.
- **Fale Conosco/Ouvidoria** – Observações apontadas pelos estudantes, de forma *online*, e encaminhadas para análise da Coordenação com necessidade de retorno em 48 horas. Os encaminhamentos são repassados para ciência da CPA.
- **Percepção da Comunidade Externa** - Aplicação de um questionário simples, com 5 questões, que balize sua percepção sobre a Faculdade ou os cursos.

No ano de 2018, em específico, a CPA concentrou esforços nas seguintes avaliações para subsidiar suas análises:

- **Perfil de Entrada** – Realizada de forma online no espaço do estudante;
- **Perfil de Egressos** – Realizada presencialmente através de pesquisa marca SENAI, desenvolvida pela instituição MANAR – Solução em pesquisa
- **Satisfação Discente** – Realizada de forma online no espaço do estudante;
- **Satisfação do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo** – Realizada de forma online através de link do formulário google.
- **Avaliações *in loco*** – Realizada para o credenciamento da faculdade;
- **Fale Conosco/Ouvidoria** – Observações apontadas pelos estudantes, de forma *online no site do SENAI*.
- **Percepção da Comunidade Externa** – Aplicação presencial de um questionário no setor do atendimento.



## 4. DESENVOLVIMENTO

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, neste tópico devem “ser apresentados os dados e informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições”.

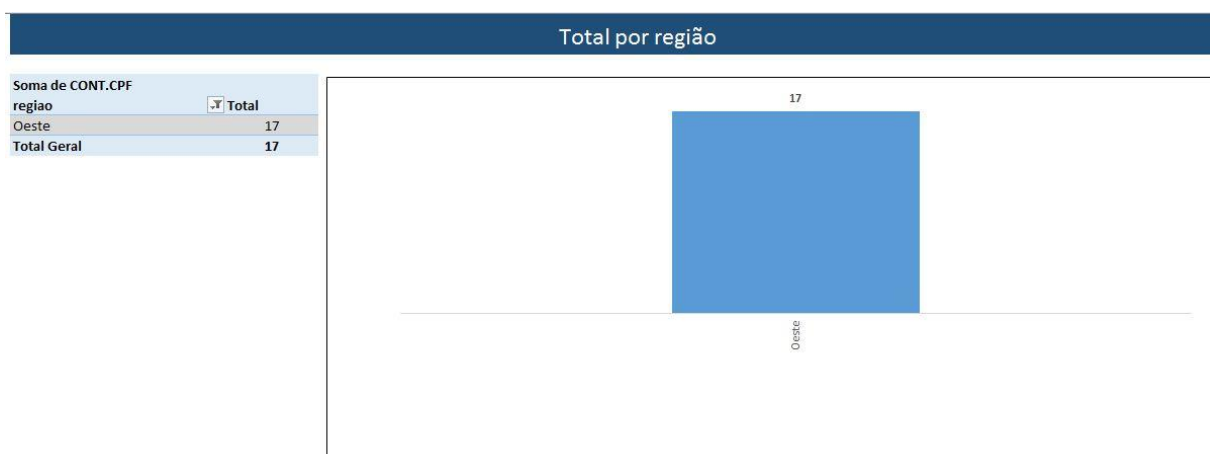
Assim, a seguir serão apresentados e analisados, de forma sumarizada, os resultados referentes a Autoavaliação Institucional de 2018, bem como uma comparação com os demais ciclos.

Os dados apresentados a seguir refletem os resultados das pesquisas citadas no tópico anterior, apresentados por segmento, organizados com base nos eixos, dimensões e itens avaliados. Coloque os gráficos, tabelas, etc.

### 4.1 RESULTADOS QUANTITATIVOS DAS AVALIAÇÕES

#### 1. PERFIL DE ENTRADA

Neste ciclo da pesquisa de 2018, com relação a pesquisa aplicada em 2017, podemos notar que houve uma melhora no número de alunos respondentes do questionário, bem como podemos perceber que os alunos da faculdade continuam sendo oriundos de escolas públicas e trabalham em indústrias ligadas a atividades de alimentos e manutenção industrial. Porém, percebe-se que houve uma mudança no motivo principal referente a riscos que levariam os alunos a desistirem do curso, sendo inserindo o motivo dificuldade em conciliar tempo para os estudos acrescenta e não somente dificuldade financeira.





Abaixo está especificado os itens de avaliação, separados por eixos:

### Mídia e Mercado

PERGUNTA	RESPOSTA	TOTAL
Como você tomou conhecimento do curso do SENAI? Marque até 3 opções:	E-mail	1
	E-mail, Indicação da empresa onde trabalho, Indicação de parentes e amigos	1
	Facebook, Site, Indicação de parentes e amigos	1
	Facebook, Visita a uma unidade/faculdade do SENAI, Visita do SENAI na escola onde estudo ou estudava	1
	Indicação de parentes e amigos	3
	Outdoor, E-mail, Site	1
	Panfleto, E-mail, Indicação de parentes e amigos	1
	Panfleto, Facebook, Visita a uma unidade/faculdade do SENAI	1
	Rádio	1
	Site	2
	Site, Evento Mundo SENAI	1
	Site, Indicação de parentes e amigos	1
	Visita a uma unidade/faculdade do SENAI, Indicação da empresa onde trabalho, Evento Mundo SENAI	1
	Visita a uma unidade/faculdade do SENAI, Indicação de parentes e amigos	1
Indique até 3 temas do seu interesse para receber mais informações:	Desenvolvimento de aplicativos, Robótica, Tecnologias Inovadoras	1
	Empreendedorismo, Bem estar e qualidade de vida, Profissões do futuro	1
	Empreendedorismo, Profissões do futuro, Tecnologias Inovadoras	1
	Empreendedorismo, Tecnologias Inovadoras, Finanças	1
	Gestão e Liderança, Bem estar e qualidade de vida, Tecnologias Inovadoras	2
	Gestão e Liderança, Processos criativos, Tecnologias Inovadoras	3
	Gestão e Liderança, Profissões do futuro, Tecnologias Inovadoras	3
	Gestão e Liderança, Robótica, Finanças	1
Gestão e Liderança, Robótica, Tecnologias Inovadoras	1	

	Gestão e Liderança, Sustentabilidade e meio ambiente, Tecnologias Inovadoras	1
	Robótica, Tecnologias Inovadoras	1
	Tecnologias Inovadoras	1
O que te motiva a comprar pela Internet?	Comodidade	1
	Comodidade, Menor preço	1
	Menor preço	2
	Praticidade, Comodidade, Clareza nas informações do produto, Menor preço	1
	Praticidade, Comodidade, Condições de pagamento	1
	Praticidade, Comodidade, Menor preço	4
	Praticidade, Comodidade, Menor preço, Condições de pagamento	1
	Praticidade, Menor preço, Condições de pagamento	1
	Praticidade, Segurança, Menor preço, Condições de pagamento	1
O que você costuma fazer quando acessa à internet? Assinale até 3 opções	Baixar músicas, Facebook, Instagram	1
	Baixar músicas, Vídeos no Youtube e similares, Instagram	1
	Baixar/assistir filmes/séries, Vídeos no Youtube e similares, Netflix	1
	Facebook, Instagram, Netflix	1
	Facebook, Instagram, Snapchat	1
	Facebook, Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs	1
	Facebook, Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs, Baixar aplicativos	1
	Facebook, Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs, Trocar mensagens (Skype, Hangout, e-mail)	1
	Facebook, Netflix, Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs	2
	Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs	1
	Vídeos no Youtube e similares, Facebook, Instagram	3
	Vídeos no Youtube e similares, Facebook, Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs	1
	Vídeos no Youtube e similares, Facebook, Netflix	1
	Vídeos no Youtube e similares, Netflix, Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs	1
Por que não compra pela internet?	Considero a compra pela internet difícil, Prefiro o atendimento presencial	1
	Prefiro o atendimento presencial	2
	Tenho receio de não receber o produto	1
Quais os três sites que você costuma acessar com mais frequência? Assinale até 3 opções	Google, Facebook	1
	Google, Facebook, Mercado Livre	2
	Google, Facebook, Netflix	4
	Google, Facebook, Outro - www.globo.com	1
	Google, Youtube, Facebook	7
	Google, Youtube, Netflix	1
	Youtube, Facebook, Netflix	1
Qual período você costuma assistir TV?	Horário do Almoço	1
	Horário do Almoço, Tarde	1
	Noite	7
	Noite, Outro - Nos tempos livres	1
	Tarde	2
	Tarde, Noite	3

Qual período você costuma ouvir rádio?	Manhã	3
	Manhã, Noite	1
	Manhã, Tarde	4
	Manhã, Tarde, Noite	1
	Noite	1
	Tarde	4
	Tarde, Noite	1
Qual rádio você costuma ouvir? Assinale até 3 opções	93.3 FM, Oeste Capital	1
	93.3 FM, Oeste Capital, Vanguarda	1
	93.3 FM, Rádio Band FM, Rádio Raio de Luz	1
	93.3 FM, Rádio Chapecó, Vanguarda	1
	93.3 FM, Super Condá, Vanguarda	1
	93.3 FM, Vanguarda	1
	Atual FM, Rádio Chapecó, Oeste Capital	1
	Não escuto rádio	2
	Oeste Capital, Nova FM, Vanguarda	1
	Rádio Atlântida	1
	Rádio Atlântida, Lider FM	1
	Rádio Atlântida, Oeste Capital, Sonora	1
	Rádio Atlântida, Rádio Chapecó, Super Condá	1
	Rádio Atlântida, Sonora, Vanguarda	1
Rádio Caçanjurê AM, Rádio Fraiburgo, Rádio Videira AM	1	
Rádio Clube AM/FM	1	
Quando você utiliza internet, você costuma acessar com:	3G / 4G	1
	WIFI	16
Que canal de TV você costuma assistir? Assinale até 3 opções:	HBO, Telecine, SporTV	3
	Não assisto TV	2
	RBS TV / NSC TV / Rede Globo, HBO, Telecine	2
	RBS TV / NSC TV / Rede Globo, RIC Record, SporTV	1
	RBS TV / NSC TV / Rede Globo, SBT, SporTV	2
	RBS TV / NSC TV / Rede Globo, SporTV, Outro - FOX SPORT	1
	RBS TV / NSC TV / Rede Globo, Telecine, SporTV	3
	RIC Record	1
	SporTV	1
SporTV, Outro - Discovery	1	
Que jornal você costuma ler? * Assinale até 3 opções	A Hora, Diário Catarinense, Voz do Oeste	1
	Diário do Iguaçú	1
	Diario do Oeste	1
	Folha do Oeste, Diário Catarinense, Voz do Oeste	1
	Jornal O Lider, O Noroeste	1
	Não leio jornal	10
	O Correio do Povo	1
	O Correio do Povo, Jornal Correio Catarinense, Hora de Santa Catarina	1
Você costuma comprar produtos pela Internet?	Não	4
	Sim	13

### **Perfil Socioeconômico**

<b>PERGUNTA</b>	<b>RESPOSTA</b>	<b>TOTAL</b>
Durante a sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou ou estuda?	Maioria em escola pública	2
	Somente em escola pública	15
Há quanto tempo você concluiu o Ensino Médio? Marcar apenas uma.	8 anos ou mais	9
	De 1 a 3 anos	4
	De 4 a 7 anos	4
Qual é a sua renda familiar? (Considere a soma da renda bruta, sem descontos, de todos que moram na sua casa, incluindo a sua também, se for o caso)	Mais de 1 até 2 salários (R\$ 954,00 a R\$ 1.908,00)	1
	Mais de 10 até 15 salários R\$ 9.541,00 a R\$ 14.310,00)	1
	Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.909,00 a R\$ 2.862,00)	3
	Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.863,00 a R\$ 4.770,00)	6
	Mais de 5 até 7 salários (R\$ 4.771,00 a R\$ 6.678,00)	3
	Mais de 7 até 10 salários (R\$ 6.679,00 a R\$ 9.540,00)	3
Quantas pessoas, incluindo você, dependem desta renda?	1 Pessoa	2
	2 Pessoas	6
	3 Pessoas	5
	4 Pessoas	3
	5 Pessoas	1

### **Situação Profissional**

<b>PERGUNTA</b>	<b>RESPOSTA</b>	<b>TOTAL</b>
Por que você não está trabalhando atualmente? Assinale apenas o PRINCIPAL motivo.	Procurou emprego e não encontrou	2
Qual é o setor econômico da empresa em que você está trabalhando? Se você trabalha por conta própria, assinale sua área de atividade. Marcar apenas uma:	Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca	1
	Indústria de transformação (indústria de produtos alimentares, ind. de plásticos, ind. gráfica, ind. química, ind. automobilística, etc.)	13
	Outro - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1
Se você está trabalhando/estagiando atualmente, em quais das situações abaixo você se encontra? Marque apenas uma:	Em ocupação/profissão não relacionada ao curso que estou iniciando no SENAI	2
	Em ocupação/profissão relacionada ao curso que estou iniciando no SENAI	6
	Na mesma ocupação/profissão do curso que estou iniciando no SENAI	7
	Não estou trabalhando	2
Você autoriza o envio de seu contato para ser cadastrado no Site do IEL e receber oportunidades de trabalho? (O Instituto Euvaldo Lodi – IEL/SC é uma entidade da FIESC e tem o objetivo de	Não	3
	Sim	7

promover a interação universidade – indústria por meio da administração de estágios e oportunidades de trabalho.		
Você tem interesse em realizar um estágio durante o curso ou buscar uma oportunidade de trabalho na área do curso?	Não	7
	Sim	10

### **Sobre o curso**

<b>PERGUNTA</b>	<b>RESPOSTA</b>	<b>TOTAL</b>
Por que você escolheu o SENAI para realizar este curso? Assinale a opção que melhor representa a sua escolha:	Forma diferenciada de aprender (metodologia de ensino)	2
	Incentivo da empresa onde trabalho	2
	Já estudei no SENAI	3
	Recomendação de amigos/familiares/outros	2
	Tradição do SENAI (referência em Educação Profissional/Tecnológica)	8
Qual a sua principal motivação ou sonho para realizar este curso? Assinale a alternativa que melhor representa a sua motivação:	Abrir um negócio	2
	Atualizar-se com as tendências de mercado	1
	Aumentar a renda	1
	Buscar uma formação na área técnica	1
	Conseguir um emprego	1
	Crescer profissionalmente na empresa que estou trabalhando	8
	Realização pessoal	1
Qual curso?	Retomar os estudos	2
	- Engenharia Elétrica	1
Qual da estratégia a seguir identifica a forma que você melhor aprende? Assinale a opção que representa a principal estratégia:	- Engenharia mecânica	2
	Conhecer novas indústrias e pessoas	2
	Desenvolver simulações práticas	14
Qual instituição?	Realizar leituras de textos da área	1
	- UCEFF, Unochapecó	2
Qual o maior risco que poderia levar a desistência do curso? Assinalar apenas o maior risco.	- UNOPAR	1
	Dificuldade em acompanhar as aulas do curso	1
	Dificuldade em conciliar tempo para os estudos	5
	Dificuldades financeiras para me manter no curso	8
	Falta de atratividade no curso	1
Você fez processo seletivo para outra instituição antes de escolher o SENAI?	Incompatibilidade de horários de trabalho e de aula	2
	Não	14
Você foi aprovado no processo seletivo?	Sim	3
	Sim	3

## 2. PERFIL DE EGRESSOS

Breve pesquisa realizada pela instituição MANAR – Solução em pesquisa, de forma presencial entre os dias 28/08 e 20/09/2018, onde destacou que o ponto ativo da instituição esta no desenvolvimento da prática pedagógica dos docentes, no que se refere a formação, competência técnica e habilidades sociais, destacando que a experiência dos alunos é 100% impactada pelo relacionamento com os professores e pela forma como interagem dentro e fora da sala de aula. Destacado também a relevância do professor trazer as experiências e vivências do mercado de trabalho para o contexto da sala de aula.

[ O GRANDE ATIVO DA MARCA SENAI – OS PROFESSORES ]

### PROFESSORES

Por essa e por outras razões é que os professores são tão importantes e tidos como o grande ativo da marca SENAI.

A experiência dos alunos é **100% impactada pelo relacionamento com os professores** e pela forma como os mesmos interagem dentro e fora da sala de aula.

Assim sendo, **quanto melhores são considerados os professores, mais realizado é o aluno** e melhor sua satisfação e fidelização à entidade.

Um professor bom é aquele que, além de ter boa metodologia de ensino, **agrega teoria e prática e traz sua vivência no mercado** para dentro da sala de aula.



Por outro lado, um **professor sem didática, muito teórico** ou que **não é formado na área em que está ensinando**, pode **impactar negativamente** a vivência dos alunos no SENAI.

A boa notícia é que os casos trazidos sobre **professores ruins**, foram considerados pelos próprios alunos como **exceções**.

A maioria dos professores mantém uma **relação de proximidade com os alunos** e, vistos como referências, são admirados como profissionais e pessoas.



## 3. SATISFAÇÃO DISCENTE

Esta pesquisa tem por objetivo conhecer a avaliação discente, considerando os indicadores de:

- Atendimento da IES
- Coordenações e infraestrutura de ensino.
- Disciplinas
  - Domínio do conhecimento/conteúdo;
  - Relação teoria x prática;
  - Objetivos propostos na unidade curricular;
  - Relacionamento docente e aluno
  - Clareza e objetividade da linguagem na explicação do docente;
  - Aproveitamento do tempo em sala de aula (organização e planejamento);
  - Pontualidade docente;
  - Utilização de tecnologias e outros recursos que facilitem sua aprendizagem.

Os tópicos são avaliados por nota de 0 a 10. Quando a média dos tópicos fica abaixo de 6,0 é realizada uma RAP- Relatório de Ação de Prevenção e quando a média Geral for abaixo de 6,0 é realizada uma RAC- Relatório de Ação de Correção.

Participaram desta amostra os cursos de Superior de Tecnologia em Alimentos, Superior de tecnologia em Manutenção Industrial e Pós-graduação em Engenharia de Manutenção Industrial, Tecnologia

e Inovação em Alimentos, Gestão para Segurança de Alimentos, Análises Laboratoriais de Alimentos e Bebidas, Gestão da Qualidade e Produtividade, Tecnologia de Celulose e Papel, Gestão e Inovação na Indústria de Alimentos.

As tabelas a seguir apresentam a situação dos cursos e respectivas turmas com relação à satisfação percebidas pelos acadêmicos nos semestres 2018.

CURSO	QUESTIONAMENTO	NOTA
<b>ST STAL 2015/1 N2 Superior de Tecnologia em Alimentos</b>	Atendimento Coordenações	7.5
	Atendimento do SENAI	9.0
	Infraestrutura de Ensino	6.4
	Desenvolvimento de novos produtos / Andreia Maria Faion	7.2
	Metodologia para Elaboração de Projetos / Maristela Schleicher Silveira	7.5
	Tecnologia de farinhas e derivados / Sinara Bordignon	8.7
	Tecnologia e industrialização de frutas e hortaliças / Elisa Sonza	8.0
	Tratamento de águas e efluentes para a indústria de alimentos / Geisa Percio do Prado	8.4
<b>ST STAL 2017/2 N1 Superior de Tecnologia em Alimentos</b>	Atendimento Coordenações	7.1
	Atendimento do SENAI	8.0
	Infraestrutura de Ensino	7.7
	Fundamentos de Gestão / Denise Wentz Forte	9.3
	Bioquímica de Alimentos I / Sinara Bordignon	9.4
	Estatística / Gerson Luis Bassani	9.7
	Físico-Química / Crivian Pelisser	9.5
	Métodos e Técnicas de Pesquisa / Maristela Schleicher Silveira	8.7
	Química Analítica / Andreia Maria Faion	9.3
	Análise Físico química de Alimentos / Creciana Maria Endres	9.6
	Análise Físico química de Alimentos / Elisa Sonza	9.4
	Análise Microbiológica de Alimentos / Elisa Sonza	9.3
	Bioquímica de Alimentos II / Sinara Bordignon	9.9
	Operações Unitárias / Suzane Miorelli	8.4
Toxicologia de Alimentos / Elizandro Prudence Nিকেle	7.9	



<b>GR STAL 2018/2 N1 Superior de Tecnologia em Alimentos</b>	Atendimento Coordenações	7.1
	Atendimento do SENAI	8.6
	Infraestrutura de Ensino	8.0
	Comunicação Oral e Escrita / Maristela Schleicher Silveira	9.2
	Cálculo / Bernardete Figura Chiarello	9.1
	Introdução a Tecnologia de Alimentos / Josiane Betat da Silva	7.8
	Introdução a Tecnologia de Alimentos / Sinara Bordignon	8.8
	Microbiologia de Alimentos / Elisa Sonza	9.3
	Química Geral e Inorgânica / Crivian Pelisser	7.9
	Química Orgânica / Gerson Luis Bassani	9.1
<b>ST STMI 2015/1 N2 Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial</b>	Atendimento Coordenações	8.9
	Atendimento do SENAI	8.8
	Infraestrutura de Ensino	7.6
	Metodologia para Elaboração de Projetos / Maristela Schleicher Silveira	9.1
	Custos industriais / Ademir Capeletto	9.1
	Gestão ambiental / Erico Mirapalhete Perret	9.1
	Gestão da manutenção industrial / Ademir Capeletto	9.1
	Gestão da manutenção industrial / Telmo Antonio T. Casarin	8.4
	Instrumentação e controle / Ailto Bordignon	8.6
	Projetos interdisciplinares / Andreia Maria Faion	9.1
<b>ST STMI 2017/1 N1 Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial</b>	Atendimento Coordenações	8.8
	Atendimento do SENAI	8.8
	Infraestrutura de Ensino	6.9
	Fundamentos de Gestão / Denise Wentz Forte	9.4
	Manutenção Elétrica Industrial / Ailto Bordignon	9.0
	Manutenção Elétrica Industrial / Mauro Adriano Cardoso	8.5
	Manutenção Eletrônica Industrial / Wagner Chiodi	8.3
	Elementos de Máquinas / Matheus Borges da Silva	9.0
	Gestão da Qualidade e Produtividade / Creciana Maria Endres	9.0
	Manutenção Mecânica Industrial / Ademir Capeletto	9.2
	Manutenção Mecânica Industrial / Ivam Carlos Lorde	8.8
	Manutenção Mecânica Industrial / Ivan David Filipon	9.4

<b>ST STMI 2018/1 N1 Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial</b>	Atendimento Coordenações	8.4
	Atendimento do SENAI	8.8
	Infraestrutura de Ensino	7.0
	Comunicação Oral e Escrita / Maristela Schleicher Silveira	9.3
	Desenho Técnico Mecânico / Gediel Adriano Klein	9.8
	Fundamentos da Manutenção Industrial / Ivan David Filipon	9.8
	Matemática Aplicada / Marciano Mauro Pagliarini	9.8
	Tecnologia Mecânica / Matheus Borges da Silva	9.9
	Métodos e Técnicas de Pesquisa / Maristela Schleicher Silveira	9.5
	Processos de Soldagem / Ivan David Filipon	9.7
	Cálculo / Marciano Mauro Pagliarini	9.7
	Processos de Fabricação / Matheus Borges da Silva	9.7
Tecnologia Eletroeletrônica / Wagner Chiodi	8.6	

O percentual de participação geral dos acadêmicos na pesquisa foi muito satisfatório e vem evoluindo. A CPA atuou diretamente junto com a coordenação pedagógica no momento da aplicação da pesquisa

A médias de notas para cada curso comparado ao ano de 2017, ficaram muito próximas. Tivemos um aumento de 0,2% na média geral dos dois cursos, sendo este resultado muito satisfatório. Nas observações, muitos acadêmicos reclamaram das tomadas de energia nas salas, iluminação do estacionamento, solicitaram mais visitas técnicas. Já com relação a avaliação os docentes da IES, continuamos a atingir bons resultados.

Estes resultados se intensificam nas aplicações também com relação aos cursos de pós-graduações e não apresentam nenhuma sugestão de melhoria significativa, conforme descrito abaixo:

<b>CURSO</b>	<b>TURMA</b>	<b>NOTA</b>
Pós-Graduação em Engenharia de Manutenção Industrial	PG PEMI 2017/2 INT1	9.2
Pós-Graduação em Tecnologia e Inovação em Alimentos	PG PGTA 2016/2 INT1	8.6
MBA em Gestão para Segurança de Alimentos	PG MGSA 2016/1 1	8.7
Pós-Graduação em Análises Laboratoriais de Alimentos e Bebidas	PG ALAB 2016/2 1	9.3
MBA em Gestão da Qualidade e Produtividade	PG GQPR 2017/1 INT1	9,1
Pós-Graduação em Tecnologia de Celulose e Papel	PG PGCP 2017/1 INT1	8.9
MBA em Gestão e Inovação na Indústria de Alimentos	PG GINA 2017/2 1	9.1

Os coordenadores de curso já estão cientes dos resultados para encaminhamentos possíveis. A CPA permanece atenta a demandas específicas identificadas no cenário para propor melhorias na busca por excelência.

## SATISFAÇÃO DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Através desta pesquisa pretende-se conhecer e avaliar a percepção docente e corpo técnico administrativo sobre diversos indicadores relacionados à Faculdade e ao processo de ensino e de aprendizagem. Portanto ela subsidiará o processo de planejamento, execução e avaliação de quaisquer medida/ação desenvolvida pela faculdade.

Trata-se de um instrumento com questões direcionadas, elaboradas com base nas dez dimensões do SINAES para aplicação a cada dois anos, a considerar novas contratações. O período de aplicação aos docentes foi de 21/05 a 11 de junho de 2018.

Através da análise da pesquisa, podemos perceber a necessidade de aplicarmos novamente, pois, o número de respondentes ainda é pequeno. Apesar deste número podemos destacar pontos em algumas dimensões: Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) percebe-se que precisamos retomar a apresentação nas reuniões estratégicas para maior compreensão dos docentes e equipe envolvida. Na Dimensão 2 – A política para o Ensino, Pesquisa, Pós-graduação e Extensão Se faz necessário maior divulgação de editais de publicação científica e também incentivo à participação em congressos/eventos científicos, pois, percebemos um baixo número de docentes envolvidos com pesquisa na instituição nos cursos relacionados à área Metalmeccânica. Este indicador também reflete a avaliação do corpo técnico administrativo, pois 50% dos respondentes não sentem estimulados referente o oferecimento de cursos de aperfeiçoamento e qualificação.

### 4. DESEMPENHO AVALIAÇÕES IN LOCO

Apresentamos, a seguir, os resultados das últimas avaliações *in loco* realizadas pelo INEP/MEC na Faculdade SENAI Chapecó durante o período deste relatório.

RECRENCIAMENTOS	Conceito	Dimensão 1	Dimensão 2	Dimensão 3	Dimensão 4	Dimensão 5
Chapecó (10 a 14/06/2018)	4	3,20	3,85	4,00	3,65	4,65

- Relatório: Recredenciamento
- Período da avaliação: 10/06/2018 a 14/06/2018
- Resultado Dimensão 1: Conceito 3,2

Observações da Dimensão 1:

- Projeto/processo de autoavaliação institucional. Justificativa para conceito 3:

O Processo de autoavaliação institucional está implantado de uma maneira suficiente de acordo com uma análise global e sistêmica. A CPA esta constituída de acordo com a legislação e coordena o processo de auto avaliação. Chama a atenção que a IES de acordo com as diretrizes gerais das escolas do chamado Sistema S utiliza uma outra abordagem de "avaliação/ação" denominada "Programa 5S" que possui dimensões similares as do SINAES o que pode, na visão da Comissão, causar conflitos de entendimento numa análise global. Em consonância com o Despacho Saneador a Comissão verificou que as estratégias/fins da Auto Avaliação Institucional são citadas de forma superficial no PDI

2012/2017 nas páginas de 84 a 88. No entanto, o Relatório da CPA anexado no Sistema e-MEC em 30/03/2018 às 19:35:24 relativo ao ano de 2017 apresenta clara e objetivamente os resultados e metodologias utilizadas respeitando as dimensões do SINAES.

- Políticas Institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural.

Justificativa para conceito 3: O PDI 2012-2017 contempla programas de apoio financeiro aos docentes e discentes de maneira suficiente, tais como: convênios e ações de incentivo à participação em eventos e cursos. Além disso há a Revista E-Tech: Atualidades Tecnológicas para Competitividade Industrial, uma plataforma online de publicação semestral do SENAI/SC, onde podem ser divulgados os artigos produzidos pela IES. Conforme relatos dos docentes, discentes e corpo técnico-administrativo, há incentivo para participação em eventos de pesquisa, extensão, didáticos, pedagógicos, tecnológicos e culturais, bem como para publicações científicas. Em reuniões com os segmentos nos foi relatado que os incentivos da IES aos funcionários e docentes se traduzem na flexibilização de horários de trabalhos e ressarcimento das despesas com deslocamentos, hospedagem e alimentação. Os docentes relataram que há anualmente editais para solicitação de recursos com objetivo de participação em eventos e realizações de cursos.

- Comunicação da IES com a comunidade externa.

Justificativa para conceito 3: No PDI páginas 32 e 33 constam as políticas para a pesquisa e extensão. As ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica é oportunizada pela IES via incentivo à pesquisa aplicada por meio de recursos internos. Em reuniões com docentes e discentes foram relatados pelos mesmos que são atendidos quando solicitam materiais para realizações de experiências, tanto para os trabalhos de conclusão de curso como para projetos de pesquisas. Portanto, uma das formas de desenvolvimento da iniciação científica é por intermédio dos trabalhos de conclusão de curso. A IES promove a difusão das suas produções acadêmicas promovendo a Mostra Científica da Faculdade de Tecnologia SENAI Chapecó, com o objetivo de publicar e socializar os trabalhos acadêmicos desenvolvidos por docentes e discentes da graduação e pós-graduação. Organizam também uma Agenda Cultural, envolvendo: exibição de filmes; Torneios; Festas Temáticas; Campeonato de Futebol; Oficina de Composição e Impressão Tipográfica; Cursos; Exposições de artes visuais; Workshops, entre outras atividades. Dessa forma, essas políticas e ações são consideradas suficientes, levando-se em consideração os resultados referentes ao período do PDI.

– Resultado Dimensão 3: Conceito 3,4

Observações da Dimensão 3:

Justificativa para conceito 3: A FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAI DE CHAPECÓ (SENAI) estabeleceu em seu PDI 2012-2017 diretrizes e políticas de ensino para a IES, bem como diretrizes para os projetos dos cursos de graduação. Tais diretrizes estão sendo contempladas nos projetos pedagógicos dos dois cursos atualmente ofertados pela IES, com ações acadêmico-administrativas suficientemente relacionadas com tais políticas de ensino da IES. O foco da política de ensino de graduação, além dos quesitos pedagógicos e acadêmicos como prática de educação permanente, é a responsabilidade e o compromisso social da IES, objetivando a formação de qualidade acadêmica e profissional. A Instituição em consonância com sua missão almeja oferecer uma formação de qualidade, que tem compromisso com o saber de transformação, com a cidadania e com sua região de abrangência. Em uma proposta de Educação baseada em Competências, a mobilização de recursos para a solução de situações problema, a realização de projetos integradores, a pesquisa e estudos de caso, caracterizam-se como práticas educativas interdisciplinares e de contextualização. Os projetos pedagógicos dos dois cursos em vigência (CST em Manutenção Industrial e em Alimentos) atendem à normatização da oferta e da política de ensino institucional. As estratégias de ensino-aprendizagem contemplam metodologias baseadas em projetos, tecnologias interativas de ensino, estágios e atividades complementares, buscando a integração da teoria e da prática, alinhadas com as

demandas do mercado, para o enriquecimento do perfil do egresso, que têm sido contempladas nos projetos pedagógicos dos cursos ofertados. A Faculdade oportuniza cursos que utilizam temas que abordam as Relações Étnico-raciais e a História e Cultura Afro-Brasileira, como suporte transversal as Unidades Curriculares. No PDI consta a oferta de monitoria e na reunião com os discentes, os mesmos relataram que há estagiários em alguns laboratórios. Ficou subentendido por esta comissão que os estagiários se tratam de monitores. A monitoria é uma atividade discente que visa a melhoria do processo ensino-aprendizagem. Nas reuniões com todos os segmentos da instituição ficou claro que a IES se operacionaliza na forma destas políticas expressas no seu PDI. Portanto, as políticas de ensino e ações acadêmico administrativas para os cursos de graduação estão descritas e implementadas de forma suficiente.

## **5. FALE CONOSCO E OUVIDORIA**

A CPA acompanhou, durante o ano de 2018, demandas direcionadas pelos canais “Fale conosco” e “Ouvidoria”, entretanto registra-se que não houve quaisquer solicitações a serem tratadas.

### **4.2 EIXOS 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

#### DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação

Para o ciclo de 2018, a comissão acompanhou os processos avaliativos internos e externos, de modo a analisar e propor melhorias necessárias às coordenações e gestores envolvidos.

Registra-se o empenho da comissão, titulares e suplentes, na participação das reuniões ordinárias, bem como a colaboração efetiva na condução das atividades propostas. Porém, registra-se a necessidade de realizarmos as reuniões em horários diferenciados para participação dos representantes da sociedade civil e também organizar o processo de eleição novos membros representantes dos discente e docente de forma clara e transparente.

As ferramentas utilizadas neste processo foram o relatório de avaliação externa, avaliação de satisfação discente, pesquisa de avaliação docente e corpo técnico administrativo, pesquisas de perfil de entrada, de saída e de egressos. Neste ciclo percebeu-se o aumento no número de alunos respondentes na avaliação semestral SAVE em percentuais satisfatórios, a partir de práticas de sensibilização e acompanhamento dos acadêmicos no processo, porém o foco dos estudantes ainda está no que se refere a infraestrutura.

Para complementar o processo de avaliação foi desenvolvido e aplicado pela comissão o instrumento de avaliação para docentes e técnicos-administrativos, facilitando e contribuindo ainda mais o acompanhamento dos processos de melhoria e fortalecimento da faculdade.

Neste período tivemos a visita para avaliação do credenciamento da faculdade. ☑ A partir dos relatórios divulgados pelos avaliadores, conduziu-se a análise pela CPA e coordenadores responsáveis, bem como o compartilhamento dos resultados aos docentes e discentes nas reuniões de planejamento, NDE, e mural. Ações foram traçadas de modo a atender as pontuações registradas.

A base das discussões da CPA é o resultado das ferramentas de avaliação disponíveis na Instituição, tendo os dados analisados nas reuniões da comissão, a partir da disponibilização dos resultados em suas respectivas datas. Os tópicos avaliados recebem os seguintes encaminhamentos:

Principais potencialidades: planejamento para manutenção e melhorias dos processos.

Principais fragilidades: necessidade de intervenção para melhorias urgentes.

Oportunidades de melhorias: questões/situações apontadas que podem subsidiar as ações aos responsáveis (Ex.: Infraestrutura, laboratório didático e cantina)

#### **4.3 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

##### DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A missão da faculdade juntamente com o propósito do sistema FIESC é promover a competitividade da indústria catarinense de forma sustentável e inovadora, influenciando a criação de um ambiente favorável aos negócios e ao desenvolvimento humano e tecnológico. E isso se demonstra nos resultados de matrícula, receita, despesa e resultados, que podemos desancar a evasão de 8,09% estando dentro do previsto para o período e o planejamento do orçado para o período de R\$ 339.051,42 e o resultado de R\$ 568.581,39, essa diferença se dá pela oferta de novos cursos e pelo controle de despesas nos cursos.

O PDI é disponibilizado é divulgado anualmente aos docentes e se tem acesso pela intranet na base do conhecimento e foi lembrado nas reuniões de planejamento.

##### DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

Em 2018 destacamos as ações para a promoção da inclusão social de pessoas com necessidades específicas, desenvolvidas em parceria com o PSAI – Programa SENAI de Ações Inclusivas.

- Relatório de acompanhamento dos docentes por acadêmico com necessidades especiais.
- Palestras diversas organizadas pela responsável pelo PSAI.
- Textos relacionados ao tema encaminhados pelo PSAI.

Com relação a ações de responsabilidade social desenvolvida junto a docentes e discentes, destacamos as seguintes:

- Estudantes do 1º. Semestre de Tecnologia em Alimentos arrecadaram 126 cestinhas de páscoa para doação na escola EBM Clara Urmann, sob a supervisão da professora Sinara Bordignon;
- Estudantes do 4º semestre de Manutenção Industrial realizaram manutenção elétrica, mecânica, hidráulica e de automação industrial em máquina de lavar do lar dos idosos de Pinhalzinho;
- Acadêmicos do 6º semestre de Tecnologia em alimentos realizaram atividade de orientação a grupo de idosos, através de palestra educativas e oficina sobre orientações e adoção de hábitos de alimentação saudável. Foi trabalhado temas como BPF (boas práticas de fabricação e conservação de Alimentos) e tabela nutricional de alimentos.
- Com estes projetos desenvolvidos a IES conquistou pela o selo de Responsabilidade Social da ABMES 2017/2018.
- LIBRAS - disciplina oferecida como optativa em todos os cursos.

A IES proporciona acessibilidade para pessoas com necessidades especiais nos espaços de circulação, rampas nos blocos de sala de aula e laboratórios didáticos. Banheiros e lavabos adaptados. Conta ainda com piso tátil para deficiente visual e mapa da orientação dos espaços/blocos da unidade em Braille, locais de atendimento com entrada e saída com dimensionamento.

A IES possui descontos e bolsas de estudo, sendo que a política de descontos e em 2018 contemplou cerca de 130 alunos por semestre em 2018. São oferecidos descontos para ex-alunos do Ensino Médio e

Cursos Técnicos do SENAI – SC (10%). Também há política de desconto para trabalhadores da indústria (10%) e da indústria sindicalizada (15%). A bolsas de estudos (Art. 170 e 171): Em 2018, foram ofertadas 3 bolsas do programa UNIEDU, sendo 1 bolsa do Art. 171 Estudo e 2 bolsas do Art. 170 estudos. O FIES contemplou 1 alunos em 2018. E 1 bolsa SENAI, DN, de 6 parcelas de RS 200,00.

#### **4.4 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

##### DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

O acompanhamento pedagógico, se dá através de avaliações contextualizadas, visitas técnicas, palestras, aula prática, aula expositiva e dialogada, aproveitamento de estudos, AACs, Desafio Tecnológico – etapa individual do Projeto Integrador a partir de desafio da indústria para solução de problemas aplicados à acadêmicos, divulgação e incentivo à participação no INOVA SENAI, incentivo à participação dos Cursos de Extensão para público interno, externo e egressos da IES, mapeamento de áreas de interesse para o desenvolvimento de novos cursos a serem ofertados para os acadêmicos e egressos. Orientação na formatação de trabalhos em conformidade com a metodologia científica em horários pré-estabelecidos e disponibilização de normas técnicas necessárias para a redação e elaboração do TCC, além de divulgação e incentivo à participação em eventos por área.

Além do acompanhamento pedagógico, temos o atendimento da secretária acadêmica que atende as diversas questões relacionadas à IES. A secretária acadêmica também atua como Procuradora Institucional da Faculdade, sendo responsável pelas informações inseridas e pelo acompanhamento dos processos no sistema e-MEC e é responsável pelos registros e acervo acadêmico e atua como interlocutora de bolsas da região, sendo responsável pelos processos seletivos das bolsas do programa UNIEDU, bolsas DN e FIES, divulgando sempre em sala os processos como matrículas e demais solicitações.

Divulgação e incentivo à formação por meio de cursos online gratuitos com certificação: Escola virtual (Fundação Bradesco) - Portal *e-learning* - cursos gratuitos a distância com certificado nas áreas de Administração, Aperfeiçoamento/Comportamental, Banco de Dados, Aperfeiçoamento de Aplicativos, Gestão e Governança e Informática.

Para os docentes temos incentivo à participação no IDP - Programa de incentivo ao desenvolvimento profissional, programa para Mestrado e Doutorado e programa de línguas.

##### DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

São realizadas diversas estratégias de comunicações com a comunidade: site institucional, outdoors, panfletos, e-mails, participações em eventos, spots de rádio, mídias sociais, etc.

Contudo a partir dos dados de pesquisas com discentes e docentes, ratifica-se a necessidade de fortalecer a identidade da Faculdade SENAI por diversos canais de comunicação em relação aos demais segmentos.

A instituição possui um canal da intranet, “Nosso canal”, para colaboradores tem melhorado bastante e tem compartilhado regularmente diversas informações relevantes de cunho institucional para os docentes e os o Espaço do estudante, para comunicação com os estudantes.

Buscou-se, em 2018, melhor divulgação das ações de responsabilidade social empreendidas pelas turmas de graduação. Além de maior divulgação dos projetos desenvolvidos pelos alunos no Mundo SENAI.

### DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Discentes

A IES possui programa de acompanhamento dos estudantes, através de:

- Bolsas artigo 170, 171;
- PSAI – Programa SENAI de Ações Inclusivas;
- Bolsas socioeconômicas;
- Bolsas de descontos da IES;
- Apoio Pedagógico;
- Estágios e vagas de emprego por meio do IEL;
- Palestras específicas dos cursos por área;
- Atividades com indústrias/empresas relacionadas ao Projeto Integrador;
- Visitas técnicas;
- Atividades culturais;
- Pesquisa de perfil de egressos;
- Divulgação de cursos de graduação, pós-graduação e extensão visando formação continuada;
- Planejamento de cursos de pós-graduação e extensão que possam contemplar esse público;
- Acompanhamento das pesquisas de perfil de saída e de egressos;
- CPA;
- Chamados abertos são encaminhados para os responsáveis. O prazo de retorno para o estudante, ou dos encaminhados, é de 48h, a contar da data da solicitação;
- Monitoria de matemática e física ofertada aos sábados;

Além disso, a coordenação está acessível diariamente aos estudantes, presencialmente com um ambiente fixo de atendimento, bem como para contatos por email, telefone e nas reuniões estratégicas.

## **4.5 EIXO 5: POLÍTICAS DE GESTÃO**

### DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal

A instituição possui a política de formação e capacitação docente, assim como possui a política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo. Possui também oportunidades de capacitação para todos os colaboradores, através do IDP – incentivo ao desenvolvimento profissional – bolsas de estudo para desenvolvimento de competências oferecidas pela mantenedora, programas de incentivo a mestrado e doutorado e programa de idiomas, além de plano de cargos e salários.

Possuímos ambientes de trabalho, sala e gabinete para professores, porém necessitam adequações de mobiliário e espaço.



#### DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

A Faculdade possui uma organização e a forma de gestão, realiza reunião de comitê de gestão quinzenalmente para acompanhamento de receitas e resultados, reunião de planejamento do semestre, reuniões de colegiado, núcleo docente estruturante, Comitê de Educação.

A instituição possui uma atuação do corpo técnico-administrativo de forma específicos para atendimento aos estudantes da Faculdade. Já a atuação docente participa da gestão através de reuniões de planejamento, orientação para Projeto Integrador, documentos e demais controles da IES, tais como SGN2, Plano de ensino-aprendizagem atualizado pelo PPC. Toda gestão dos docentes é feita através SGN2, disponibilizando as informações acadêmicas para o estudante, disponíveis para os estudantes através do espaço do estudante e informações específicas das UCs por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle.

Toda a ação da faculdade é pautada no calendário anual, disponibilizado aos estudantes e docentes no início do semestre e cumprido ao longo do ano.

#### DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

A Faculdade realiza análises mensais dos resultados pela coordenação da Faculdade e de cada curso para adequação/superação das metas estabelecidas, comparando os resultados alcançados com o previsto no orçamento para cada curso, incluindo despesas e receita mensalmente.

### **4.6 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

#### DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

A percepção dos estudantes quanto às salas de aula, é realizada através do acompanhamento nos conselhos de classe e demais contatos frequentes com os acadêmicos, estes consideram confortáveis, adequadas e satisfatórias, salvo casos isolados de problemas que são relatados e tratados caso a caso. A disponibilidade do auditório, ou equivalente, e as atividades desenvolvidas: Está disponível, sob reserva antecipada, mas sem dificuldade para utilizá-lo sempre que necessário. A percepção quanto à sala de professores:  Os docentes possuem ambiente para planejamento e pesquisa com mesas coletivas e computadores com acesso à internet que atende de forma regular. O atendimento aos estudantes é realizado em sala anexa à sala biblioteca.

Em 2018, foram realizadas adequações no estacionamento de motos e carros a fim de atender as necessidades de melhorias dos estudantes.

As instalações sanitárias são mantidas pela instituição e estão adequadas à necessidade, porém precisam de melhorias relacionadas à limpeza mais frequente.

A estrutura física da Biblioteca: É bem avaliada pelos acadêmicos, possui toda a infraestrutura adequada, com espaços individuais e local de pesquisa interna, há sempre colaboradores disponíveis em todos os turnos e aos sábados pela manhã e possui plano de atualização do acervo, é adequado, sendo atrelado também aos PPC's e demandas específicas. Possuímos também acervo online da Pearson. As

bibliografias dos cursos são revisadas regularmente, contribuindo para novas aquisições e ampliação do acervo.

A percepção quanto a sala de informática ou infraestrutura equivalente: Foram muito bem avaliadas pelos avaliadores externos. Por parte dos discentes, houve relatos de insatisfação quanto a qualidade da internet.

Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação disponíveis: O ambiente virtual de aprendizagem o ambiente vem atendendo de forma muito satisfatória.

A percepção quanto aos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços Conforme a acompanhamento, encontram-se adequados às necessidades, salvo casos isolados de problemas que são relatados e tratados da melhor forma possível.

A percepção quanto aos espaços de convivência e de alimentação: Encontram-se em localização adequada, porém são inúmeras as reclamações quanto a limpeza e qualidade dos produtos vendidos.

## 5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, no tópico referente à Análise dos Dados e das Informações “deverá ser realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados”.

Nesse sentido, a presente seção apresenta os aspectos que, com base nos dados coletados e nos critérios de análise adotados, deverão ser foco de ações específicas por parte da Gestão do Faculdade, de forma a atingir níveis de qualidade e satisfação superiores, consonantes com os objetivos institucionais estabelecidos em seu PDI.

Assim, o presente diagnóstico agrupou os resultados obtidos, com base na qualidade previamente estabelecida, 3(três) perspectivas, a saber:

- Pontos POSITIVOS a serem mantidos
- Pontos CRÍTICOS a serem trabalhados e desenvolvidos
- Pontos URGENTES que precisam de intervenção para serem corrigidos.

Apresentamos, a seguir o detalhamento de cada item de acordo com as 10 dimensões e seu posicionamento nos eixos específicos com o intuito de caracterizar a atual situação da Faculdade.

### PONTOS POSITIVOS A SEREM MANTIDOS:

#### **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional – DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO:**

- Manter as ações de responsabilidade social no curso de Tecnologia em Manutenção Industrial;

#### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas - DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO:**

- Projeto Integrador com o desafio da indústria (Desafio Tecnológico).

### PONTOS CRÍTICOS A SEREM TRABALHADOS E DESENVOLVIDOS

#### **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional – DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO:**

- Estender os projetos de responsabilidade social focados nas áreas dos cursos;

#### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas - DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO:**

- Ampliar o número de visitas técnicas.
- Elevar o número de matrículas nos cursos de extensão, graduação e pós-graduação.

#### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas - DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE:**

- Divulgação Externa: Fortalecer a identidade da Faculdade SENAI para atender a ampliação do índice candidato/vaga.

## PONTOS URGENTES QUE PRECISAM DE INTERVENÇÃO PARA SEREM CORRIGIDOS

**Eixo 6: Infraestrutura Física – Dimensão 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA:**

- Adequação da sala da coordenação da faculdade (Curso e pedagógico), bem com adequação nos gabinetes dos professores, atendendo os requisitos de visita *in loco*.

**Eixo 5: Políticas de Gestão – DIMENSÃO 5: POLÍTICA DE PESSOAL:**

- Incremento da produção científica dos docentes e discentes. A baixa produção científica é um dos pontos críticos registrados nos relatórios de visita *in loco*.

Durante todo o processo tanto de coleta de dados, como das análises, teve como principal finalidade contribuir com a construção de uma cultura avaliativa auxiliando no planejamento e nas próximas ações com intuito da melhoria dos processos alinhados as dimensões.

## 6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES

As ações previstas partem da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

### 6.1 5.1 PLANO DE AÇÃO – PRÓXIMO CICLO

OBJETIVO	Promover a melhoria da qualidade da educação superior, a expansão da sua oferta, o aumento da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social.		
META	AÇÃO	INDICADOR	CRONOGRAMA
Fortalecer a Faculdade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer as visitas técnicas e palestras técnicas;</li> <li>• Ampliar as ações de responsabilidade social com foco nas áreas dos cursos;</li> <li>• Investir na comunicação externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de visita externa</li> <li>• Pesquisa de avaliação docente</li> <li>• Avaliação de satisfação</li> </ul>	2019
Fortalecer a CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluir nas estratégias de sensibilização docente e discente e corpo técnico administrativos para os instrumentos;</li> <li>• Ampliar o percentual de participação discente nas diversas avaliações da IES.</li> <li>• Ampliar os a utilização dos instrumentos de avaliação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado da avaliação de satisfação.</li> <li>• Resultado das pesquisas de perfil de entrada, saída e perfil de egressos.</li> <li>• Resultado das pesquisas de percepção docente e corpo técnico administrativo</li> </ul>	2019

Elevar o número de matrículas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertar de novos cursos de graduação e pós-graduação.</li> <li>• Melhorar a divulgação da IES com a comunidade externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Números de cursos e turmas fechadas;</li> <li>• Relatório Perfil de entrada.</li> <li>• Pesquisa de avaliação de satisfação</li> </ul>	2019
Adequar laboratório didático	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover melhorias/divisão nos laboratório de elétrica predial e industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa de avaliação de satisfação</li> </ul>	2019
Elevar a publicações dos docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar a participação em Simpósios, Congressos e publicações em revistas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios de visita externa de autorização e reconhecimento;</li> </ul>	2019
Capacitar docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover capacitações focadas em itens focados;</li> <li>• Ampliar a participação de docentes horistas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de Avaliação docente.</li> </ul>	2019
Promover melhoria do espaço dos professores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequar o ambiente para planejamento dos docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório de Avaliação docente</li> <li>• Resultado das pesquisas de percepção docente.</li> </ul>	2019

#### 6.2 5.2. DIVULGAÇÃO

As estratégias utilizadas pela CPA para a divulgação dos resultados obtidos com a Avaliação Institucional acompanham o calendário da aplicação dos instrumentos de pesquisa e avaliações ocorridas no ano, bem como a disponibilização de seus dados. Os resultados são compartilhados por meio de gráficos expostos no mural permanente da faculdade, espaço do estudante, e por meio das reuniões do NDE e reuniões de planejamento. Esses dados são analisados pela CPA nas reuniões ordinárias e extraordinárias de cada ano, com o compromisso de encaminhar sugestões e observações para discussão na reunião com a coordenação dos cursos superiores de tecnologia, nas reuniões dos NDEs e Colegiado dos Cursos e, de modo a promover mudanças contínuas em busca de melhor qualidade do ensino e gestão da IES.

**ANEXOS**  
**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO**

## ANEXO A – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DO PERFIL DE EGRESSOS

ABORDAGEM: Bom dia/tarde/noite. Meu nome é \_\_\_\_\_. Eu falo do instituto de pesquisas Market Analysis e estou fazendo uma pesquisa a pedido do Senai com o objetivo de melhorar e aperfeiçoar os cursos da instituição e saber como o curso que você fez está lhe ajudando na sua carreira profissional. A entrevista não levará mais que 12 minutos, suas respostas e seus dados serão mantidos em absoluto sigilo.

F1. Somente para confirmar, você concluiu recentemente a fase escolar do [LER NÍVEL DE ENSINO CONFORME INFORMAÇÃO DA LISTAGEM], certo?

- 1) Curso de aprendizagem industrial -> PULE PARA F5
- 2) Ensino médio articulado com educação profissional
- 3) Curso técnico
- 4) Curso técnico do Pronatec
- 5) Curso superior de tecnologia -> PULE PARA F5

APLICAR SOMENTE SE F1=2 ou 3 ou 4

F2. Somente para confirmar, o curso técnico que você fez no Senai foi junto com o ensino médio?

- 2) SIM -> Ensino médio articulado com educação profissional -> PULE PARA F5
- 0) NÃO

APLICAR SOMENTE SE F2=0

F3. O curso técnico que você fez fazia parte do programa PRONATEC?

- 3) NÃO, era somente curso técnico;
- 4) SIM, era curso técnico do Pronatec;

F5. Você fez esse curso no Senai de ... [LER CIDADE DA LISTAGEM], correto?

11	Florianópolis	51	Caçador
12	Palhoça	52	Capinzal
13	São João Batista	53	Concórdia
14	São José	54	Luzerna
15	Tijucas	55	Videira
21	Balneário Camboriú	61	Chapecó
22	Blumenau	62	São Lourenço do Oeste
23	Brusque	63	São Miguel do Oeste
24	Indaial	64	Xanxerê
25	Itajaí	71	Canoinhas
26	Timbó	72	Mafra
31	Lages	73	São Bento do Sul
32	Rio do Sul	81	Capivari de Baixo
41	Jaraguá do Sul	82	Criciúma
42	Joinville	83	Tubarão
43	Pomerode		
44	Schroeder		

F6. ENTREVISTADOR: Marque o sexo do respondente

- 1) Masculino
- 2) Feminino

F7. Qual é a sua idade? \_\_\_\_ anos

Q1. Atualmente, você está estudando?



ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de curso que o entrevistado estiver fazendo.

- 1) Sim | 2) Não [\(PULA PARA Q3\)](#)

Q2. Qual é o tipo de curso que você está fazendo? [\[RM\]](#)

ENTREVISTADOR: Aceite diversas alternativas. Leia as opções se for necessário.

- 1) Ensino Fundamental (antigo 1º grau)
- 2) Ensino Médio (antigo 2º grau)
- 3) Ensino Superior (antigo 3º grau)
- 4) Pré-vestibular
- 5) Curso Técnico
- 6) Curso de qualificação profissional (cursos de curta duração)
- 7) Outros, qual? \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR: Se Egresso de nível técnico ou superior, então não apresentar as opções (1) e (2).

Q3. Atualmente, você está trabalhando ou fazendo estágio de forma remunerada?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de trabalho remunerado.

- 1) Sim | 2) Não [\[PULA PARA Q13\]](#)

Q7. Das seguintes opções, como você definiria a sua situação profissional? Você é.... [\[LER 1 A 9\]](#)

- 1) Empregado COM carteira assinada
- 2) Empregado SEM carteira assinada
- 3) Empregado temporário COM carteira assinada
- 4) Empregado temporário SEM carteira assinada
- 5) Empresário ou sócio-proprietário
- 6) Profissional liberal (dentista, advogado, contador, etc.)
- 7) Autônomo, que trabalha por contra própria (pedreiro, empregada doméstica, motorista, etc.)
- 8) Funcionário público ou militar
- 9) Estagiário
- 10) Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

Q4. Eu gostaria de saber em quanto tempo você conseguiu o seu emprego atual, você diria que... [\[LER 1 A 5\]](#)

- 1) Já estava trabalhando na mesma função/empresa que trabalha hoje no início do curso que fez no Senai
- 2) Começou a trabalhar durante o curso
- 3) Começou a trabalhar de 1 a 6 meses após a conclusão do curso
- 4) Começou a trabalhar de 7 a 12 meses após a conclusão do curso
- 5) Começou a trabalhar em mais de 12 meses após a conclusão do curso
- 9) NS/NR

Q5. Com relação ao cargo e à profissão em que você atua hoje, você diria que está... [\[LER 1 A 3\]](#)

- 1) Na mesma ocupação ou profissão do curso... [\[INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO\]](#) que fez no Senai (ou seja, está trabalhando na profissão que aprendeu no curso que fez no Senai)
- 2) Em ocupação ou profissão relacionada ao curso... [\[INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO\]](#) que fez no Senai
- 3) Em ocupação ou profissão NÃO relacionada ao curso... [\[INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO\]](#) que fez no Senai
- 9) NS/NR

X1. Defina o quanto o curso, ou o que você aprendeu no curso do Senai, influenciou na sua situação profissional atual. Você diria que o curso do Senai ... [\[LER 1 A 4\]](#)

- 1) Foi decisivo para você chegar nesta posição
- 2) Ajudou muito na conquista desta posição
- 3) Ajudou um pouco para chegar nesta posição
- 4) Não influenciou em nada para você chegar até aqui
- 9) NS/NR

[APLICAR SOMENTE SE Q5=3](#)

Q6. Qual é o principal motivo de você trabalhar em uma área diferente daquela relacionada com o curso que você fez no Senai? Você... [\[LER 1 A 4\]](#)

- 1) Procurou e não conseguiu trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 2) Não quis trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 3) Ainda não se sente preparado para trabalhar em área relacionada com o curso

- 4) Os salários pagos na ocupação aprendida/relacionada são mais baixos  
 5) Outro motivo. Qual? \_\_\_\_\_

Q10. No seu dia-a-dia de trabalho, você aplica os conhecimentos que aprendeu no curso realizado no Senai? Você diria que aplica... [LER 1 A 3]

- 1) Muito  
 2) Pouco  
 3) Não aplica  
 9) NS/NR

X2. Nas suas atividades rotineiras no trabalho, você... (LER CADA ITEM)

Q11. Quando você... (LER CADA ITEM), qual você diria que é o seu grau de dificuldade para esta atividade? Você diria que sente muita dificuldade, pouca dificuldade ou nenhuma dificuldade?

	RODÍZIO	X2			Q11			
		Sim	Não	NS/NR	Muita dificuldade	Pouca dificuldade	Nenhuma dificuldade	NS/NR
.1	Utiliza máquinas	1	2	9	1	2	3	9
.2	Utiliza ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.3	Utiliza instrumentos de medição	1	2	9	1	2	3	9
.4	Precisa aplicar conhecimentos técnicos	1	2	9	1	2	3	9
.5	Faz leitura e interpretação de desenho	1	2	9	1	2	3	9
.6	Faz leitura e interpretação de normas técnicas	1	2	9	1	2	3	9
.7	Faz manutenção de máquinas/ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.8	Faz processamento de materiais	1	2	9	1	2	3	9
.9	Utiliza equipamentos de proteção individual (EPI) ou coletivo (EPC)	1	2	9	1	2	3	9
.10	Faz controle de qualidade	1	2	9	1	2	3	9
.11	Possui relacionamento com chefia	1	2	9	1	2	3	9
.12	Realiza trabalhos em grupo	1	2	9	1	2	3	9
.13	Utiliza novas tecnologias	1	2	9	1	2	3	9
.14	Gerencia equipes	1	2	9	1	2	3	9
.15	Faz leitura e interpretação de projetos	1	2	9	1	2	3	9

OS SEGUINTEs ITENS SÃO APLICADOS PARA CADA PÚBLICO:

- TODOS OS ITENS SÃO APLICADOS PARA CURSOS TÉCNICOS (TÉCNICO ARTICULADO, TÉCNICO E TÉCNICO PRONATEC)
- ITENS 1 A 12 SÃO APLICADOS PARA CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
- ITENS 4 A 6 E 9 A 15 SÃO APLICADOS PARA CURSO SUPERIOR.

Q12. Qual é a sua renda bruta mensal? Isso quer dizer, o valor do seu salário sem os descontos.

ENTREVISTADOR: Caso o respondente não queira dizer, pergunte em faixas de valores: Você poderia me informar dentre as seguintes faixas de valores, em qual delas a sua renda se situa? [LER FAIXAS DE VALORES]

- 1) Menos de 1 SM (Menos que R\$ 724,00)  
 2) 1 SM (R\$ R\$ 724,00)  
 3) Mais de 1 a 2 SMs (R\$ 725,00 a R\$ 1.488,00)  
 4) Mais de 2 a 3 SMs (R\$ 1.489,00 a R\$ 2.172,00)  
 5) Mais de 3 a 5 SMs (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)  
 6) Mais de 5 a 7 SMs (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)  
 7) Mais de 7 a 10 SMs (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)  
 8) Mais de 10 a 15 SMs (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)  
 9) Mais de 15 a 20 SMs (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)  
 10) Mais de 20 SMs (Mais de R\$ 14.481,00)  
 99) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q3=2

Q13. Por que você NÃO está trabalhando atualmente? Você... [LER 1 A 6]

[RODÍZIO]

- 1) Procurou emprego e não encontrou
- 2) Prefere continuar os estudos
- 3) Está doente
- 4) Está aguardando/prestando o serviço militar
- 5) Não procurou emprego
- 6) Está aguardando resultado de processo seletivo ou concurso
- 7) É aposentado/pensionista
- 8) Outro, qual \_\_\_\_\_

APLICAR SOMENTE SE Q13=1

Q14. Qual seria o principal motivo pelo qual você não encontrou um emprego? Eu vou ler algumas opções e gostaria de saber qual delas se adéqua melhor a sua situação. Foi porque você... [LER 1 A 6]

RODÍZIO

- 1) Não tem a experiência profissional exigida
- 2) Não tem a escolaridade exigida
- 3) Não possui os conhecimentos técnicos exigidos pelas empresas
- 4) Não tem a idade mínima exigida para trabalhar
- 5) Não fez o estágio obrigatório para conclusão do curso
- 6) Não apresentou/entregou o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)
- 7) Outro, qual? \_\_\_\_\_

Q15. Você pretende fazer outro curso no Senai, nos próximos dois anos?

- 1) Sim
- 2) Já estou fazendo outro curso no Senai
- 3) Não
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q15=3

Q16. Qual seria o principal motivo pelo qual você não pretende fazer outro curso no Senai nos próximos 2 anos? [RODÍZIO]

- 1) Você pretende só trabalhar ou estagiar
- 2) Você não tem condições de pagar o curso no Senai
- 3) O Senai não oferece o curso que pretende fazer
- 4) O Senai não atende às expectativas
- 5) Você pretende estudar em outra instituição de ensino
- 6) Outro, qual? \_\_\_\_\_
- 9) NS/NR

Q17. Você indicaria os cursos do Senai para os seus amigos e familiares?

- 1) Sim
- 2) Não, por que? \_\_\_\_\_
- 9) NS/NR

Q18. Qual é o seu nível de Satisfação com o Senai? Dê uma nota de 1 a 10 onde 1 significa muito insatisfeito, e 10 significa muito satisfeito.

Muito insatisfeito										Muito satisfeito	NS/NR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	

X3. Qual é a razão pela qual você atribui esse nível de satisfação ao curso feito no Senai?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.1. Agora, eu gostaria de saber algumas informações sobre o local onde você trabalha. Qual é o nome da empresa onde você trabalha hoje? Você poderia soletrar para mim?

ENTREVISTADOR: Não aceite somente siglas como respostas tais como IPT, IPC, CEDUP, SETUP, etc. Sempre que for falado uma sigla, solicitar: “Você pode me dizer o que significa essa sigla? O nome completo da empresa?”

--

SOMENTE SE Q3=1

Q8.2. A empresa possui site na internet? Você saberia dizer qual é o site?

- 1) Sim, qual \_\_\_\_\_
- 2) Não,
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q9. Qual é o setor econômico da empresa em que você trabalha ou é sócio-proprietário?

- 1) Indústria de transformação (indústria de produtos alimentares, ind. de plástico, ind. gráfica, ind. química, ind. automobilística, etc.)
- 2) Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- 3) Administração Pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- 4) Comunicações (correios, telecomunicações)
- 5) Comércio (loja, vendas a atacado, representação comercial, etc.)
- 6) Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- 7) Extração e tratamento de minério
- 8) Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás.)
- 9) Outros serviços (banco, hotel, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, serviço doméstico, etc.)
- 10) Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- 11) Outra. Qual? \_\_\_\_\_
- 99) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.3. Há quanto tempo você trabalha nesta empresa?

Q8.3.1		Anos
Q8.3.2		Meses
Q8.3.3		Dias

SOMENTE SE Q3=1

Q8.4. Qual é o cargo que você ocupa na empresa hoje?

SOMENTE SE Q3=1

Q1920. Você sabe se a sua contratação nessa empresa segue o cumprimento da lei de cotas? Ou seja, se você foi contratado para preenchimento de vagas destinadas a cotas previstas por lei?

- 1) Sim, para preenchimento de qual cota? \_\_\_\_\_
- 2) Não (não foi contratado para preenchimento de cotas)
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.5. Qual é a área onde você trabalha nesta empresa? O seu departamento ou setor?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.6. Qual é o nome do seu supervisor? A pessoa responsável pelas suas atividades na empresa?

ENTREVISTADOR: CASO HAJA RESISTÊNCIA, FALAR “Estamos perguntando o contato de seu supervisor, pois gostaríamos de futuramente conversar com ele para sabermos qual é a opinião dele sobre os cursos do Senai. Essa pesquisa é feita em etapas, neste momento estamos conversando com você, mas na etapa seguinte iremos conversar com o supervisor para entender como o Senai pode continuar melhorando seus cursos. **Todas as informações que você nos falou serão mantidas em sigilo**”

SOMENTE SE Q3=1

Q8.7. Você saberia me informar o telefone do seu supervisor ou da empresa?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.8. Você saberia me informar o email do seu supervisor?

**AGRADEÇA E ENCERRE.**

F8. ENTREVISTADOR: Registre o telefone discado. F9. ENTREVISTADO: Registre o nome do entrevistado

## ANEXO B – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE ENTRADA

---

- | Ordem | Pergunta   | Respostas   |
|-------|--|---|
| 1     | Qual é o seu Estado Civil?   | Solteiro (a), Casado (a)/Vive junto, Desquitado (a), Divorciado (a), Viúvo (a)  |
| 2     | Atualmente, com quem você reside?  | Pais, Sozinho, Parceiro(a), Parentes, Amigos, Outro(s)  |
| 3     | Você trabalha de forma remunerada? (trabalho regular ou não, com ou sem carteira assinada)   | Sim, na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Sim, mas não é na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Não   |
| 4     | Qual é a sua renda familiar? (considere a soma da renda bruta, sem descontos, de todos que moram na sua casa, incluindo a sua também, se for o caso)   | Menos de 1 salário mínimo (Menos que R\$ 788,00), 1 salário mínimo (R\$ 788,00), Mais de 1 até 2 salários (R\$ 789,00 a R\$ 1.576,00), Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.577,00 a R\$ 2.364,00), Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.365,00 a R\$ 3.940,00), Mais de 5 até 7 salário (R\$ 3.941,00 a R\$ 5.516,00), Mais de 7 até 10 salários (R\$ 5.517,00 a R\$ 7.880,00), Mais de 10 até 15 salários (R\$ 7.881,00 a R\$ 11.820,00), Mais de 15 até 20 salários (R\$ 11.821,00 a R\$ 15.760,00), Acima de 20 salários (Acima de R\$ 15.760,00) |
| 5     | Quantas pessoas, incluindo você, dependem desta renda?   | 1 Pessoa, 2 Pessoas, 3 Pessoas, 4 Pessoas, 5 Pessoas, 6 Pessoas, 7 Pessoas, 8 Pessoas ou mais   |
| 6     | Você possui computador em casa?  | Sim, com acesso à Internet, Sim, mas sem acesso à Internet, Não   |
| 7     | De que (ais) local (is) você acessa a Internet?  | Casa, Lan House, Trabalho, Outros, Escola, Não acesso a Internet ( <a href="#">Pule para questão 9</a> )  |
| 8     | Quais meios/dispositivos que você usa para acessar a internet:   | Computador, Tablet, Smartphone, Notebook, Televisão, Outros   |
| 9     | Atualmente você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio?   | Sim, Não ( <a href="#">Pule para a questão 11</a> )   |
| 10    | Se você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio, que ano você está frequentando?   | 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental, 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, 1º ano do Ensino Médio, 2º ano do Ensino Médio, 3º ano do Ensino Médio  |
| 11    | Se você NÃO está estudando atualmente, qual o seu grau de instrução?   | Ensino Fundamental incompleto (1º ao 5º ano), Ensino Fundamental incompleto (6º ao 9º ano), Ensino Fundamental completo, Ensino Médio incompleto, Ensino Médio completo, Ensino Superior incompleto, Ensino Superior completo   |
| 12    | Durante a sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou ou estuda?  | Somente em escola pública, Maioria em escola pública, Somente em escola particular, Maioria em escola particular  |
| 13    | O que motivou você a fazer um curso de Aprendizagem Industrial?  | Aprender uma profissão, Aumentar a renda, Aumentar as chances de conseguir um emprego, O curso foi recomendado pelos meus amigos/parentes, Pretendo abrir minha própria empresa, Outro  |
| 14    | O Instituto Euvaldo Lodi de Santa Catarina – IEL/SC é uma entidade da Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina – FIESC, e tem o objetivo de promover a interação universidade – indústria em nível regional, por meio da administração de estágios. Gostaria de ser cadastrado no Site do IEL? | Sim, Não  |
| 15    | Como você se mantém informado?   | Rádio, TV, Internet, Jornal, Revistas, Outros   |

16 Com que frequência você costuma ouvir rádio?

Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não ouço rádio (Pule para a questão 19)

17 Qual rádio você costuma ouvir?

Atlântida FM, 105 FM, Antena 1 FM, Band FM, Bandeirantes AM, CBN AM, Cidade FM, Gazeta AM, Guararema AM, Jovem Pan FM, 89 FM, 90 FM, 98 FM, Aleluia FM, Araguaia AM, Atual FM, Belos Vales AM, Blumenau FM 103.5, Caçador FM, Chapecó AM 1330, Cidadania FM, Cidade AM, Clube AM 1590, Clube Blumenau AM 1330, Comunitária Aliança FM 87. 9, Continental FM, Coroado AM 1140, Cultura AM, Difusora AM, Diplomata FM, Educadora AM 1440, Eldorado AM 570, Eldorado FM 89.5, Floresta Negra FM, Guri AM 1180, Itapema FM 93.7, Jaraguá AM 1010, Líder FM, Mais FM 103. 1, Menina FM, Mix FM, Momento FM 97. 9, Movimento FM, Nativa FM, Nereu Ramos AM, Novo Tempo FM, Oeste Capital FM, Porto União FM 87. 9, Princesa AM 1130, Princesa FM 101.3, Record AM, Sara Brasil FM, Sentinela do Vale AM 1460, Simpatia FM, Som Maior FM, Studio FM, Super Condá AM, Super Difusora AM 960, Supernova FM, Termal FM 98. 3, Top FM, Transamérica FM, Tropical FM, Tuba AM 730, UDESC FM, Vang FM 95.5, Verde Vale AM, Verde Vale FM, Regional FM, Outros

18 Em que horário você costuma ouvir rádio?

Manhã, Tarde, Noite

19 Com que frequência você lê jornal?

Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não leio jornal (Pule para a questão 21)

20 Que jornal você costuma ler?

A Notícia, A Voz de Brusque, Correio Lageano, Cruzeiro do Vale, Diárinho, Diário Catarinense, Diário do Sul, Folha de Indaial, Folha de Santa Catarina, Folha do Norte, Folha O Jornal do Vale, Gazeta das Praias, Gazeta de Joinville, Hora de Santa Catarina, Jornal A Coluna, Jornal A Crítica, Jornal A Tribuna, Jornal Alternativo, Jornal Bravos Amores, Jornal Cidadela, Jornal Comunidade SJ, Jornal Correio do Povo, Jornal Correio do Sul, Jornal da Manhã, Jornal da Praia, Jornal de Laguna, Jornal de Santa Catarina, Jornal de Tijucas, Jornal Destaque, Jornal Destaque Catarina, Jornal do Campeche, Jornal do Vale do Itapocu, Jornal Enfoque Popular, Jornal Expresso, Jornal Força d'Oeste, Jornal Hoje, Jornal Linha Popular, Jornal Médio Vale, Jornal Metas, Jornal NotiSul, Jornal O Carona, Jornal O Município Dia a Dia, Jornal O Popular, Jornal Oeste Popular, Jornal Palavra Palhocense, Jornal SulBrasil, Jornal Volta Grande, Jornal Zero Hora, O Atlântico, O Correio do Povo, O Rio-Sulense, O Sol Diário, Oi São José, Tribuna Catarinense, Outros?

21 Com que frequência você costuma assistir TV?

Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não assisto TV (Pule para a questão 25)

22 Que canal de TV você costuma assistir? (Assinale até 3 opções)

Band/TVBV, Cartoon Network, CNT, Discovery Channel, Discovery Kids, Disney Channel, Fox, FX, GloboNews, GNT, HBO, Megapix, Mix TV, MTV, Multishow, Nickelodeon, OFF, RBS TV/Rede Globo, Record News, Rede TV!, RIC Record, SBT, Sony, Space, SporTV, SporTV 2, Telecine, TNT, TV Brasil, TV Cultura, TV Gazeta, Universal Channel, Viva, Warner Channel, Outros?

23 Em que horário você costuma assistir TV?

Manhã, Tarde, Noite

24 Na TV, o que você costuma assistir? (assinale todos os programas assistidos regularmente)

Jornais de âmbito nacional, Jornais locais, Programas de auditório, Programas humorísticos, Seriados, Novelas, Filmes, Esportes, Música, Variedades, Outros

25 O que você costuma fazer quando acessa à internet? (Assinale até 3 opções)

Baixar músicas, Baixar ou assistir filmes/programas de TV, Jogar online, Assistir vídeos em sites como Youtube, entre outros, Participar de sites de relacionamento, Acessar redes sociais (Facebook, Google Plus, Outros), Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs, Trocar mensagens (Skype, Hangout, email), Outros, Não acesso a internet.

26 Quais os três sites que você costuma acessar com mais frequência ? (Assinale até 3 opções).

4shared, Abril, AliExpress, Amazon, Americanas, Ask, Banco do Brasil, Blogger, Blogspot, Bradesco, BuscaPé, Caixa Econômica Federal, Correios, Ebay, Facebook, Folha de SP, Globo, Google, Hao123, iG, Instagram, Instituições de Ensino, Itaú, Jornais, Letras.mus, LinkedIn, Live.com, Mercado Livre, Microsoft, MSN, NetFlix, NetShoes, OLX Brasil, Pinterest, R7, Submarino, Terra, Tumblr, Twitter, Universo Online, UOL, Wikipedia, Windows Live, WordPress, Xvideos, Yahoo!, Youtube, Outros(as)

27 Como você tomou conhecimento do curso de Aprendizagem Industrial do SENAI? (Assinale quantos itens forem necessários).

Visita a uma unidade do SENAI, Visita do SENAI na empresa onde trabalho ou trabalhava, Indicação da empresa onde trabalho, TV, Site, Jornal, Outdoor, Panfleto, Evento Mundo SENAI, Visita do SENAI na escola onde estudo ou estudava, Indicação de parentes e amigos, Rádio, Cartazes, E-mail, Revista, Outros

28 Comentários ou sugestões para aprimorar os Cursos do SENAI:



## ANEXO C – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE SAÍDA

Prezado aluno,

Com o intuito de saber sua opinião sobre o curso que você fez no SENAI, bem como seu desenvolvimeto educacional e profissional, solicitamos sua colaboração no preenchimento deste questionário. Com o resultado desta pesquisa melhoraremos nosso atendimento. Caso algum item não diga respeito ao que você fez, assinala a alternativa “não se aplica”.

Unidade:

Curso:

### DADO PESSOAIS

1. Nome: \_\_\_\_\_ 2. Data de nascimento: \_\_\_\_\_  
3. Sexo: ( ) masculino ( ) feminino 4. Possui necessidades especiais: ( ) SIM ( ) NÃO  
5. Se SIM, qual? ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Visual ( ) Múltiplas ( ) Altas habilidades  
6. Cor/raça: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena  
7. E\_mail: \_\_\_\_\_  
8. Celular com DDD: \_\_\_\_\_ 9. Fone residencial com DDD: \_\_\_\_\_

### DADOS DA EMPRESA EM QUE VOCÊ TRABALHA OU ESTAGIA

10. Razão social: \_\_\_\_\_  
11. Cidade: \_\_\_\_\_ 12. Fone de contato com DDD: \_\_\_\_\_

### DADOS ESCOLARES

13. Você cursou o Ensino Médio em que tipo de escola? (considerar a última escola que você estudou)  
( ) Pública ( ) Particular

Avalie a sua situação com os atributos do curso feito no SENAI, de acordo com a escala abaixo. Caso o item não tenha sido oferecido assinala N/A.

1. Péssimo 2. Ruim 3. Regular 4. Bom 5. Ótimo 6. N/A (Não se aplica)

#### 14. Conteúdo

- a) Assuntos abordados:  
b) Quantidade de aulas práticas:  
c) Qualidade das aulas práticas:  
d) Quantidade de aulas teóricas:  
e) Qualidade das aulas teóricas

#### 17. Instrutores/Docentes

- a) Conhecimento dos assuntos tratados:  
b) Facilidade para explicar os assuntos:  
c) Orientação atividades teóricas/práticas:  
d) Esclarecimento de dúvidas:  
e) Utilização de recursos didáticos:  
f) Respeito aos horários estabelecidos:

#### 15. Organização/Infraestrutura

- a) Local de realização do curso:  
b) Duração do curso:  
c) Organização e limpeza da sala de aula:  
d) Organização e limpeza dos laboratórios:  
e) Iluminação das salas de aula:  
f) Iluminação dos laboratórios:

#### 18. Atendimento ao Cliente

- a) Atendimento da cantina:  
b) Atendimento da Secretaria:  
c) Atendimento da Biblioteca:  
d) Orientação e assistência aos alunos:

#### 16. Recursos Didáticos

- a) Disponibilidade de recursos didáticos:  
b) Impressão e clareza do material de instrução:  
c) Atualização do material de instrução:  
d) Clareza do texto didático:

#### 19. Máquinas e Equipamentos

- a) Adequação das máquinas e equipamentos:  
b) Quantidade de máquinas e equipamentos:  
c) Condição de uso de máquinas e equipamentos:

20. Que benefícios o curso superior ofereceu para você até agora? (Assinale no MÁXIMO 3 benefícios que considere importantes)

- ( ) Possibilitou a entrada no mercado de trabalho  
( ) Possibilitou mudança de emprego/trabalho ou crescimento profissional  
( ) Possibilitou permanência no emprego/trabalho  
( ) Possibilitou melhoria salarial  
( ) Ajudou no relacionamento com os colegas de trabalho  
( ) Ofereceu novos conhecimentos sobre a profissão  
( ) Orientou na procura do emprego/trabalho  
( ) Outro benefício. Qual? \_\_\_\_\_

Não ofereceu nenhum benefício.

21. Que dificuldades você teve para fazer o curso superior no SENAI? (Assinale no MÁXIMO 3 dificuldades que considere mais importantes)

- Falta de tempo para estudar  
 Falta de conhecimentos básicos para acompanhar o curso  
 Problemas de relacionamento com docentes/instrutores  
 Incompatibilidade entre horário de trabalho e de aulas  
 Dificuldades financeiras para se manter no curso  
 Falta de transporte  
 Outra Dificuldade. Qual? \_\_\_\_\_  
 Não teve Dificuldades

22. Quem pagou o curso que você fez no SENAI?

- Você  Você e Familiares  Você e Empresa  Empresa  Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

23. Você pretende fazer outro curso no SENAI nos próximos dois anos?

- Não (responda a questão 24)  Não sei (pule para a questão 25)  
 Sim (pule para a questão 25) Qual? \_\_\_\_\_

24. Se você não pretende fazer outro curso no SENAI, assinale o principal motivo.

- Pretende só trabalhar  Não tem condições de pagar outro curso no SENAI  
 o SENAI não oferece o curso que pretendo fazer  O SENAI não atende as expectativas  
 Pretende estudar em outra instituição  Outro motivo. Qual? \_\_\_\_\_

25. Você está estagiando/trabalhando de forma remunerada? (Regular ou não, com ou sem carteira assinada)

- Sim  Não (pule para a questão 30)

26. Se você está trabalhando/estagiando atualmente, em quais das situações abaixo você se encontra?

- Na mesma ocupação/profissão do curso feito no SENAI  
 Em ocupação/profissão relacionada ao curso feito no SENAI  
 Em ocupação/profissão não relacionada ao curso feito no SNAI

27. Especifique sua situação profissional atual (se tiver mais de uma atividade considere sua PRINCIPAL fonte de rendimento).

- Empresa COM carteira assinada  Empresa SEM carteira assinada  
 Empregado temporário COM carteira assinada  Empregado temporário SEM carteira assinada  
 Empresário / Sócio-proprietário  Profissional liberal (dentista, contador, etc.)  
 Autônomo/Por conta própria  Funcionário público / militar  
 Estagiário  Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

28. Quanto você ganha por mês, atualmente? (Considere sua renda bruta, sem descontos. Se você não tem ganho mensal fixo, informe seu ganho mensal médio).

- Menos 1 salário mínimo (< R\$ 724,00)  
 1 salário mínimo (R\$ 724,00)  
 Mais de 1 até 2 salários mínimos (R\$ 725,00 a R\$ 1.448,00)  
 Mais de 2 até 3 salários mínimos (R\$ 1.449,00 a R\$ 2.172,00)  
 Mais de 3 até 5 salários mínimos (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)  
 Mais de 6 até 7 salários mínimos (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)  
 Mais de 7 até 10 salários mínimos (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)  
 Mais de 10 até 15 salários mínimos (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)  
 Mais de 15 até 20 salários mínimos (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)  
 Mais de 20 salários mínimos (Acima de R\$ 14.481,00).

29. Qual o setor econômico da empresa em que você está trabalhando? (Se trabalha por conta própria, assinale sua área de atividade).

- Indústria de transformação (indústria de produtos alimentícios, de plástico, gráfica, química, automobilística)  
 Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)  
 Administração pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)  
 Comunicações (correios, telecomunicações)

- Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital, clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- Extração e tratamento de minério
- Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás)
- Outros serviços (hotel, banco, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, etc.)
- Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- Outra. Qual? \_\_\_\_\_

(Ir para a questão 31)

30. Por que você não está trabalhando atualmente? (assinale apenas o principal motivo)

- Procurou emprego e não encontrou
- Está doente
- Está aguardando/prestando serviço militar
- Aposentado / Pensionista
- Prefere continuar os estudos
- Não procurou emprego
- Está aguardando resultado de processo seletivo

31. Você indicaria os cursos do SENAI para os seus amigos/familiares?

- Sim       Não. Por quê? \_\_\_\_\_

32. Qual é o seu nível de satisfação com o SENAI? (1 = muito insatisfeito / 10 = muito satisfeito)

- 1     2     3     4     5     6     7     8     9     10

33. Comentários:

---

---

---

---

---

**ANEXO D - CHECK LIST: Auditoria Interna****Formulário Auditoria - Perfil Colaborador**

Este questionário tem como objetivo identificar e avaliar os processos educacionais e da instituição como um todo, com foco na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pelo SENAI/SC.

Ressaltamos que as respostas serão anônimas, não será coletado o nome de usuário/login dos participantes.

Sua participação é muito importante e contribuirá para a melhoria da qualidade do seu curso, pois integra uma das etapas da Auditoria Interna do SENAI/SC, que avalia a conformidade de seus processos.

**\*Obrigatório**

**IDENTIFICAÇÃO**

1. **Qual sua unidade SENAI?** \* Marcar apenas uma oval.

- Blumenau  
 Chapecó / São Lourenço do Oeste  
 Florianópolis / São José / Palhoça  
 Jaraguá do Sul / Schroeder / Guaramirim  
 Joinville / São Francisco do Sul / Araquari Lages / Curitibaanos / Otacílio Costa

2. **Há quanto tempo trabalha no SENAI?** \* Marcar apenas uma oval.

0 a 1 anos / 2 a 5 anos / 5 a 10 anos / 10 a 15 anos / 15 a 20 anos / Mais de 20 anos

3. **Qual a sua função hoje?** \* (Função ou área que representa onde você está lotado) Marcar apenas uma oval.

Apoio (Secretaria, Assistente Biblioteca, EAD, interlocutores) \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 4  
 Bibliotecário \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 19.  
 Coordenador de Curso \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 38.  
 Coordenador Pedagógico \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 75.  
 Técnico Pedagógico \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 104.  
 Docente \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 127.  
 Consultor \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 182.  
 Laboratorista \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 191.  
 \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 198.

**Apoio****MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

4. **O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado?** \*

Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

5. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
6. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?**  
\* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
7. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
8. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não aplicável
9. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
10. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
11. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?**  
\* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
12. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

13. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
14. **A Unidade possui o sistema de coleta seletiva?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
15. **A Unidade possui uma área de convivência adequada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
16. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
17. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não aplicável
18. **Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros?** \* Marcar apenas uma oval.

## Bibliotecário

### MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

#### 19. O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado?

*\*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

#### 20. As solicitações para aquisição de materiais bibliográficos realizada pela coordenação dos cursos, ocorre com antecedência, possibilitando a entrega dentro do prazo desejado? *\* Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

### ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

#### 21. A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? *\**

*Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende / Não aplicável

#### 22. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? *\*Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

#### 23. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? *\* Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

#### 24. Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? *\* Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

**25. Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de****Ações Inclusivas)? \*Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**26. Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

**27. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**28. A Unidade possui serviço de reprografia/fotocópia? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**29. A Unidade possui uma área de convivência adequada? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**30. Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**31. Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não / Não aplicável

**32. Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros? \*Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não / Não aplicável

**33. Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**LIVROS E PERIÓDICOS**

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

**34. O coordenador pedagógico faz a mediação entre você e os docentes na elaboração dos planos de ensino? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**35. O docente solicita sua ajuda na inserção de referências bibliográficas em seus planos de ensinosa? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**36. Você considera que o acervo da biblioteca atende ao número mínimo de exemplares em relação aos projetos de curso de sua unidade? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**37. Você considera que todos os planos de ensino de sua Unidade estão adequados conforme o padrão de bibliografia exigido pelo MEC? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

*Ir para a pergunta 198.*

**Coordenador de Curso****METODOLOGIA DE ENSINO**

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

**38. O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas? \* Marcar apenas uma oval por linha.**

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**39. Os docentes elaboram seus planos de ensino e aprendizagem com base no projeto de curso (perfil profissional e de desenho curricular)? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**40. Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de atividades da aprendizagem com os estudantes? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**41. Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**42. Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento das aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**43. Você possibilita oportunidades para que os docentes apresentem suas experiências sobre os conhecimentos a serem abordados? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

**44. O perfil profissional do egresso do seu curso atende as demandas do mercado de trabalho? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**45. Você considera que o espaço de trabalho que a instituição disponibiliza para o seu uso diário é adequado?**

*\* Marcar apenas uma oval por linha.*



	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

46. **Durante a condução do Conselho de Classe, você permite a discussão e análise coletiva dos processos de ensino e de aprendizagem?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
47. **Durante a reunião pedagógica você proporciona um momento de estudo e reflexão para a efetividade nos processos pedagógicos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
48. **Você percebe, durante a execução das rotinas pedagógicas, o envolvimento da equipe pedagógica?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

### ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

49. **Na elaboração das situações de aprendizagem e/ou projetos integradores os docentes são envolvidos e interagem para que as unidades curriculares sejam contempladas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
50. **Na sua percepção, os docentes utilizam de forma eficiente os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela unidade?** \* Marcar apenas uma oval.
- Nunca
- Raramente
- Frequentemente
- Sempre
- Não aplicável
51. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

### PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

52. **Você auxilia no planejamento e aplicação do Projeto de Curso (perfil profissional e desenho curricular) nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

### FORMAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica a adequação da formação do coordenador de curso com a modalidade que coordena.

53. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** \* Marcar apenas uma oval.  
 Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado
54. **Você atua como coordenador em qual(is) modalidade(s)?** \* Marque todas que se aplicam.  
 Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Industrial / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

**EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO COORDENADOR DE CURSO**

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do coordenador de curso, seja no SENAI ou externo.

55. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** \* Marcar apenas uma oval.  
 0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / 0 ano a 2 anos / 1 anos a 5 anos / Mais de 5 anos

**Normas, procedimentos e equipamentos de segurança**

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

49. **Os procedimentos de segurança dos ambientes estão em local visível para os professores e/ou estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.  
 Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
50. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** \* Marcar apenas uma oval.  
 Sim / Não
51. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros?** \* Marcar apenas uma oval.  
 Sim / Não
52. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** \* Marcar apenas uma oval.  
 Sim / Não

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

49. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
 Sim / Não
50. **Considere as opções abaixo adequadas para atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende	Não Aplicável
Equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ferramentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

51. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
 Sim / Não

52. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não Aplicável
53. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
54. **O projeto do curso é adaptado de maneira a facilitar o aprendizado das pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não aplicável
55. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
56. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?**  
\*Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
57. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

58. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
59. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
60. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

#### AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

61. **Na sua opinião as salas de aula e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

62. **Em relação aos equipamentos dos laboratórios:** \* *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Sim	Não
Existe equipamentos sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os docentes estão capacitados para utilização?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

63. **Em relação ao acervo da biblioteca, como você classifica a quantidade do material disponível para a realização dos cursos da sua unidade?** \* *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

*Ir para a pergunta 198.*

### Coordenador Pedagógico

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

64. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** \* *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

65. **Os docentes elaboram seus planos de ensino com base na metodologia SENAI Educação Profissional?** \* *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

66. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** \* *Marcar apenas uma oval.*

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

67. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento pedagógico das aulas?** \* *Marcar apenas uma oval.*

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

68. **Você realiza a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional, oferecendo oportunidade para o desenvolvimento das competências?** \* *Marcar apenas uma oval.*

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

### MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

69. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente?** \*Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

### ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

70. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
71. **Você analisa as dificuldades de aprendizagem dos estudantes, propondo encaminhamentos e sugerindo novos métodos e estratégias no planejamento docente?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

### ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

72. **Em relação à integração dos estudantes quando iniciam um curso no SENAI, existe por parte do coordenador de curso planejamento e alinhamento prévio com a equipe pedagógica para a realização desse processo?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
73. **Na execução das rotinas pedagógicas e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe envolvimento dos coordenadores de curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

### ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

74. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

### PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

75. **Você acompanha os docentes nos momentos de integração e entendimento dos processos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

76. **Você desenvolve a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

77. **Você orienta a aplicação da metodologia SENAI de Educação Profissional nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

#### **Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.**

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

78. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

79. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc) \*** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

#### **ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

80. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

81. **Quando há alunos com necessidades educacionais especiais, os conteúdos das Unidades Curriculares são adaptados de maneira a facilitar o aprendizado? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não Aplicável

82. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

83. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

84. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### **AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

85. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

86. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

87. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não / Não Aplicável

88. **Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo? \*** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

89. Na sua opinião, as salas de aula e/ou laboratórios estão adequados em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda?

90. Existem equipamentos suficientes para o aprendizado dos estudantes nos laboratórios? \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

91. Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

#### LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

92. Com que frequência os docentes e bibliotecários lhe procuram para planejar e definir as bibliografias para os planos de ensino? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

#### Técnico Pedagógico

##### METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

93. Você participa da execução das rotinas pedagógicas? \* Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

94. **Você verifica se os docentes participam das formações (capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros) ofertadas pela instituição? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

#### MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

95. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

96. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

#### ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

97. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

#### Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

98. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

99. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

100. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc) \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

#### ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

101. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

102. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? \***

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

103. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não / Não Aplicável



104. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
105. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
106. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \*Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
107. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

108. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
109. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
110. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
111. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não Aplicável
112. **Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
113. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

#### AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

114. **Na sua opinião as salas de aulas e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

**115. Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

*Ir para a pergunta 198.*

## Docente

### METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

**116. As formações como capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros que você participou contribuíram para aprimorar sua prática docente? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**117. Você aplica avaliações para diagnosticar o nível de conhecimento dos estudantes da turma considerando o conhecimento prévio dos mesmos? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**118. Você colabora com a melhoria do processo institucional por meio do compartilhamento de suas experiências? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**119. Você contextualiza teoria e prática nas suas aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**120. Você participou da elaboração do Projeto Pedagógico, colaborando no diagnóstico e no plano de ação a ser desenvolvido pela Unidade? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**121. Você possibilita aos estudantes relacionar os conhecimentos abordados na sua unidade curricular com as demais? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**122. Você possibilita formas diferentes de avaliação com os estudantes? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**123. Você utiliza para elaboração dos planos de ensino: \* Marcar apenas uma oval por linha.**

	Sim	Não
Metodologia SENAI de Educação Profissional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projeto de Curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

124. A sala dos professores é considerada adequada em relação a: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

125. Na sua percepção, os conhecimentos e as capacidades desenvolvidas na sua unidade curricular atendem as demandas do mercado de trabalho? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

126. Você considera que o seu curso está bem estruturado permitindo o desenvolvimento adequado das suas aulas? \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

127. Você encontra apoio da Equipe Pedagógica sempre que os estudantes demonstram dificuldades de aprendizagem, ou mesmo quando você busca desenvolver estratégias diferenciadas para utilizar nas suas aulas? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

### ATUAÇÃO DAS ÁREAS DE APOIO

Este tema trata da atuação da área de apoio e dos processos desenvolvidos pelo coordenador de TCC/Estágio.

128. Você atua ou atuou como orientador de TCC? \* Marcar apenas uma oval.

Sim Ir para a pergunta 140.

Não Ir para a pergunta 146.

### TCC

129. Você mantém contato permanente com seus orientandos de TCC/Estágio? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

130. O interlocutor de TCC/Estágio repassa informações que auxiliam e orientam nesse processo? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

131. Você faz correções periódicas dos relatórios de TCC/Estágio de seus orientandos? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

132. Você recebe capacitação quanto às diretrizes presentes nos manuais de estágio e TCC? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

133. **Você recebe informações quanto as datas e prazos para os processos relacionados à TCC/Estágio? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

134. **Você verifica se as atividades relacionadas ao TCC/Estágio estão alinhadas ao projeto de curso do estudante? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

135. **O trabalho da equipe pedagógica tem contribuído na execução das rotinas pedagógicas? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

136. **Você identifica no coordenador pedagógico um agente articulador nos processos educacionais? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

137. **Você percebe na reunião de planejamento um momento de reflexão dos instrumentos de avaliação? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

138. **Você realiza os registros de aprendizagem dos estudantes nos diários de classe, seguindo as orientações institucionais? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

#### ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

139. **A coordenação dos cursos incentiva e orienta que os docentes promovam a interação dos estudantes com a indústria (visitas técnicas, palestras, entre outras)? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

140. **Antes do início de uma Unidade Curricular a coordenação de curso apresenta as especificidades desta e de que forma está inserida no projeto do curso? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

141. **Durante sua integração, a coordenação de curso e/ou coordenação pedagógica repassaram informações quanto à documentação necessária para o planejamento das aulas? (Plano de Ensino, Metodologia SENAI Educação Profissional) \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

142. **Durante sua integração, a coordenação de curso repassou informações quanto aos registros escolares necessários (frequência, avaliação e aulas)? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

143. **Na execução das rotinas pedagógicas (Conselho de Classe, Reunião de Planejamento, reunião de Pais, etc) e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe interação e alinhamento entre coordenação pedagógica e a coordenação de curso? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

144. **Os materiais para realização das aulas práticas em laboratórios são disponibilizados no prazo e conforme especificação solicitada? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

145. **Você recebe retorno dos apontamentos realizados no conselho de classe pelo coordenador de curso e/ou pedagógico?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

146. **Com os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela instituição é possível colocar em prática as estratégias de ensino planejadas?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

147. **Existe interação entre os docentes no momento do planejamento para elaboração das situações de aprendizagem, projetos integradores e demais atividades de forma a proporcionar ao estudante maior relação entre os conteúdos ministrados?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

148. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

149. **Você recebe orientação sobre as estratégias diversificadas de atividades e de avaliação a serem aplicadas com seus estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### FORMAÇÃO DO DOCENTE

Este tema verifica a adequação da formação docente com a modalidade que leciona.

150. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** \* Marcar apenas uma oval.

Ensino Fundamental / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado

151. **Você atua como docente em qual(is) modalidade(s)?** \* Marcar apenas uma oval.

Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica a experiência profissional do docente na área em que atua.

152. **Quanto tempo de experiência profissional (sem contar a docência) você possui na área em que você atua?** \* Marcar apenas uma oval.

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

#### EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do docente, seja no SENAI ou externo.

153. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** \* Marcar apenas uma oval.

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

#### Publicações e Pesquisa aplicada.

Este tema verifica se os docentes realizam publicações ou participam de projetos de pesquisa pertinentes à sua área de atuação.

154. **Você tem produção científica, cultural, artística ou tecnológica no seu currículo nos últimos 3 anos?** \*

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

**Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.**

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

155. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

156. **Você orienta seus estudantes sobre o uso correto dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

157. **Você orienta seus estudantes sobre os procedimentos de segurança dos ambientes?** \* Marcar apenas uma oval

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

158. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

159. **Você utiliza os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e/ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

160. **A unidade disponibiliza para você acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

161. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

162. **A unidade disponibiliza pessoas capacitadas para auxiliá-lo durante as aulas com os alunos com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não Aplicável

163. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \*

Marcar apenas uma oval

Sim / Não

164. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

165. **A sala dos docentes permite a você fazer seus planejamentos das aulas?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável / Ambiente para o negócio

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

166. **As salas de atendimento e salas de aula estão adequadas em relação:** \* Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de equipamentos x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Velocidade de acesso à internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Política de atualização dos equipamentos e softwares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço físico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

167. Os laboratórios estão adequados em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

168. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existem equipamentos que facilitam o registro durante sua aula?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente para uso dos alunos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar melhor os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

169. Com que frequência o bibliotecário de sua Unidade auxilia na inserção das bibliografias ao seu plano de ensino? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

170. Você utiliza o acervo bibliográfico disponível na biblioteca para inserir nas referências no seu plano de ensino? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Consultor

### ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

171. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

172. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

173. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

174. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

### AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

175. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

176. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

### AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

177. **Você recebe orientação ou capacitação referente à atuação em novos produtos?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

178. **Na sua opinião as salas de atendimento estão adequadas em relação:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO**

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

179. Na sua opinião, os equipamentos utilizados por você estão adequados? \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Notebook	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Celular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

**Laboratorista**

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

191. A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

192. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

193. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

194. Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

195. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**AMBIENTE PARA O NEGÓCIO**

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

196. Na sua opinião, as salas de atendimento e/ou laboratórios estão adequadas em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

197. **Em relação aos equipamentos dos laboratórios:** \* *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Sim	Não
Existe equipamento sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*Ir para a pergunta 198.*

### FICHA DE AVALIAÇÃO

Sua opinião é muito importante.

198. **Descreva no espaço abaixo, com breves palavras, sua experiência no preenchimento do formulário (elogios, críticas e sugestões).** Pergunta Opcional