



Iniciativa da FIESC - Federação das
Indústrias do Estado de Santa Catarina

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - Exercício 2020 -

Março/2021
FLORIANÓPLIS/SC

MÁRIO CÉSAR AGUIAR

Presidente da FIESC

MANTENEDORA

FABRÍZIO MACHADO PEREIRA

Diretor Regional do SENAI/SC

ADRIANA PAULA CASSOL

Gerente Executiva de Educação do SENAI/SC

MICHAEL EBERLE SIEMEINTKOSKI

Gerente do Ensino Superior

MANTIDA

CELSON PANTOJA LIMA

Diretor da Faculdade de Tecnologia do SENAI Florianópolis

FABRÍCIO ROULIN BITTENCOUT

Coordenação da Faculdade de Tecnologia SENAI Florianópolis

SANDRA MARA BREZINSKI SOARES

Coordenação da CPA

Eduardo Cesar Veras dos Santos – Discente

João Carlos Testi - Docente

João Gabriel – Técnico Administrativo

Luciana Effting Takiuch - Técnico Administrativo

Marcia Regina Batistella- Sociedade civil

Mateus Alberto da Rosa - Discente

Paulo Eduardo Battistella - Docente

Sandra Mara Brezinski Soares – Coordenadora

Membros efetivos da CPA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. INTRODUÇÃO	5
1.1 Perfil Institucional da MANTENEDORA	5
1.2 Perfil Institucional da MANTIDA.....	6
1.3 Comissão Permanente de Avaliação - CPA.....	13
1.4 Autoavaliação Institucional	15
3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS	17
2.1 Delineamento do Estudo.....	18
2.2 Instrumentos Disponibilizados pela IES	18
2.2 Escala e Critérios de Análise dos Dados selecionados	21
4. DESENVOLVIMENTO	21
3.1 Resultados quantitativos das Avaliações	21
3.2 Eixos 1: Planejamento e Avaliação Institucional	40
3.3 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	41
3.4 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	48
3.5 Eixo 5: Políticas de Gestão.....	54
3.6 Eixo 5: Infraestrutura Física	57
5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	59
6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES	59
6.1 Plano de Ação – Próximo Ciclo	61
6.2. Divulgação	63
ANEXOS	64

1. APRESENTAÇÃO

Em consonância com as orientações do Ministério da Educação, por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a CPA realizou as avaliações com a comunidade acadêmica e participou das suas ações pertinentes à sua natureza de suas rotinas visando contribuir para os objetivos institucionais.

A CPA atuou de forma autônoma e independente, porém aderente em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição e, para fins de suporte administrativo, sempre assessorada pela Direção da Faculdade e pela Mantenedora.

A partir do ano de 2015 o Relatório de Auto avaliação está sendo submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos o relatório foi inserido em sua versão parcial, e no terceiro será inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 de março de 2016 - 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2017 - 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2018 - relatório integral
- até 31 de março de 2019 – 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2020 – 2º relatório parcial
- **até 31 de março de 2021 – relatório integral**

O Relatório de Auto avaliação Institucional contém as seguintes partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análises dos dados e das informações, plano com as ações previstas com base nessa análise, relato sobre a Auto avaliação e aprovação do relatório.

Na introdução apresentamos os dados da Mantenedora e da Mantida, a composição da CPA e o planejamento estratégico de auto avaliação.

Na metodologia foram descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados.

No campo desenvolvimento foram apresentados os dados e uma síntese das informações pertinentes a cada eixo/dimensão. Esta seção está organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que instituiu o SINAES. Deste modo foi possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de auto avaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade.

A análise dos dados e das informações apresentadas foram analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das futuras ações da Faculdade.

Finalmente, realizamos um diagnóstico a respeito da Faculdade, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados.

As ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, bem como advindas do diagnóstico, subsidiarão o plano de ações para a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

2. INTRODUÇÃO

1.1 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTENEDORA

O Departamento Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina (SENAI/SC) é o mantenedor da Faculdade.

Identificação:

Nome: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina – SENAI/SC Departamento Regional de Santa Catarina (DR/SC)		
CNPJ: 03.774.688/0001-55		
Endereço: Rod. Admar Gonzaga, 2765, 1º andar Cx. Postal 1181 – Bairro Itacorubi CEP: 88034-001 - Cidade: Florianópolis/SC		
Fone: (48) 3231-4100	Fax: (48) 3231-4169 (48) 3231-4211	0 8000 481212
Home-page: www.sc.senai.br		E-mail institucional: senai@sc.senai.br
Atos Legais: Decreto nº 494, de 10 de janeiro de 1962 atualizado a partir do Decreto nº 6.635, de 5 de novembro de 2008.		

DADOS LEGAIS

- O SENAI/SC é administrado pela **CNI** - Confederação Nacional da Indústria.
- Cada estado possui uma federação que representa a **CNI**, sendo em Santa Catarina a **FIESC** - Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina.
- Cada estado possui também um **DR** - Departamento Regional, que administra as diversas Unidades distribuídas no estado.
- O **DR** é o **Mantenedor das Faculdades** de Tecnologia do SENAI.
- O SENAI é uma entidade de direito privado **sem fins lucrativos**.
- O faturamento anual advém da:
 - ◆ Receita de Serviços: arrecadada diretamente pelas unidades do SENAI/SC a partir do pagamento das mensalidades.
 - ◆ Receita Compulsória: Receita arrecadada das indústrias e repassada pelo Governo Federal para o SENAI (não aplicável ao Ensino Superior)

O portfólio é composto por:

- ◆ Educação Corporativa: Cursos de Iniciação, Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional
- ◆ Educação Profissional: Cursos de Aprendizagem Industrial e Cursos Técnicos
- ◆ Educação Superior: Graduação, Pós-Graduação e Extensão
- Os cursos de graduação são realizados na sede da Faculdade ou em endereços constantes no Sistema e_MEC, como nos casos de Unidade Vinculada.

1.2 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTIDA

Nome: Faculdade Tecnologia SENAI Florianópolis		
Código e_MEC: 3159		
CNPJ: 03.774.688/0002-36		
Portaria de Credenciamento nº 2.741 de 25/09/2002. Publicada no D.O.U em 27/09/2002.		
Portaria de Recredenciamento nº 1.137, de 12/09/2012. Publicada no D.O.U em 13/09/2012.		
Endereço: Rodovia SC 401 – 3730		Bairro: Saco Grande
CEP: 88032-005	Cidade: Florianópolis	Estado: SC
Fone: (48) 3239-5800	Fax: (48) 3239-5802	Online: 8000 481212
Home-page: www.sc.senai.br		E-mail institucional: florianopolis@sc.senai.br

HISTÓRICO

Em 1994, foi criado em Florianópolis um centro tecnológico para atuar na formação de recursos humanos e prestação de serviços em automação e informática. O resultado foi a fundação do Centro de Tecnologia em Automação e Informática - CTAI. A atuação no Ensino Superior começou em 1999, por meio de parcerias com instituições de reconhecida atuação e representatividade no estado para a elaboração do primeiro curso superior e cursos de pós-graduação *lato sensu*.

A Faculdade foi credenciada pela Portaria nº **1.301** juntamente com a autorização do CST em Redes de Computadores, primeiro curso próprio da Faculdade, funcionando no endereço da Unidade SENAI/CTAI.

A Faculdade atua a partir dos indicadores estratégicos e das diretrizes emanados da sua mantenedora, com autonomia em seu processo acadêmico, pedagógico e administrativo. Esta autonomia inclui o cumprimento de anual dos indicadores previstos no planejamento estratégico, com diretrizes, metas e previsão de resultados para o período. A Faculdade presta contas dos resultados, observadas todas as diretrizes sistêmicas.

A partir Lei nº 12.513/2011 a Faculdade passou a ter **autonomia para a criação de cursos e programas de educação profissional e tecnológica**, conforme previsto no regulamento da integração do SENAI ao Sistema Federal de Ensino (Resolução nº 11/2015). Segundo o que dispõe o Art. 20, da Lei nº 12.513/2011:

Os **serviços nacionais de aprendizagem** integram o sistema federal de ensino na condição de mantenedores, podendo criar instituições de educação profissional técnica de nível médio, de formação inicial e continuada e de educação superior, observada a competência de regulação, supervisão e avaliação da União, nos termos dos incisos VIII e IX do art. 9º da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e do inciso VI do art. 6º D desta Lei (BRASIL, 2013b).

§ 1º As instituições de educação profissional técnica de nível médio e de formação inicial e continuada dos serviços nacionais de aprendizagem terão autonomia para criação de cursos e programas de educação profissional e tecnológica, com autorização do órgão colegiado superior do respectivo departamento regional da entidade (BRASIL, 2011d).

§ 2º A criação de instituições de educação superior pelos serviços nacionais de aprendizagem será condicionada à aprovação do Ministério da Educação, por meio de processo de credenciamento (BRASIL, 2011d).

§ 3º As instituições de educação superior dos serviços nacionais de aprendizagem terão autonomia para: (Incluído pela Lei nº 12.816, de 2013)

- I. criação de cursos superiores de tecnologia, na modalidade presencial; (Incluído pela Lei nº 12.816, de 2013)
- II. alteração do número de vagas ofertadas nos cursos superiores de tecnologia; (Incluído pela Lei nº 12.816, de 2013)
- III. criação de unidades vinculadas, nos termos de ato do Ministro de Estado da Educação; (Incluído pela Lei nº 12.816, de 2013)
- IV. registro de diplomas (BRASIL, 2011d).

§ 4º O exercício das prerrogativas previstas no § 3º dependerá de autorização do órgão colegiado superior do respectivo departamento regional da entidade (BRASIL, 2011d).

Em 27 de novembro de 2014 foi sancionada a Portaria MEC nº 1.005 que regulamenta o Art. 20, § 3º, item III, da Lei nº 12.513/2011. Assim, a Faculdade passou a ter autonomia, também, para **criar cursos superiores de tecnologias em unidades vinculadas** a partir da aprovação do Conselho Regional, publicação no portal da indústria (www.portaldaindustria.com.br/senai/autonomia) e protocolado no Sistema e_MEC.

A atuação no ensino superior, desde o princípio, ocorre na perspectiva da educação continuada, com vistas ao fortalecimento da indústria e ao desenvolvimento sustentável do país.

Após o credenciamento, **no ano 2002**, foi autorizado o curso CST de Redes de Computadores e o reconhecimento do segundo curso superior, o CST em Automação Industrial com conceito A. Em **2004** o terceiro curso, o CST em Sistemas de Telecomunicações com conceito A, e em **2009** e o quarto curso, o CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com conceito 4.

Em 2007, o CST em Automação Industrial foi reconhecido como melhor curso superior na área, segundo pesquisa realizada pelo MEC, e em 2008, o CST em Redes de Computadores foi o melhor colocado no ENADE.

Em 2013 foi protocolado junto ao MEC a solicitação do credenciamento da Faculdade para oferta de cursos de Graduação na modalidade a distância para o CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, sendo a visita *in loco* realizada em setembro do mesmo ano com conceito 4.

Em 2014 aconteceu a visita *in loco* do primeiro polo de apoio presencial, na Unidade SENAI Rio do Sul, conseguindo conceito 4.

Em 2015 ocorreu a visita *in loco* de credenciamento de polo na cidade de Jaraguá do Sul, tendo o mesmo obtido conceito final 4 na avaliação, bem como a visita *in loco* de polo na cidade de Itajaí, com conceito final 5 e na cidade de Lages, com conceito final 4. Ainda em 2015 ocorreu a autorização pela Portaria 39/2015 o CST em Sistemas Embarcados.

Em 2016 foi autorizado pela Portaria 26/2016 o CST em Processos Gerenciais e a IES passou por 6 avaliações *in loco*, sendo elas:

- No período de 13 a 16/03/2016 de credenciamento de polo na cidade de Chapecó, tendo o mesmo obtido conceito final 4 na avaliação;
- No período de 27/03 a 30/03/2016 de credenciamento de polo na cidade de Joinville, tendo o mesmo obtido conceito final 4 na avaliação;
- No período de 01/05 a 04/05.2016 de credenciamento de polo na cidade de São Miguel do Oeste, tendo o mesmo obtido conceito final 5 na avaliação;
- No período de 29/05 a 01/06/2016 de credenciamento de polo na cidade de Criciúma, tendo o mesmo obtido conceito final 4 na avaliação;
- No período de 29/05 a 01/06/2016 de credenciamento de polo na cidade de Canoinhas, tendo o mesmo obtido conceito final 4 na avaliação;
- No período de 14 a 17/09/2016 de credenciamento de polo na cidade de Blumenau, tendo o mesmo obtido conceito final 5 na avaliação.

Em 2016, ainda, o CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas recebeu Protocolo de Compromisso em decorrência do CPC 2 no ENADE 2014.

Em 2017 foram realizadas as melhorias previstas no plano de Ação definidas no termo de compromisso com relatórios parciais de 180 e 365 dias.

O ano de 2018 tivemos melhorias na infraestrutura tecnológica com a compra de novos equipamentos em novos laboratórios bem como a contratação e mais um colaborador no suporte de TI. No ano de 2018 tivemos também o credenciamento da Faculdade no mês de dezembro.

Observa-se que nos últimos 6 (seis anos) houve grande evolução com relação aos resultados das avaliações externas, mostrando o comprometimento da IES com todo o processo e em garantir um sistema de qualidade, preocupado com o desenvolvimento institucional e acadêmico como foco em uma educação de qualidade.

Atualmente a Faculdade oferece 03 cursos de graduação tecnológica, 22 cursos de pós-graduação *lato sensu*, entre presenciais e à distância. A extensão é ofertada por meio da iniciação profissional, do aperfeiçoamento profissional, da qualificação profissional e da extensão profissional, sendo esta última destinada a oferta de produtos de alto valor agregado, sob demanda da indústria ou para inserir novas tecnologias no mercado.

O histórico dos cursos de pós-graduação começou na década de 90, com cursos de pós-graduação *lato sensu* em Automação Industrial, em que a certificadora era a parceira Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). Foram desenvolvidos três cursos com essa parceria. A partir de 2003 a Faculdade obteve o credenciamento junto ao MEC para oferecer seus próprios cursos. Apresentamos, a seguir, os principais eventos que marcam o histórico da instituição em Pós-Graduação.

- 1997 - Automação Industrial em Joinville, parceria com UFSC e SENAI Joinville;
- 1998 - Automação Industrial em Criciúma, parceria com UFSC e SENAI Criciúma;

- 2002 - Automação e Sistemas em Florianópolis, parceria com UFSC;
- 2003 - Credenciamento para oferta de cursos de pós-graduação como certificadora;
- 2004 - Primeiro curso com certificação própria: Curso de pós-graduação em Automação e Computação Industrial;
- 2004 - Primeiro curso em parceria com SENAI Caçador: Pós-Graduação em Automação Industrial;
- 2005 - Curso de Pós-Graduação em Automação Industrial em parceria com o SENA Lages. Ano que marca a criação do Programa de Pós-Graduação da Faculdade. Para gerenciar assuntos relacionados ao Programa de Pós-Graduação foi criado o Grupo de Pós-Graduação (GPOS), formado inicialmente por coordenadores de cursos de pós-graduação em Automação Industrial. É criada a primeira versão do modelo de programa de pós-graduação, procurando padronizar todos os cursos segundo a mesma estrutura. Esse ano marca também a criação do primeiro curso de Pós-Graduação na área de informática, aprovado pelo Conselho de Educação do SENAI: Curso de Pós-Graduação em Gestão da Segurança da Informação em Redes de Computadores. Nesse mesmo ano estabeleceu-se a parceria com a Faculdade SATC, de Criciúma, abrindo o primeiro curso de Pós-Graduação da Faculdade fora das unidades do SENAI. Em 15 de dezembro de 2005 foi publicada a portaria que credencia a Faculdade a oferecer cursos de Pós-Graduação a distância, abrindo caminho para o primeiro curso, o MBA em Gestão para Excelência;
- 2006 - O grupo de Pós-Graduação se firma e novos cursos são oferecidos na área de Automação Industrial, Informática e Gestão. Ano que marca a primeira parceria com a empresa IBM para oferecimento do curso de pós-graduação em Engenharia de Software com UML. O ano de 2006 também é representativo, pois são firmadas as primeiras parcerias com o SENAI Paraná para oferta de cursos no estado;
- 2007 - Difusão dos cursos de pós-graduação por meio de novas turmas de cursos já aprovados pelo Conselho de educação e abertura de novos cursos como o de Gestão de Obras (presencial) e início do curso MBA em Gestão para Segurança de Alimentos (a distância). Esse ano também marca o início do primeiro curso de pós-graduação fora do estado de Santa Catarina, em Londrina/PR: curso de pós-graduação em Automação Industrial. Ano também que confirma o curso de Engenharia de Software com UML por meio de parcerias com outras unidades como o SENAI Joinville, SENAI Criciúma, SENAI Blumenau e SENAI Curitiba. O Programa de Pós-Graduação torna-se uma ação estratégica por parte da direção da Faculdade;
- 2008 - Em parceria com o SENAI Bahia, a Faculdade começou sua primeira turma de Gestão de Segurança da Informação a distância, além de novas turmas do MBA em Gestão para Segurança de Alimentos e o MBA em Gestão para excelência.
- 2009 - Ampliação da parceria com o SENAI/PR, envolvendo cursos em Londrina, Toledo e Curitiba. Neste mesmo ano foi inaugurado o curso MBA em Consultoria Empresarial, a distância.
- 2010 - Lançamento da primeira turma do MBA em Gestão Estratégica de Instituições de Educação Profissional e Tecnologia (EaD), formando cerca de 500 especialistas, compostos de gestores de unidades operacionais do SENAI em todo o Brasil, contando com 09 turmas. Esta etapa do trabalho foi concluída em 2013;
- 2012 - A partir de um estudo realizado pelo Grupo de Estudos em Serviços Compartilhados (GESC), composto pelos maiores grupos empresariais do país, foi identificada a necessidade urgente de formação de profissionais nessa área, criando-se o MBA em Gestão de Serviços Compartilhados, a distância, inédito no seu segmento e na modalidade;

- 2014 - A Faculdade recebeu a visita in loco para reconhecimento do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas EaD, sendo que o curso contou com conceito 4 e indicação para andamento do processo. Neste mesmo ano, a Faculdade recebeu a visita in loco para o credenciamento EaD da IES, sendo que foi atribuído o conceito 4 para a instituição. Este é um passo importante na história da Faculdade, pois com a disponibilização da portaria a instituição entrará numa outra ceara de conhecimentos por meio da metodologia da educação a distância.
- 2015 - Lançamento do curso MBA em Gestão de Projetos a distância;
- 2016 - Lançamento do curso MBI em Educação para o Profissional do Futuro;
- 2017 - Lançamento dos cursos MBA em Gestão de Equipes de Alto Desempenho, Pós-Graduação em Segurança Digital na Indústria Avançada, MBI em Indústria Avançada e MBA SMART em Gestão Ágil de Projetos.
- 2018 - Lançamento do curso de Pós-Graduação SPRINT em Cientista de Dados e MBA Empreendedorismo e Inovação para *Startups*.
- 2019 - Lançamento do curso de Pós-Graduação SPRINT em User Experience Design e iniciamos em julho de 2019 a oferta do Curso superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Ead

A Faculdade funciona em um prédio construído com recursos próprios sobre um terreno de 28.114m², que foi ampliado em 2001 em, aproximadamente, 1.500m². Em 2007 foi construído um novo bloco com salas de aula e ambiente de trabalho, totalizando uma área construída de aproximadamente 6.200m².

Nas últimas décadas, Florianópolis registrou uma renovação do seu perfil econômico. Sem grandes indústrias, a Capital catarinense encontrou no setor de tecnologia da informação e comunicação uma atividade econômica que se identificou com o perfil da cidade, respeitou os elementos naturais da Ilha e se tornou um importante componente para o desenvolvimento local. Atualmente, as empresas de base tecnológica formam uma das atividades organizadas que mais fatura e mais paga Imposto Sobre Serviços (ISS) no município. O setor impulsiona também o crescimento de outros setores da economia, entre eles o da construção civil - para a instalação de novas empresas, o de turismo - atraindo eventos de negócios, e o setor de serviços - diante da necessidade por assessorias e consultorias em diferentes áreas. Além da quantidade, as empresas de tecnologia vêm se destacando em termos de qualidade, o que pode ser comprovado pelo fato de que em seis das 13 edições do Prêmio FINEP de Inovação, uma empresa de Florianópolis foi a vencedora.

Todo este destaque é decorrência direta dos ambientes para a geração e desenvolvimento de empreendimentos de base tecnológica existentes em 31 Projetos Pedagógicos, como as incubadoras CELTA e MIDI Tecnológico, além dos parques tecnológicos Alpha e Sapiens Parque. A competência das incubadoras de Florianópolis para gerar empresas inovadoras de sucesso é amplamente reconhecida, sendo que o MIDI Tecnológico foi eleito, em 2008 e 2012, a Melhor Incubadora pelo Prêmio Nacional de Empreendedorismo Inovador, promovido pela ANPROTEC. Anteriormente o CELTA ganhou por três vezes (1997, 2006 e 2011) o mesmo prêmio. As empresas geradas pelas incubadoras de Florianópolis também receberam muitos prêmios, sendo que nas últimas 10 edições do Prêmio Nacional de Empreendedorismo Inovador, da ANPROTEC, em 6 ocasiões uma empresa incubada ou graduada de Florianópolis foi considerada a melhor do Brasil.

A região da Grande Florianópolis abriga uma grande concentração de empresas da área de tecnologia da informação por conta de incentivos do governo e alianças estratégicas que favorecem este ramo. Contudo, poucas parcerias são desenvolvidas para a formação de gestores de pessoas. Ao pesquisar as necessidades

de algumas empresas e associações em 2016 (Acate, Reivax, Specto, Paradigma, Pixon, etc), identifica-se carência de mais oportunidades para a formação de gestores líderes de equipes, pois a formação técnica específica não é suficiente para desenvolvimento de estratégias para elevar o desempenho e produtividade e atingimento de resultados.

O número de novas microempresas e projetos inovadores cresce nas incubadoras (Acate, Celta). Estudo realizado pelo governo do estado (Santa Catarina, Oportunidades & Negócios), 6 em cada 10 catarinenses empreende em micro e pequenas empresas. Entretanto, estudos da Fundação Dom Cabral, divulgados na revista Exame, apontam taxa de mortalidade de 25% para microempresas na área de tecnologia no primeiro ano e dentre os motivos causadores está a inabilidade com a gestão, levando ao fechamento das empresas. Mais um fato que comprova a necessidade de expansão da Faculdade para o Eixo Gestão e Negócios. Ainda, no cenário da grande Florianópolis, verifica-se concentração de empresas na área do comércio, serviços e turismo que movimentam grande fatia do mercado catarinense.

As principais instituições que oferecem Graduação e Pós-Graduação com grade curricular com alguma semelhança com as da Faculdade são: CESUSC, SENAC, SOCIESC, na modalidade presencial, e UNISUL Virtual e UNIASSELVI, com EaD. A Estácio de Sá também oferece cursos com alguma semelhança nas duas modalidades presencial e a distância.

Inserida neste contexto, a Faculdade de Tecnologia SENAI Florianópolis oferece educação de qualidade, com reconhecimento no mercado e possibilidade de dispor de educação para uma parcela cada vez maior na sociedade catarinense.

A área de atuação, voltada para o setor secundário da economia, nos segmentos econômicos industriais são Automação; Tecnologia da Informação e Comunicação e Gestão, vinculadas aos cursos de graduação tecnológica, bacharelado e pós-graduação.

Histórico da IES no último ciclo

No ano de 2018 os concluintes do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do CST em Redes de Computadores participaram do ENADE 2017, cujos Conceitos ENADE foram 4 e 5, respectivamente. Também em 2018, a IES recebeu a visita dos auditores do MEC para o credenciamento da Faculdade. Após análise do questionário o conceito final foi 4,0.

Em 2019 tivemos a oferta de duas turmas do CST em Análise e desenvolvimento de Sistemas, sendo uma presencial e uma turma EAD.

No ano de 2020 a instituição manteve a oferta de seus cursos de CST em Análise e desenvolvimento de Sistemas, sendo que nesse ano tivemos a oferta de uma turma presencial e duas turmas EAD.

Observa-se que nos últimos anos houve grande evolução com relação aos resultados das avaliações externas, mostrando o comprometimento da IES com todo o processo e em garantir um sistema de qualidade, preocupado com o desenvolvimento institucional e acadêmico como foco em uma educação de qualidade.

A CPA, durante as reuniões, analisou dados coletados através de pesquisas, analisou dados e acompanhou os planos de ação.

No meio de cada semestre letivo foram aplicadas as Pesquisas de Satisfação e realizadas as Reuniões de Conselho de Classe em todas as turmas e cursos da IES. Os resultados destes dois instrumentos foram analisados pela CPA e o resultado foi a elaboração de um plano cuja a execução foi acompanhada pela CPA em 2020.

O resultado da análise e dos planos de ação foram enviadas ao corpo discente e docente por e-mail e através de reuniões.

Dentre as ações planejadas a partir dos resultados de auto avaliação e das avaliações externas podemos citar:

- Considerando o panorama atual da pandemia de emprego em rápida evolução, a capacidade de antecipar e se preparar para as necessidades futuras de qualificação é cada vez mais crítica, a IES aproveitou para disponibilizar diferentes cursos, gratuitos ou não, para toda a comunidade acadêmica, bem como para o seu entorno.
- Com relação as pesquisas realizadas, observou-se que a comunidade acadêmica estava satisfeita com o andamento dos cursos, a política da IES para o ensino, a pesquisa e a extensão. O PDI foi divulgado para a comunidade acadêmica através das reuniões de planejamento e por e-mail, bem como foi disponibilizado no ambiente corporativo da faculdade (base de conhecimentos) e no Espaço do Estudante para conhecimento de todos.
- A IES realizou inúmeras ações para a conscientização das diferenças de gênero, étnicas, religiosas e políticas para a comunidade acadêmica, vislumbrando com isto um maior engajamento dos acadêmicos, inclusive, para o desenvolvimento de projetos integradores. Como esse ano, vivemos um momento delicado de pandemia, a instituição buscou amparar seu corpo discente e discente através de uma escuta ativa, buscando atender às necessidades de sua comunidade escolar. Sendo que a partir do mês de março de 2020 todos os eventos da Faculdade tiveram que migrar para o formato remoto. Dentre as ações de conscientização trabalhadas na IES no ano de 2020, podemos citar:
 - Semana da Mulher - Conscientização sobre o papel da Mulher na sociedade;
 - Exposição comemorativa ao aniversário de Florianópolis;
 - Conscientização sobre o Dia da Educação – 28/04/20;
 - Dia Internacional contra a Homofobia – 17/05/20;
 - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes- 18/05/20;
 - Code Review – Momento para parar, analisar e seguir em frente
 - Disponibilização de bolsas e descontos pelo Projeto Acender;
 - Disponibilização de bolsas, descontos e possibilidade de se inscrever no Uniedu;
 - Realização de reuniões pedagógicas, que identificaram as demandas e trabalharam temas relacionados às principais necessidades dos docentes (mediação, práticas pedagógicas no ensino remoto, avaliação da aprendizagem, dificuldades de aprendizagem, estratégias de ensino com apoio das tecnologias educacionais, a leitura e a pesquisa como estratégias para ampliação dos conhecimentos, inclusão e diversidade);
 - Descontos para egressos de cursos regulares em outros cursos oferecidos na I
 - Manutenção dos equipamentos por meio do sistema de abertura de chamados, disponibilizado 24h por dia através do site da instituição;
 - Projeto Inova SENAI – Sua Ideia, seu projeto, seu sucesso;
 - Conscientização sobre Dia Estadual da Lei Maria da Penha – 07 de julho;
 - Dia do Folclore – 22 de agosto;
 - Roda de Conversa com Psicóloga - Vamos falar de Saúde Mental e Isolamento

- Setembro Amarelo –Você não está sozinho 23/09 a 25/09;
- Campanha de Arrecadação Solidária – Roupas e alimentos – Anual;
- Semana do Livro e da Biblioteca – 27 /10 /2020;
- Campanha de Natal - Doação e presentes para Crianças– 12/20

Os objetivos que sustentaram as ações da IES foram:

- Aumentar resultados de mercado e a auto sustentação.
- Garantir o atendimento dos compromissos sociais.
- Fortalecer o relacionamento com clientes e públicos de interesse.
- Fortalecer parcerias estratégicas nacionais e internacionais.
- Estruturar modelo de inovação para produtos e processos.
- Atuar com base nas tendências de crescimento dos segmentos industriais.
- Estabelecer e consolidar políticas de atração e retenção de talentos.
- Desenvolver competências para formação de profissionais com alto desempenho

Dentre as metas na IES, podemos citar:

- Evasão desse ano de 2020 foi de 12%, no ano anterior o percentual foi de 14,75%, esse resultado mostra que as ações realizadas pelas IES, no ano de 2020, entre elas o acompanhamento da equipe pedagógica, foram essenciais nesse ano de pandemia, destacam-se as ações de acompanhamento semanal das frequências dos alunos. Evidencia-se que o índice maior de evasão está nos cursos de graduação, sendo que esse número foi em decorrência de problemas financeiros dos acadêmicos devido a pandemia vivenciada nesse ano

Justificativa para as metas não atingidas:

- Não houve crescimento do indicador candidato/vaga durante a vigência do PDI e a IES acredita ser decorrente da situação financeira do país, já que muitos sentem-se inseguros em fechar um negócio a longo prazo.

1.3 COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO - CPA

Para a CPA a auto avaliação institucional é um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do SINAES e as singularidades da Instituição.

COMPOSIÇÃO da CPA - Integrantes:

Informação	Detalhamento (ano de 2020)
Coordenador	<input type="checkbox"/> Sandra Mara Brezinski Soares
Representante Docente	<input type="checkbox"/> Titular: João Carlos Testi <input type="checkbox"/> Suplente: Paulo Eduardo Battistella
Representante Discente	<input type="checkbox"/> Titular: Eduardo Cesar Veras dos Santos <input type="checkbox"/> Suplente: Matheus Alberto Rosa
Representante Corpo Técnico Administrativo	<input type="checkbox"/> Titular: Luciana Effting Takiuchi <input type="checkbox"/> Suplente: João Gabriel
Representante Sociedade Civil Organizada	<input type="checkbox"/> Titular: Márcia Regina Battistella – Coordenadora do Projeto Novos Valores – SC Games

Compete a CPA, conforme Art. 2º do Regimento da CPA:

- I. coordenar o processo de auto avaliação da Faculdade;
- II. acompanhar a execução da política de avaliação institucional por meio dos diferentes instrumentos disponibilizados pela IES;
- III. sistematizar e prestar informações relativas ao processo de avaliação interna solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), do Ministério da Educação;
- IV. elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;
- V. desenvolver estudos e análises visando o fornecimento de subsídios para a fixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
- VI. propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional;
- VII. elaborar e revisar o Plano de Auto avaliação Institucional (PAAI) em consonância com demais normas internas e ferramentas que compõem o sistema de gestão da Faculdade;
- VIII. publicar, na data previamente definida pelo MEC, o Relatório de Auto avaliação no Sistema e_MEC;
- IX. participar das reuniões de regulação dos cursos e da Faculdade junto as avaliações *in loco*.

As atribuições do Coordenador da CPA estão detalhadamente descritas no Art. 10º do Regimento da CPA, tem as seguintes atribuições, bem como as principais funções realizadas por todos os seus membros.

EVOLUÇÃO DA CPA em 2020

ATOS DE NOMEAÇÃO

Os atos de nomeação de 2020 foram os seguintes:

Ato de 056/2020

Nomear os novos integrantes (membros e suplentes), docentes e discentes para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) para os próximos dois anos.

Membros	Função	Data Entrada
João Gabriel da Silva em substituição a Tania Maria Mysnki	Suplente Técnico Administrativo	Maio/2020

Ato de 068/20

Membros	Função	Data Entrada
MATHEUS ALBERTO DA ROSA EM SUBSTITUIÇÃO A GABRIEL RODRIGUES SEGALLA	Discente Suplente	Outubro/2020

1.4 AUTO -AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A auto avaliação institucional parte de um plano de ação que é acompanhado pela CPA durante o ano vigente. O plano é elaborado para evidenciar as atividades previstas para o período, a definição dos objetivos das ações, a distribuição das tarefas entre os membros, o estabelecimento das estratégias para a coleta de dados e a metodologia e recursos de aplicação.

De acordo com o Art. 7º do Regimento, a CPA se reúne ordinariamente uma vez por bimestre e, extraordinariamente, sempre que convocada pela Direção da Faculdade ou por seu Coordenador.

A tabela a seguir apresenta as etapas estabelecidas na IES para aplicabilidade das ações da CPA no ano de 2020, último exercício da vigência deste relatório.

Tabela 01 – Planejamento estratégico

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
1ª Reunião da CPA	04/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Plano de Ação do ano anterior. • Sensibilização para aplicação do Perfil de Entrada. • Validação das atividades que continuarão no Plano de Ação. • Encaminhamentos para a elaboração do RAAI (postagem até 31/03).
2ª Reunião da CPA	13/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> a) Análise do perfil de entrada e do perfil de egresso. b) Sensibilização para a Pesquisa de Satisfação. c) Análise das observações do “Fale Conosco” e da “Ouvidoria”.

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
		d) Acompanhamento do Plano de Ação. e) Complementação do Plano de Ação, se necessário
3ª Reunião da CPA	17/09/2020	a) Análise da Pesquisa de Satisfação. b) Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”. Sensibilização para a Pesquisa de Percepção Docente e da Comunidade e Equipe Técnica c) Sensibilização para aplicação da Pesquisa de Satisfação. d) Acompanhamento do Plano de Ação. e) Complementação do Plano de Ação, se necessário.
4ª Reunião da CPA	16/12/2020	a) Análise da Pesquisa de Perfil de Entrada (2º semestre) e do Perfil de Saída e da Pesquisa de Percepção Docente. b) Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”. d) Análise da Pesquisa de Percepção do Corpo Técnico- Administrativo. e) Acompanhamento do Plano de Ação. f) Complementação do Plano de Ação, se necessário g) Revisão das ações do ano e verificação do percentual de atendimento. h) Encaminhamentos para a construções do RAAI.

De modo a evidenciar o planejamento adotado na implementação do processo avaliativo na IES, bem como as ações operacionais decorrentes desse processo, é apresentado, a seguir, o detalhamento de implementação da avaliação institucional, referente ao período de vigência deste relatório nos últimos três anos.

Nos anos de 2018, 2019 e 2020 as principais conquistas da CPA foram:

- A representante da sociedade civil participou de todas as reuniões;
- Nos anos de 2018 e 2019 as reuniões foram mantidas em suas datas previamente agendadas, no ano de 2020 as atividades da Faculdade migraram para o remoto, sendo que não tivemos nada presencial devido a pandemia do Covid 19, foi necessário migrarmos para o formato de reunião on line, sendo que foram realizadas via google meet; Nossa maior dificuldade nesse ano de 2020 foi a demora das respostas dos acadêmicos às nossas pesquisas e por esse motivo o acompanhamento dos dados sempre teve uma defasagem de tempo, mas optou-se pela continuidade das pesquisas durante os dois semestres letivos.
- Acompanhamento constante do Plano de Ação 2020;
- Acompanhamento bimestral sobre as pesquisas de satisfação realizadas junto à comunidade acadêmica.

3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS

De acordo com o estabelecido na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 – “Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional”, este tópico contempla os procedimentos metodológicos adotados no processo avaliativo de 2015.

O primeiro tópico apresenta o delineamento do estudo e os eixos e dimensões contempladas, bem como, a população de pesquisa, seus estratos e unidades de análise. As seções seguintes descrevem o instrumento de coleta de dados disponíveis na IES, as técnicas de coleta de dados, as escalas adotadas para avaliação e os critérios de análise considerados. Por fim, a última seção apresenta as limitações enfrentadas para consecução do processo de avaliação conduzido pela CPA em 2018.

O fluxo de trabalho anual da CPA compreende fases (FIG. 1) desenvolvidas pelos seus membros e por uma estrutura de apoio composta pelo Procurador Institucional, pelos Coordenadores dos Cursos vigente e pelo Corpo Técnico-Administrativo, responsáveis por auxiliar na coleta e na sistematização dos dados e das informações para o relatório. A avaliação e a socialização do relatório são realizadas pelos membros da CPA nos diferentes locais da IES, no Espaço do Estudante e no Site.

Figura 1 – Fases do processo de autoavaliação conduzido pela CPA



O processo de autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados.

Os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

2.1 DELINEAMENTO DO ESTUDO

Os instrumentos disponíveis subsidiam as análises da CPA em todos os seus eixos.

- a Pesquisa Perfil de Egressos
- a Pesquisa de Perfil de Entrada
- a Pesquisa de Perfil de Saída
- a Pesquisa de Satisfação (discentes)
- a Pesquisa de Percepção Docente
- a Pesquisa de Percepção do Corpo Técnico-Administrativo

2.2 INSTRUMENTOS DISPONIBILIZADOS PELA IES

Os instrumentos a seguir compõem as ferramentas da IES e são traduzidos em indicadores que são monitorados constantemente em atendimento ao Planejamento Estratégico.

Como a Faculdade participa do **Programa de Participação nos Resultados** (PPR), os dados das pesquisas servem como gatilho para atendimento das metas propostas para o ano.

Informação	Detalhamento (ano de 2020)
Pesquisa Perfil de Egressos e Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pesquisa quantitativa com coleta de dados por telefone –CATI (ANEXO A). <input type="checkbox"/> Egressos dos cursos SENAI/SC que concluíram a fase escolar durante o ano de 2017 (um ano no mercado de trabalho) e seus supervisores. <input type="checkbox"/> A margem de erro é de 5% e o nível de confiança de 95%. <input type="checkbox"/> Levantamento dos dados: a etapa com os egressos aconteceu no período de 22/04/20 a 01/05/20 e a etapa com os supervisores no período de Fornecedor licitado: LupiPesquisas e Associados
Pesquisa de Perfil de Entrada:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A primeira etapa do processo consiste na sensibilização dos estudantes, pela CPA, para responder a pesquisa. <input type="checkbox"/> O formulário (ANEXO B) é <i>online</i> e disponibilizado no Espaço do Estudante. <input type="checkbox"/> O aluno recebe um banner com as informações para acesso a pesquisa.
Pesquisa de Perfil de Saída	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulário <i>online</i> (ANEXO C) disponibilizado aos estudantes pelo Espaço do Estudante ao final do curso com o intuito de identificar oportunidades de melhorias para os cursos. <input type="checkbox"/> Os estudantes respondem ao formulário no final do semestre letivo. <input type="checkbox"/> A CPA sensibiliza os estudantes para a realização da pesquisa.
Pesquisa de Satisfação discente	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pesquisa realizada com os estudantes no primeiro e no segundo semestre letivo. <input type="checkbox"/> Todos os estudantes dos cursos em andamento participam da pesquisa. <input type="checkbox"/> A pesquisa é respondida <i>online</i> a partir do Espaço do Estudante. <input type="checkbox"/> O formulário eletrônico gera tabulação dos dados para posterior análise.

<p>Pesquisa de Satisfação do corpo docente e do Corpo Técnico-Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada a partir de questionário disponibilizado no Google Forms. <input type="checkbox"/> Todos os docentes da Faculdade, secretária acadêmica, responsável pelo RM, bibliotecária, financeiro, gestão de pessoas, suporte, pedagógico, monitoria, interlocutor de estágio/TCC são envolvidos. <input type="checkbox"/> A CPA é responsável pela sensibilização e tabulação dos dados.
<p>Avaliações <i>in loco</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada conforme demanda dos processos protocolados no Sistema e_MEC e avaliações <i>in loco</i> realizadas no período. <input type="checkbox"/> Compõe a amostra os relatórios resultantes das avaliações realizadas no período de análise da CPA, em todas as dimensões. <input type="checkbox"/> A análise prévia dos resultados, realizada pelo Coordenador do Curso, é subsídio para o entendimento da CPA.
<p>ENADE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada conforme participação dos cursos da Faculdade nos ciclos trienais do ENADE. <input type="checkbox"/> Compõe a amostra o resultado disponibilizado pelo INEP a partir de divulgação da planilha <input type="checkbox"/> A análise prévia dos resultados que é realizada pelo Coordenador do Curso é subsídio maior para o entendimento da CPA.
<p>Fale Conosco e Ouvidoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Advém das sugestões/reclamações postadas no “Espaço do Estudante” (Fale Conosco) ou no 0800 (Ouvidoria) que são encaminhadas para a Coordenação da Faculdade para tomar as devidas providencias, visto que o prazo máximo de retorno é de 48h. <input type="checkbox"/> Os encaminhamentos são informados a Coordenação da CPA, por e-mail. <input type="checkbox"/> A Coordenação da CPA informa a comissão, que pode analisar o encaminhamento ou cobrar do Coordenador do Curso a efetividade da ação.
<p>Percepção da comunidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O entorno é avaliado quando da presença na recepção da instituição a partir da aplicação de um questionário simples, com 5 questões: <ul style="list-style-type: none"> ○ Você sabia que o SENAI tem Faculdade? (SIM = questão 2) ○ Você conhece os cursos do SENAI? (Entregar folder) ○ Você tem interesse em fazer uma graduação? (SIM = questão 4) ○ Em que área? ○ Queres deixar seu contato (telefone e e-mail) <input type="checkbox"/> Período de aplicação: Esse ano devido ao fato estarmos em aulas remotas e a necessidade de preservação da segurança das pessoas com o isolamento social, essa pesquisa não foi realizada

2.2 ESCALA E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS DADOS SELECIONADOS

Os instrumentos citados seguem metodologia específica de aplicação, padrão para todas as Faculdades SENAI/SC, que são gerenciados pela mantenedora e disponibilizados para as análises pontuais da CPA.

A mantenedora disponibiliza diferentes instrumentos de levantamento de dados, mas a Faculdade trabalha com as pesquisas que subsidiam de forma mais eficiente as análises da CPA para o ano em questão.

Dentre os instrumentos disponibilizados no triênio a CPA trabalhou com os dados advindos dos seguintes instrumentos:

- **Perfil de Entrada** - Formulário com 28 questões direcionadas, com análise dos dados qualitativos e quantitativos e verificação dos pontos positivos e sugestões de melhorias.
- **Perfil de Saída** - Formulário com 33 questões direcionadas, com análise dos dados obtidos e acompanhamento com os alunos concluintes.
- **Perfil de Egressos** - Formulário com 31 questões direcionadas e respondidas por telefone, sendo os dados obtidos pelas pesquisas com os egressos que estão a um (1) ano atuando no mercado de trabalho, por amostragem.
- **Satisfação Discente** - Análise a partir do relatório institucional de avaliação realizado em cada semestre letivo. É uma proposta não obrigatória em que os alunos são convidados a responder, sendo que o relatório só é gerado se, pelo menos, 30% da turma responder.
- **Satisfação do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo** - Formulário com 107 questões, conforme dimensões do SINAES, sendo 92 questões direcionadas, com aplicação a cada 2 anos.
- **Resultados ENADE** - o Conceito ENADE, o CPC e o IGE são analisados a partir do relatório com os indicadores de conhecimentos gerais (FG), conhecimentos específicos (CE), percepção dos estudantes, titulação e regime de trabalho do corpo docente.
- **Avaliações *in loco*** - Relatório emitido pelos avaliadores com a pontuação de todos os indicadores avaliados nas 3 dimensões para os cursos e 5 para a IES.
- **Fale Conosco/Ouvidoria** - Observações apontadas pelos estudantes, de forma *online*, e encaminhadas para análise da Coordenação com necessidade de retorno em 48 horas. Os encaminhamentos são repassados para ciência da CPA.
- **Percepção da Comunidade Externa** - Aplicação de um questionário simples, com 5 questões, que balize sua percepção sobre a Faculdade ou os cursos.

No ano de 2020, em específico, a CPA concentrou esforços nas seguintes avaliações para subsidiar suas análises:

- ✓ Satisfação Discente
- ✓ Satisfação do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo
- ✓ Fale Conosco e Ouvidoria
- ✓ Pesquisa do Egresso

4. DESENVOLVIMENTO

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, neste tópico devem “ser apresentados os dados e informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições”.

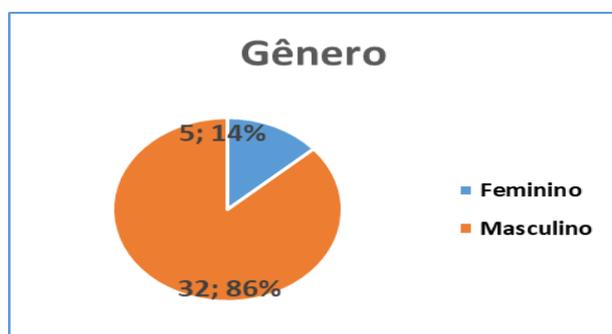
Assim, a seguir serão apresentados e analisados, de forma sumarizada, os resultados referentes a Auto avaliação Institucional de 2020, bem como uma comparação com os demais ciclos de 2018 e 2019.

Os dados apresentados a seguir refletem os resultados das pesquisas citadas no tópico anterior, apresentados por segmento, organizados com base nos eixos, dimensões e itens avaliados.

3.1 Resultados quantitativos das Avaliações

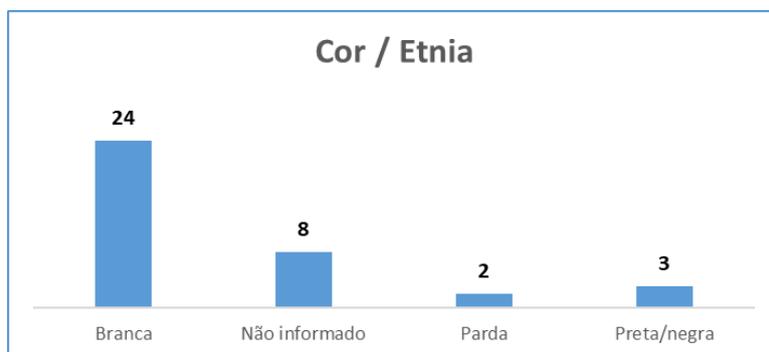
1. PERFIL DE ENTRADA

No semestre 2020/1, conseguimos realizar pesquisa de perfil de entrada com a turma do curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - ST SADS 2020/1 N1. Do total de 40 alunos, 37 alunos responderam à pesquisa.



Conforme consta na memória da CPA no dia 19/05/2020. Observou-se que na turma GR SADS 2020/1, 5,1% dos estudantes são do gênero feminino. Refletiu-se sobre a necessidade da IES realizar ações para o ingresso de mais mulheres na área da tecnologia, pois ao observarmos que em 2019 esse percentual era de 7% dos estudantes do gênero feminino e em 2018 esse percentual era de 20% dos respondentes da turma eram do gênero feminino, observa-se que nos últimos dois ciclos tivemos uma redução da procura do público feminino para os cursos de Análise e Sistemas.

Em relação a cor/etnia evidenciou-se que nosso perfil de alunos é composto por 64% dos alunos declararam pertencer na cor branca, 5 % se declararam pardos, 9% se declararam negros e 22% não informaram. Ainda temos um alto percentual de alunos que não informam sua cor/etnia.



No ano de 2019 tínhamos o nosso perfil de alunos composto por 62% dos alunos que se declararam na cor branca, 4% se declararam pardos 33% não informaram. Em 2018 tínhamos 87% de nossos alunos da cor branca.

Nesse ano, mais alunos informaram sua etnia, mas ainda se observa a dominância do perfil da raça branca em nosso público acadêmico. Ainda precisamos de uma melhor conscientização sobre raça/etnia.

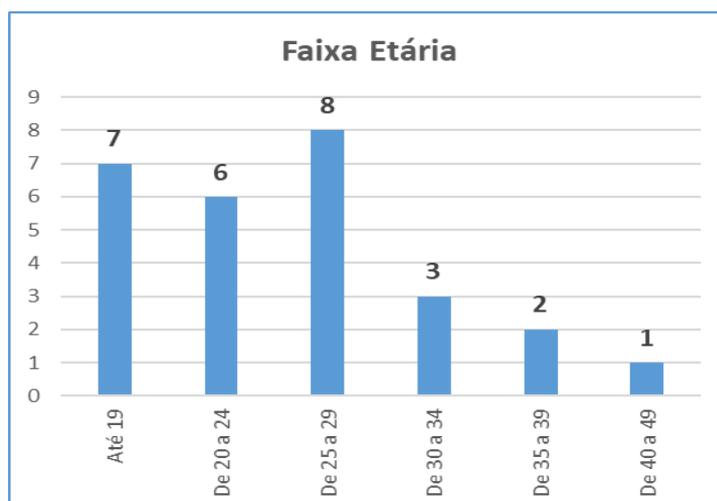


Outro dado analisado é a origem dos alunos em relação à sua escola de origem no Ensino Médio e os resultados foram: dos 37 alunos respondentes, 44%, 16 alunos são oriundos da escola pública, 37% 14 da escola privada e os outros não declararam.

No ano anterior tínhamos que 48% dos estudantes ingressantes oriundos da escola pública e 22% da escola particular.

Outro ponto analisado pela equipe da CPA foi em relação à faixa etária dos alunos ingressantes, onde analisamos o gráfico em relação à faixa etária de nossos alunos.

Nesse ano de 2020, Entre os nossos 37 alunos, temos 18 alunos na faixa etária de até 24 anos, 16 alunos na faixa entre 25 a 34 anos, e três alunos entre 35 e 49 anos. Observa-se que não tivemos grandes alterações nessa faixa etária em comparação ao ano de 2019, conforme nos mostra o gráfico do ano anterior.



Em relação a como os alunos tomaram conhecimento do curso evidencia-se que as divulgações da IES não impactam diretamente na efetivação das matrículas, pois 25% dos estudantes tomaram conhecimento da instituição através do site, 19% por recomendação de seus familiares, 5% por recomendação das empresas em que trabalham.

Ano 2020

Como você tomou conhecimento do curso do SENAI? Marque até 3 opções:	Quantidade
E-mail, Indicação da empresa onde trabalho, Indicação de parentes e amigos	1
Indicação de parentes e amigos	7
Outdoor, Site SENAI/SC, Outro - meu amigo se formou aqui, e me indicou o curso .	1
Site SENAI/SC	9
Site SENAI/SC, Indicação da empresa onde trabalho	1
Site SENAI/SC, Indicação da empresa onde trabalho, Indicação de parentes e amigos	2
Site SENAI/SC, Indicação de parentes e amigos, Outro - pesquisando por conta.	1
Site SENAI/SC, Visita a uma unidade/faculdade do SENAI, Indicação de parentes e amigos	2

O percentual de alunos que obtiveram informações pelo site do SENAI em relação aos anos anteriores apresentou um acréscimo, conforme nos apresenta os gráficos abaixo, mas ainda a instituição precisa comunicar melhor seus cursos para a comunidade.

Ano 2019

Como você tomou conhecimento do curso do SENAI? Marque até 3 opções:		
	Indicação de parentes e amigos	7
	Panfleto, Visita a uma unidade/faculdade do SENAI, Indicação de parentes e amigos	1
	TV	1
	Visita a uma unidade/faculdade do SENAI	1
	Visita a uma unidade/faculdade do SENAI, Indicação de parentes e amigos	1
	WhatsApp, Facebook	1

Ano 2018

Como você tomou conhecimento do curso do SENAI? Marque até 3 opções:		
	Cartazes, Site, Indicação de parentes e amigos	1
	Facebook, Site, Indicação de parentes e amigos	1
	Indicação de parentes e amigos	5
	Jornal, Panfleto, Indicação de parentes e amigos	1
	Site	2
	Site, Indicação de parentes e amigos	2
	Site, Visita a uma unidade/faculdade do SENAI	1
	Site, Visita a uma unidade/faculdade do SENAI, Indicação de parentes e amigos	1
	TV, Site, Indicação de parentes e amigos	1

Ano 2020

Há quanto tempo você concluiu o Ensino Médio? Marcar apenas uma.		
	8 anos ou mais	14
	De 1 a 3 anos	8
	De 4 a 7 anos	9
	Menos de 1 ano	6

Ano 2019

Há quanto tempo você concluiu o Ensino Médio? Marcar apenas uma.		
	8 anos ou mais	11
	De 1 a 3 anos	4
	De 4 a 7 anos	7
	Menos de 1 ano	5

Ano 2018

Há quanto tempo você concluiu o Ensino Médio? Marcar apenas uma.		
	8 anos ou mais	5
	De 1 a 3 anos	4
	De 4 a 7 anos	5
	Menos de 1 ano	1

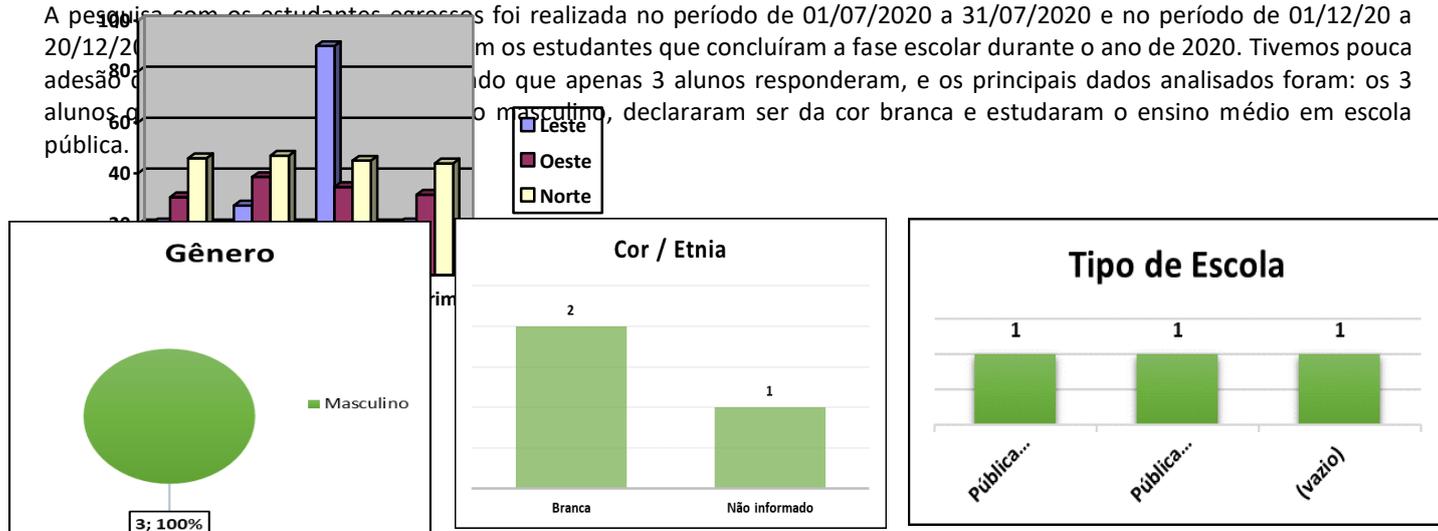
Através da análise das tabelas acima, foi observado que não tivemos muitas alterações nesses três anos na variável de quanto tempo os alunos concluíram o ensino médio em 2020 38% dos estudantes concluíram o ensino médio há mais de 8 anos, que 26% dos estudantes concluíram de 4 a 7 anos. Nos dados de 2019, vemos que 40% dos estudantes concluíram o ensino médio há mais de 8 anos. Também é importante destacar que 26% dos estudantes concluíram de 4 a 7 anos. Em 2018 3,4% dos alunos haviam concluído o ensino médio há mais de 8 anos. Percebemos um aumento de alunos que concluíram o Ensino médio a menos de um ano nos ciclos 2019 e 2020.

2. PERFIL DE ENTRADA

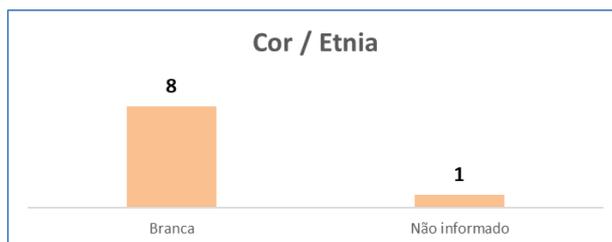
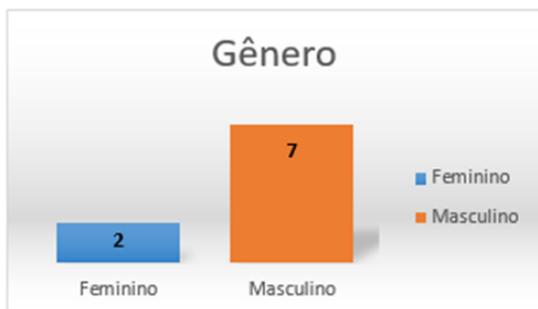
No semestre 2020/2, não tivemos a avaliação de perfil de entrada pois não tivemos o início de uma turma de 1ª Fase Presencial, apenas uma turma Ead e as turmas Ead não respondem as pesquisas de perfil de entrada. A análise da CPA é que isso deve-se ao fato de estarmos vivendo um momento de pandemia e as pessoas estão optando por cursos a distância.

3. PERFIL DE EGRESSOS

A pesquisa com os estudantes egressos foi realizada no período de 01/07/2020 a 31/07/2020 e no período de 01/12/20 a 20/12/2020 com os estudantes que concluíram a fase escolar durante o ano de 2020. Tivemos pouca adesão sendo que apenas 3 alunos responderam, e os principais dados analisados foram: os 3 alunos, o masculino, declararam ser da cor branca e estudaram o ensino médio em escola pública.



Fazendo um comparativo com o ano de 2019, quando a pesquisa foi realizada no período de 24/04/2019 a 01/05/2019 verificamos que adesão no ano anterior foi maior, mas ainda com a predominância do público do sexo masculino e da raça branca



Em 2019, dos concluintes, 66% dos concluintes declararam o interesse em realizar outro curso na IES, nessa pesquisa esse interesse foi declarado por 67% dos respondentes. Apesar de ser um pequeno acréscimo, isso é bem positivo dado o cenário atual.

Se sim, qual outro curso no SENAI você pretende fazer ?	2
---	---

Se sim, qual outro curso no SENAI você pretende fazer?	- Um pós graduação.	1
	- pretendo fazer pós desenvolvimento web ou design	1

Agora vamos analisar o índice de alunos inseridos no mercado de trabalho. O gráfico abaixo, relativo ao ano 2019, demonstra que 7 alunos já estavam inseridos no mercado de trabalho, com renda em média de 2 a 3 salários mínimos mensais.

Quanto você ganha por mês, atualmente? *Considere sua renda bruta, sem descontos. Se você não tem ganho mensal fixo, informe seu ganho mensal médio.	Quantidade
1 salário mínimo (R\$954,00)	1
Mais de 1 até 2 salários (R\$ 954,00 a R\$ 1.908,00)	2
Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.909,00 a R\$ 2.862,00)	3
Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.863,00 a R\$ 4.770,00)	1

Nos alunos que responderam a pesquisa em 2020, identificamos que 100% está trabalhando, com uma média salarial de 2 a 3 salários mensais.

Quanto você ganha por mês, atualmente? *Considere sua renda bruta, sem descontos. Se você não tem ganho mensal fixo, informe seu ganho mensal médio.	Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.996,00 a R\$ 2.994,00)	1
	Mais de 5 até 7 salários (R\$ 4.990,00 a R\$ 6.986,00)	1
	Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.994,00 a R\$ 4.990,00)	1

4. SATISFAÇÃO DISCENTE

A pesquisa de satisfação discente ocorreu em dois momentos. No primeiro semestre foi no período de 17/09/2020 a 02/07/2020, no segundo semestre foi 20/11/2020 a 10/12/2020. Nesse ano, em especial as pesquisas foram realizadas m período diferenciado, devido a pandemia vivida. Apresentaremos a seguir resultados por curso.

1º Semestre

Na reunião da CPA que ocorreu no dia 10/09/2020, foram analisados os dados das pesquisas de satisfação discente. Participaram da amostra os cursos de Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Apresentamos na sequência os resultados por curso.

Nas primeiras tabelas apresentamos os resultados do total de alunos que participaram da pesquisa e a média geral por turma.

CST em Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – 1º Semestre/2020

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas	ANO 2020/ 1º Semestre	TOTAL ALUNOS	% RESPOSTAS	MÉDIA GERAL
	Turma 2017/2 N1	11	54,5%	9,1
	Turma 2018/1 N1	16	56,2%	9,2
	Turma 2018/2 N1	10	60%	8,7
	Turma 2019/1 N1	18	50%	8,2
	Turma 2020/1 N1	28	75%	9,1
	MÉDIAS DO CURSO	83	59,12%	8,8

Ao compararmos o resultado com a média do ano de 2019, verificamos que mantivemos a média alcançada, mesmo com as questões das aulas realizadas no formato remoto.

Entre os principais comentários das turmas, destacamos:

Com isso, avaliamos que conseguimos manter a qualidade dos nossos serviços em educação. Isso se evidencia na tabela abaixo, relativa 1º Semestre do ano de 2019.

CST em Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – 1º Semestre/2019

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas	ANO 2019/ 1º Semestre	TOTAL ALUNOS	% RESPOSTAS	MÉDIA GERAL
	Turma 2016/2 N1	10	70%	8,7
	Turma 2017/1 N1	33	51%	9,4
	Turma 2017/2 N1	19	57%	9,1
	Turma 2018/1 N1	27	40%	8,6
	Turma 2018/2 N1	27	40%	8,5
	Turma 2019/1 N1	31	70%	8,7
	MÉDIAS DO CURSO	147	54,6%	8,8

Na tabela a seguir apresentamos os resultados de satisfação da equipe de atendimento da Faculdade, que é composta pela (recepção, secretaria acadêmica e biblioteca). Também foram avaliados o setor de coordenação (coordenação de curso e pedagógica) e a infraestrutura (ambiente das salas de aula, laboratórios de informática, laboratórios práticos / ensino, ambiente virtual/ espaço do estudante, ambiente da biblioteca e a à disponibilidade da rede WIFI).

Curso	Turma	Semestre	Média Geral	Atendimento SENAI	Atendimento Coordenações	Infra estrutura de Ensino
Superior de Tecnologia Em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	ST 2020/1 N1	1º Semestre	9,1	9,2	9,1	9,2
	ST 2019/1 N1	1º Semestre	8,4	9,0	8,6	7,6
	ST 2018/2 N1	1º Semestre	8,2	7,8	8,4	8,6
	ST 2018/1 N1	1º Semestre	9,1	9,4	9,3	8,6
	ST 2017/2 N1	1º Semestre	9,0	9,5	8,8	8,7

Na tabela abaixo, apresentamos os dados do ano de 2019, através de um comparativo é possível observar que os alunos avaliaram que houveram melhorias na infraestrutura da instituição e também se percebe, que conseguimos manter a qualidade até então apresentada nos setores de atendimento.

Curso	Turma	Semestre	Média Geral	Atendimento SENAI	Atendimento Coordenações	Infra estrutura de Ensino
Superior de Tecnologia Em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	ST 2019/1 N1	1º Semestre	8,7	9,4	9,3	8,3
	ST 2018/2 N1	1º Semestre	8,5	8,9	8,6	8,3
	ST 2018/1 N1	1º Semestre	8,6	9,1	9,1	8,3
	ST 2017/2 N1	1º Semestre	9,1	9,7	9,5	7,7
	ST 2017/1 N1	1º Semestre	9,4	9,8	9,9	9,2
	ST 2016/2 N1	1º Semestre	8,6	8,1	8,1	8

A equipe observou que os resultados de satisfação da infraestrutura aumentaram em relação ao ano anterior.

Isso ocorreu, por causa dos investimentos na compra de equipamentos de ar-condicionado e a reforma dos banheiros da IES.

Na sequência apresentaremos os resultados individuais dos docentes por curso e turma obtidos na pesquisa do 1º Semestre 2020

Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas				
ST SADS 2020/1 N1 (1ª Fase)	1º Semestre	Willian Daniel de Mattos	Algoritmos e Programação	9,7
		Ana Claudia de Azevedo	Comunicação Oral e Escrita	9,3
		Luiz Antonio Silva de Paula	Fundamentos de Computação e Sistemas Operacionais	8,1
		Jessica Zanelato Soares	Webdesign	9,3
ST SADS 2019/1 N1 (3ª Fase)	1º Semestre	Paulo Eduardo Battistella	Engenharia de software	7,3
		João Carlos Testi Ferreira	Estruturas de dados	8,8
		Rodrigo Loureiro Queiroz	Fundamentos de Gestão	9,1
		Eduardo Camilo Inacio	Programação para web	7,3
		Ewerton Sacco Calvetti	Serviços básicos de rede para web	8,3
ST SADS 2018/2 N1 (4ª Fase)	1º Semestre	Diego Martins Polla de Moraes	Análise de Sistemas	9,5
		Willian Daniel de Mattos	Arquitetura de Redes	9,7
		Everton Luis Telles	Projeto de Banco de Dados	5,9
		Fernando Vessori Alberti	Relações Humanas no Trabalho	8,9
		Felipe Machado Von Hertwig	Segurança da Informação	9,6

ST SADS 2018/1 N1 (5ª Fase)				
ST SADS 2018/1 N1 (5ª Fase)	1º Semestre	Ewerton Sacco Calvetti	Gerenciamento de banco de dados	9,3
		Magda Camargo Lange Ramos	Gestão da qualidade e produtividade	8,8
		Luiz Ricardo Giovanella	Gestão de TI	9,4
		Jessica Zanelato Soares	Interface Homem-Computador	9,5
		João Carlos Testi Ferreira	Projeto de Sistemas	9,7
		Luiz Antonio Silva de Paula	Segurança no desenvolvimento de sistemas	8,7
ST SADS 2017/2 N1 (6ª Fase)				
ST SADS 2017/2 N1 (6ª Fase)	1º Semestre	Cristiam Baldissera de Oliveira	Fundamentos de Empreendedorismo	8,5
		Diego Martins Polla de Moraes	Gestão de Projetos de TI	9,7
		Magda Camargo Lange Ramos	Metodologia para Elaboração de Projetos	8,8
		Tatiana Schoenfelder	Qualidade de Software	8,9
		Fernando Costenaro Silva	Tendências e Demandas Tecnológicas	9,0
		Fabio Jose Pegoraro	Testes de software	10,00

Através dos dados da tabela, percebemos que das 26 unidades curriculares em que os docentes ministraram aula para o curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, sendo que 54,1% ficaram com média igual ou superior a 9,0, 35 % com média igual ou superior a 8,0 e 7,7 % ficaram com média igual ou superior a 7,0 e 3,2% com nota abaixo de 7,0, tivemos apenas um professor que recebeu média inferior a 7,0, isso demonstra o bom nível de satisfação do corpo discente com o curso.

2º Semestre

A pesquisa de Satisfação Discente foi aplicada no período de 17/11/2020 a 30/11/2020, na reunião do dia 16/12/2020, foram analisados os resultados da pesquisa de satisfação discente. Participaram 4 turmas do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Apresentaremos na sequência os resultados por curso. Nas primeiras tabelas constam os resultados do total de alunos que participaram da pesquisa e a média geral por turma.

CST em Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – 2º Semestre

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas	ANO 2020 / 2º Semestre	TOTAL ALUNOS	% RESPOSTAS	MÉDIA GERAL
	Turma 2020/1 N1	27	50%	8,8
	Turma 2019/1 N1	23	50%	8,7
	Turma 2018/2 N1	11	50%	8,8
	Turma 2018/1 N1	19	60%	9,4
	MÉDIAS DO CURSO	80	52,5%	8,9

Na tabela a seguir, apresentamos os resultados da pesquisa de satisfação na qual foram avaliados os setores de atendimento da Faculdade, que é composta pela (recepção, secretaria acadêmica e biblioteca). Também foram avaliados o setor de coordenação (coordenação de curso e pedagógica) e a infraestrutura (ambiente das salas de aula, laboratórios de informática, laboratórios práticos / ensino, ambiente virtual/espço do estudante, ambiente da biblioteca e a à disponibilidade da rede WIFI).

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Turma	Semestre	Média Geral	Atendimento do SENAI	Atendimento Coordenações	Infraestrutura de Ensino
	Turma 2020/1 N1	2º Semestre	8,8	9,5	8,7	9,3
	Turma 2019/1 N1	2º Semestre	8,7	9,7	8,8	8,8
	Turma 2018/2 N1	2º Semestre	8,8	9,3	8,8	8,8
	Turma 2018/1 N1	2º Semestre	9,4	9,4	9,3	9,0

A equipe da CPA observou a continuidade no nível de satisfação dos estudantes, referentes a infraestrutura de ensino e atendimento dos setores da IES.

Na sequência apresentaremos os resultados individuais dos docentes por curso e turma:

Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas				
GR SADS 2020/1 N1 (2ª Fase)	2º Semestre	Julio Cezar Rutke	Criação e Manipulação de Banco de dados	7,3
		Ana Claudia de Azevedo	Métodos e Técnicas de Pesquisa	9,0
		Eduardo Camilo Inacio	Programação Orientada a Objetos	9,8
Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas				
ST SADS 2019/1 N1 (4ª Fase)	2º Semestre	Diego Martins Polla de Moraes	Análise de sistemas	8,7
		Willian Daniel de Mattos	Arquitetura de Redes	9,5
		Dhyonatan Santos de Freitas	Projeto de Banco de Dados	9,3
		Fernando Vessosi Alberti	Relações Humanas no Trabalho	9,5
		Felipe Machado Von Hertwig	Segurança da informação	9,5

Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas				
ST SADS 2018/2 N1 (5ª Fase)	2º Semestre	Julio Cezar Rutke	Gerenciamento de banco de dados	8,1
		Magda Camargo Lange Ramos	Gestão da qualidade e produtividade	9,0
		Luiz Ricardo Giovanella	Gestão de TI	9,0
		Jessica Zanelato Soares	Interface Homem-Computador	9,0
		João Carlos Testi Ferreira	Projeto de Sistemas	8,9
Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas				
ST SADS 2018/1 N1 (6ª Fase)	2º Semestre	Cristiam Baldissera de Oliveira	Fundamentos de Empreendedorismo	9,7
		Diego Martins Polla de Moraes	Gestão de Projetos de TI	9,2
		Magda Camargo Lange Ramos	Metodologia para Elaboração de Projetos	9,2
		Janice Ines Deters	Qualidade de Software	9,1
		Fernando Costenaro Silva	Tendências e Demandas Tecnológicas	9,9

Através dos dados da tabela percebemos que foram 18 unidades curriculares que os docentes ministraram aula para o curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, sendo que 77,8% ficaram com média igual ou superior a 9,0, 16,8% com média igual ou superior a 8,0, 5,4% ficaram com média igual ou superior 6,0. Nesse semestre não tivemos nenhum resultado abaixo de 7,0, o que demonstra que a equipe da instituição conseguiu manter a qualidade nas aulas remotas, mesmo com todos os desafios vivenciados em 2020.

5. SATISFAÇÃO DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Corpo Docente

Com esta pesquisa, elaborada e implementada pela CPA, pretende-se conhecer e avaliar a percepção docente sobre diversos indicadores relacionados à Faculdade e ao processo de ensino e de aprendizagem.

A pesquisa de percepção docente foi aplicada no período de outubro a novembro de 2020. Este ano 22 docentes preencheram o formulário, totalizando 63% de respostas. 14 docentes (37%) não preencheram o formulário. A pesquisa foi aplicada aos professores que ministraram aula nos cursos de graduação e da pós graduação da Faculdade (Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Se compararmos os dados com o ano passado, observamos que em 2019, quando obtivemos 59% de respostas vemos um aumento na participação de docentes respondentes, bem como a participação do corpo docente da pós graduação.

Os dados do resultado da pesquisa foram apresentados aos membros da CPA, na reunião do dia 16/12/2020.

Os dados do resultado da pesquisa foram apresentados aos membros da CPA, na reunião do dia 16/12/2020.

Principais pontos discutidos:

- ✓ Já leu o texto ou parte do texto do PDI? – 31,8% responderam que não, em 2019 esse índice era de 57% responderam que não;
- ✓ Os objetivos e finalidades da IES são expressos com clareza no PDI? 36,4 % não souberam responder, em 2019 esse índice era de 57% ;
- ✓ A IES divulga editais de publicação científica e de participação em congressos/eventos científicos? 36,4% responderam que sim, em 2019 esse índice foi de 47,7% docentes que responderam que sim;
- ✓ Você está envolvido com algum tipo de atividade de pesquisa na IES? 90,9 % responderam não, em 2019, 87% responderam não;
- ✓ Os estímulos da Faculdade à produção científica e intelectual de seus docentes são – 31,8 % considera razoável, 18,2% consideram muito bons, deixam a desejar 50%; Em 2019 nossos resultados foram 64,3%, considera razoável, 21,4% consideram muito bons, deixam a desejar 14,3%;
- ✓ Considera adequada a divulgação das atividades de extensão realizadas pela Faculdade? – 50% não sabe responder, 36,4% considera que sim e 13,6 % responderam que não; No ano de 2019 nossos números foram: 64,3% não sabe responder, 21,4% considera que sim e 14,3 % responderam que não;
- ✓ As atividades de extensão atendem às necessidades de qualificação dos alunos? 59,1% em 2019 eram 57% não sabiam responder;
- ✓ Você conhece a responsável pelo PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas) na instituição? – 59,1% não conhecem e 31,8, % responderam que sim e 9,1 % não souberam responder;
- ✓ A Faculdade desenvolve ações voltadas a sustentabilidade ambiental? – 50% afirmaram que sim e 40,9% não sabem responder; No ano anterior o resultado foi: 71,4% afirmaram que sim e 28,6% não sabem responder
- ✓ Você conhece projetos da instituição voltados à responsabilidade social? – 45,5% responderam que não, 50% responderam que sim e 4,5 % conhecem e participam; Em 2019 os resultados foram: 50% responderam que não, 42,9% responderam que sim e 7,1 % conhecem e participam;
- ✓ Os meios de comunicação (TV, jornal, rádio, redes sociais, etc.) que veiculam campanhas de publicidade do SENAI incluem aspectos que dizem respeito às atividades da Faculdade? – 18,2% responderam sempre, 45,5% responderam as vezes e 36,5% quase sempre;
- ✓ Os critérios para a Progressão Funcional da instituição são claros e efetivos- 68,2% responderam não; Em 2019 nosso cenário era: 78% responderam não;
- ✓ As informações internas da Faculdade são compartilhadas de maneira satisfatória? – 59,1% responderam quase sempre, 22,7% responderam sempre, 18,2% responderam as vezes;
- ✓ Velocidade da internet – 59,1% consideram muito boas e 27,3% consideram excelente;
- ✓ A Faculdade oferece incentivo e apoio financeiro a participação em eventos, produção e divulgação de trabalhos científicos de discentes – 77,3% não sabem responder, 13,6% responderam que não, 9,1% responderam que sim.

A equipe definiu que seria importante realizar uma reunião com a coordenação da Faculdade, coordenação de curso e coordenação pedagógica, para repassar as principais oportunidades de melhoria referentes a pesquisa. Essa apresentação foi apresentado pela coordenadora da CPA, o plano de ação que foi elaborado pela equipe da Faculdade e será trabalhado durante o ano de 2021.

PLANO DE AÇÃO - PESQUISA DOS PROFESSORES - 2020			
Nº	ITEM	RESULTADO	AÇÃO
1	Já leu o texto ou parte do texto do PDI?	31,8% responderam que não	Divulgar através das reuniões que serão realizadas em 2021.
2	Os objetivos e finalidades da IES são expressos com clareza no PDI?	36,4% não sabem responder	
3	A IES divulga editais de publicação científica e de participação em congressos/eventos científicos?	63,6% responderam não;	A Faculdade está estruturando o grupo de pesquisa, para efetivação da participação em congresso e eventos.
4	Você está envolvido com algum tipo de atividade de pesquisa na IES?	90,9% responderam não	
5	Você conhece os cursos de extensão oferecidos pela Faculdade?	50% responderam não saber	Será intensificada a divulgação para os discentes, corpo técnico administrativo e docentes.
6	As atividades de extensão atendem às necessidades de qualificação dos alunos?	59,1% não sabem responder	
7	Você conhece a responsável pelo PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas) na instituição?	59,1% não	Divulgar através das reuniões que serão realizadas em 2021.
8	Os critérios para a Progressão Funcional da instituição são claros e efetivos?	78% não	Divulgar através das reuniões que serão realizadas em 2021.
9	Você conhece as ações de Responsabilidade Social	45,5% não	Divulgar através da redes sociais, murais e reuniões as ações realizadas

10	Você conhece os programas de bolsas de estudo disponibilizados aos estudantes?	77,3 % responderam que não	Divulgar através das reuniões que serão realizadas em 2021.
11	A Faculdade oferece incentivo e apoio financeiro a participação em eventos, produção e divulgação de trabalhos científicos de discentes?	77,3% não sabem responder	Divulgar através das reuniões que serão realizadas em 2021.
12	Você acompanha o desempenho financeiro da IES nas reuniões estratégicas?	54,5% responderam que não	Divulgar através das reuniões que serão realizadas em 2021.

Técnico administrativo

A pesquisa com o corpo técnico-administrativo foi realizada no período de 20/10/20 a 30/10/2020. O corpo técnico-administrativo, no ano de 2020, era composto por 11 colaboradores. Divididos nas seguintes funções:

NOME	SETOR
ANA CRISTINA GOMES	Coordenador de Curso
DIEGO BULSING RODRIGUES	Coordenador da Pós-Graduação
FELIPE MACHADO VON HERTWIG	Coordenador de Curso
FREDMILSON BATISTA	Assistente Administrativo
IELBA SILVEIRA	Analista Administrativo
INDIANARA MARTINS	Assistente Administrativo
JOAO GABRIEL DA SILVA RODRIGUES	Assistente Administrativo
KARINE MARIE ARASAKI	Coordenadora de Curso de Pós-graduação
LUCIANA EFFTING TAKIUCHI	Bibliotecário
SANDRA MARA BREZINSKI SOARES	Coordenação Pedagógica
TIAGO SIQUEIRA ASP	Coordenador de Curso

Participaram da pesquisa 11 colaboradores, totalizando 100% das respostas. Na reunião da CPA do dia 12/12/2020, foram analisados os resultados da pesquisa. Apresentaremos a seguir os principais resultados:

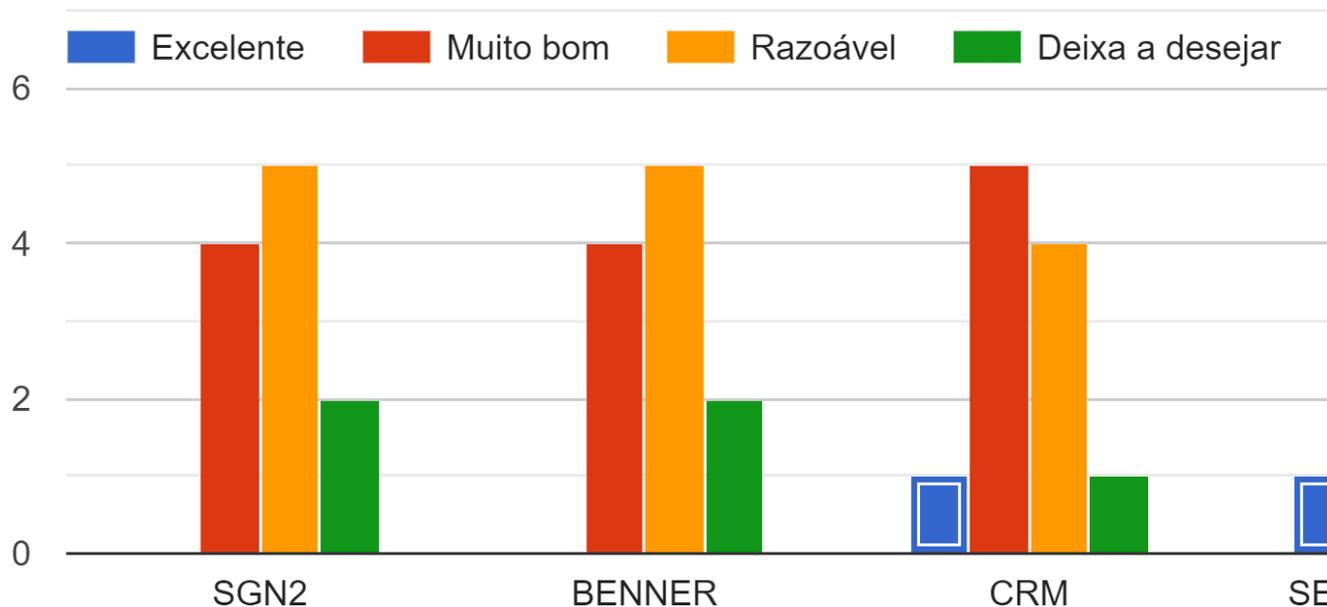
Principais pontos discutidos

- ✓ Você conhece projetos da Faculdade voltados à responsabilidade social – 54,5 % sim, 36,4% não e não sei responder 9,1%;
- ✓ Você conhece o PDI? 72% responderam que sim, 27,3% responderam não;
- ✓ A Faculdade desenvolve ações voltadas à sustentabilidade ambiental? – Sim 54,5%, Não sei responder 36,4% e 9,1% Não;
- ✓ Conforme sua percepção, você acredita que a comunidade externa tem conhecimento dos cursos oferecidos pela Faculdade? - 45,5% sim, 38,4% Não, 18,2% não sei responder;
- ✓ Os meios de comunicação locais (TV, jornal, rádio, redes sociais, etc.), que veiculam campanhas de publicidade do SENAI, incluem aspectos que dizem respeito às atividades da Faculdade?- 54,5% não;
- ✓ As informações internas da Faculdade são compartilhadas de maneira satisfatória? - 58% às vezes e 63,6% raramente;
- ✓ Os critérios para a progressão funcional na instituição são claros e efetivos?- 63,6% Não;
- ✓ Como considera o apoio para qualificação/treinamento em sua área de atuação? 27,3 excelente, 45,5% razoável e 18,2% deixam a desejar, 9,1% bom;
- ✓ Sabe localizar no Nosso Canal as informações sobre os procedimentos administrativos da Faculdade? 72,7% Sim;

34. Como classifica o sistema (SGN, BENNER, CRM, SELFBOOKI) como ferramenta diária:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

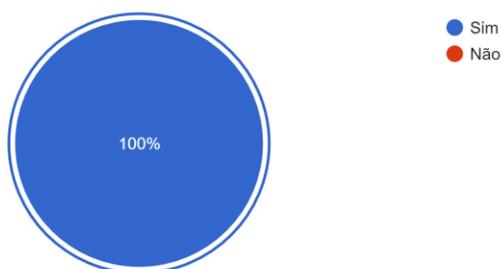
Observar excelência



Nesse gráfico observamos que o corpo técnico administrativo reconhece as condições de trabalho oferecidas como adequadas em 100%.

32. A Faculdade/instituição oferece condições adequadas de acesso e segurança?

11 respostas



Após a análise dos dados, evidenciou-se que os índices, de pessoas que responderam sim às questões da pesquisa melhorou nesse ciclo em comparação aos ciclos 2018 e 2019, mas que ainda precisamos intensificar a disseminação das informações internas. Com base nos resultados da pesquisa, definiu-se que a equipe da CPA apresentaria os principais pontos de oportunidades de melhoria para a direção da Faculdade, e foi elaborado um plano de ação, que detalharemos a seguir.

PLANO DE AÇÃO - PESQUISA DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO- 2020			
Nº	ITEM	RESULTADO	AÇÃO
1	Como considera o apoio para qualificação/treinamento em sua área de atuação?	45,5% razoável e 18,2% deixam a desejar, 9,1% bom	Para 2021, a mantenedora estará oportunizando várias formações. O coordenador da Faculdade estará elaborando um cronograma de reuniões para o corpo técnico administrativo, docente e discente para 2021, visando a melhoria da comunicação das ações da Instituição.
2	Você conhece o responsável pelo PSAI?	63,6% Não	
3	Você conhece projetos da Faculdade voltados à responsabilidade social?	54,5 % sim, 36,4% não e não sei responder 9,1%;	
4	Você conhece os programas de bolsas de estudo disponibilizados aos discentes/alunos?	63,6% Sim, 36,4% Não	

6. DESEMPENHO ENADE

i

Com base no Relatório ENADE disponibilizado pelo INEP/MEC em dez/2018 o desempenho dos cursos avaliados está representado no quadro a seguir.

FACULDADE SENAI FLORIANÓPOLIS																	
Edição	Código da IES	Código do Curso	Nº de Concluintes Inscritos	Nº de Concluintes Participantes	Nota Bruta - FG	Nota Bruta - CE	Conceito Enade	IDD	Organização Didático-Pedagógica	Infraestrutura e Instalações Físicas	Oportunidades de Ampliação Formação	Nº de Docentes	Mestres	Doutores	Regime de Trabalho	CPC Contínuo	CPC Faixa
2017	3159	110508	28	19	45,5000	46,0000	3,1179	3,5489	2,2626	2,6669	2,2096	23	1,1646	0,4348	2,0569	2,5308	3
2017	3159	56820	14	14	54,4071	41,9000	4,5100	4,6531	2,2448	2,0653	1,3845	6	1,1905	0,8333	3,1667	3,2886	4

O resultado do IGC da IES foi 3 em 2018. Os 42 participantes do ENADE 2017 apresentaram desempenho favorável na avaliação de conhecimentos específicos, atingindo nota na prova de 4,0 no curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e 5,0 no curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores.

As ações realizadas pela IES, no ano anterior, que contribuíram no resultado dos estudantes foram as seguintes: A faculdade realizou simulados com temas direcionados tendo os temas abordados:

- Conhecimentos específicos abordados: Algoritmo de programação, sistemas operacionais, análise de sistemas, Programação web, Java, interpretação de texto, banco de dados, gerência de redes, máscara de rede, protocolos de rede, segurança de redes, empreendedorismo,
- Avaliações: Foram aplicadas avaliações com 35 questões, sendo 10 com perguntas de objetivos gerais e as demais de objetivos específicos aos cursos de análise e redes de computadores.
- Os alunos do curso Redes de computadores obtiveram uma média de acerto em torno de 32 por aluno.
- Os alunos do curso de análise e desenvolvimento obtiveram uma média de acerto em torno de 29 por aluno.

No ENADE 2014, os 43 participantes, demonstraram insatisfação com a forma com que a IES atua, pois a nota padronizada do indicador da organização didático-pedagógica foi 1.3575. No ENADE 2017, com várias iniciativas da CPA e da coordenação da Faculdade, a IES trabalhou com um calendário específico de avaliação de satisfação, onde os estudantes reavaliam semestralmente a organização didático-pedagógica da IES, com isso o resultado obtido pela faculdade no ano de 2017 na organização didático-pedagógica foi 2.6669 no curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e 2.0653 no curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores.

7. DESEMPENHO AVALIAÇÕES IN LOCO

Apresentamos, a seguir, os resultados das últimas avaliações *in loco* realizadas pelo INEP/MEC na Faculdade SENAI Florianópolis durante o período deste relatório.

	Curso / Faculdade	Local	Processo	Ano Avaliação	Resultado Final	Dimensão I Organização didático-pedagógica	Dimensão II Corpo Docente e Técnico-Administrativo	Dimensão III Infraestrutura da IES
17	SENAI Florianópolis (polo de apoio presencial)	Chapecó	Credenciamento EaD	2016	4	5,0	4,0	4,0
18	SENAI Florianópolis (polo de apoio presencial)	Joinville	Credenciamento EaD	2016	4	3,0	5,0	3,0
19	SENAI Florianópolis (polo de apoio presencial)	São Miguel do Oeste	Credenciamento EaD	2016	5	5,0	4,0	5,0
20	SENAI Florianópolis (polo de apoio presencial)	Criciúma	Credenciamento EaD	2016	4	4,0	4,0	4,0
21	SENAI Florianópolis (polo de apoio presencial)	Canoinhas	Credenciamento EaD	2016	4	5,0	4,0	4,0
22	SENAI Florianópolis (polo de apoio presencial)	Blumenau	Credenciamento EaD	2016	5	5,0	5,0	5,0

RECRENCIAMENTOS	Conceito	Dimensão 1	Dimensão 2	Dimensão 3	Dimensão 4	Dimensão 5
Florianópolis (11 a 15/12/2018)	4	3,80	4,50	3,20	4,13	4,64

Em dezembro de 2018, a IES recebeu a visita dos avaliadores do MEC para o recredenciamento da Faculdade. No final da avaliação a Faculdade recebeu conceito 4,0. As principais oportunidades de melhoria destacados pelos auditores foram:

Dimensão 2: EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – No item 2.1. Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional, a IES recebeu conceito 2,0, pois no capítulo 4 não cita como os resultados são divulgados à comunidade acadêmica, o que de fato ocorre, de forma breve, no capítulo 5, onde também são apresentadas ações decorrentes dos processos de avaliação, assim como os objetivos que nortearam as ações. O capítulo 6 (DEMONSTRAÇÃO DA EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL), nas páginas 20 e 21, resume os processos e políticas da autoavaliação, com uma descrição qualitativa de como seus resultados impactam na gestão da IES. Entretanto, não são apresentadas evidências factuais da evolução institucional.

Dimensão 3: EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – No item 3.3. PDI, política e práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural. A IES recebeu conceito 3,0, pois durante a visita ao local, nas reuniões ocorridas com os corpos docente e discente, a Comissão Avaliadora verificou que realmente não existe um programa de iniciação científica na IES, e que as pesquisas desenvolvidas são esporádicas e fruto de ações individuais de poucos professores, além da inexistência de linhas de pesquisa individuais ou comuns aos cursos.

Dimensão 4: EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS – No item 4.1. Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação. A IES recebeu o conceito 2,0, pois em reunião com os discentes, os mesmos afirmaram desconhecer um programa de nivelamento, ocorrendo apenas poucas ações isoladas, sob demanda, de encontros para reforço e tirar dúvidas em algumas disciplinas. Ainda de acordo com os discentes, essas ações ocorrem de forma disciplinar, isolada de outras disciplinas ou programas. O mesmo foi diagnosticado para o programa de monitoria. Tanto docentes quanto discentes relataram que a monitoria ocorre por demanda do professor, não havendo um programa contínuo.

No item 4.4. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural. NSA para faculdades, exceto quando houver previsão no PDI. A IES ficou com conceito 3,0, pois o PDI não prevê bolsas para estímulo a ações de inovação tecnológica, iniciação científica e desenvolvimento artístico-cultural. A existência dessa modalidade de bolsa na IES foi negada por docentes e discentes em reuniões desta comissão com os mesmos.

No item 4.5. Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão. A IES ficou com conceito 3,0, pois não há previsão de programas de bolsas voltados ao estímulo das ações realizadas com os docentes e discente. Em reuniões desta comissão com discentes e docentes, os mesmos afirmaram desconhecer qualquer proposta nesse sentido.

No item 4.9. Comunicação da IES com a comunidade externa. A IES ficou com conceito 2,0, pois as informações dos resultados das avaliações internas e externas, porém, não estão disponibilizadas publicamente.

No item 4.11. Política de atendimento aos discentes. A IES ficou com conceito 2,0, pois o PDI não faz menção a um programa de apoio psicopedagógico institucional.

4.12. Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos (graduação e pós-graduação). A IES ficou com conceito 2,0, pois no PDI não são apresentadas ações de apoio financeiro para a organização/participação em eventos. Em reunião com os discentes, os mesmos relataram desconhecer qualquer programa ou ação que garanta apoio financeiro.

Dimensão 5: Titulação do corpo docente. A IES recebeu conceito 3,0, pois 3: O corpo docente é formado 56,7% de mestres e doutores. O IQCD é igual a 2,9, em um total de 60 professores. Os docentes cujas pastas de documentos não foram apresentadas à Comissão Avaliadora não foram considerados no momento do cálculo e foram indicados pela Comissão no sistema e-MEC.

No item 5.5. Processos de gestão institucional. A IES recebeu conceito 3,0, pois não há informação a respeito da divulgação das decisões colegiadas no Regimento Interno, bem como não foram relatados nenhuma ação do tipo durante as reuniões ocorridas com os corpos técnico-administrativo, docente e discente durante a visita local da Comissão de Avaliadores.

A equipe educacional da IES definiu que seria realizado um plano de ação para verificar as oportunidades de melhoria. Este plano de ação seria realizado no ano de 2019. Muito dos itens analisados pelos auditores, já tinham sido mencionados pela equipe da CPA e pela própria coordenação da Faculdade.

8. FALE CONOSCO E OUVIDORIA

- ✓ Não tivemos abertura de chamados para o fale conosco e ouvidoria, no ano de 2020.

9. PERCEPÇÃO DA COMUNIDADE

Nesse ano de 2020 a Pesquisa de Percepção da Comunidade não foi realizada devido a Pandemia Covid19.

3.2 EIXOS 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação

Conforme item 3, a CPA seguiu o planejamento pré-definido no início do ano e para atender o protocolo de compromisso e o plano de ação.

No ano de 2020 foram realizadas reuniões de acompanhamento das ações desenvolvidas na IES com aplicação de pesquisas, tabulações e análise de dados, com elaborações de planos de ações.

3.3 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A Faculdade atua alinhada com a **missão** da Mantenedora, que é “Promover a competitividade da indústria catarinense de forma sustentável e inovadora, influenciando a criação de um ambiente favorável aos negócios e ao desenvolvimento humano e tecnológico”.

OBJETIVOS

- Desenvolver mecanismo interno com o objetivo de fornecer à comunidade acadêmica instrumentos de gestão capazes de mostrar a caminhada institucional como um todo, tanto em seus aspectos positivos como os pontos a melhorar, possibilitando o replanejamento institucional, com vistas ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e de gestão,

buscando a melhoria contínua conforme as necessidades da comunidade em que a Faculdade está inserida;

- Promover uma educação de qualidade, sintonizada com as demandas regionais/nacionais, atendendo as demandas imediatas da indústria;
- Promover atividades de cultura, esporte, lazer, além de debates e mesas redondas que possibilitem o entrosamento de alunos, professores e administradores em torno de problemas comuns e da própria comunidade;
- Desenvolver projetos inovadores que possibilitem a ampliação das fronteiras e a diversidade do conhecimento, combatendo a fragmentação e estendendo o diálogo entre os diferentes saberes;
- Promover o intercâmbio e a busca de soluções para questões de importância no cenário contemporâneo;
- Promover a melhoria da qualidade acadêmica e privilegiar a qualificação formal e social dos indivíduos, proporcionando o desenvolvimento de ações político-acadêmicas e administrativas pertinentes à sua missão.

VALORES

- Os **valores** que delinham as atividades da mantenedora também são emanados para a Faculdade, sendo eles: **Comprometimento; Cooperação; Ética; e Iniciativa.**

DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

A Faculdade participa, anualmente da campanha de responsabilidade social do ensino superior proposta pela Associação Brasileira de Mantenedoras do Ensino Superior (ABMES). A campanha trabalha por um futuro melhor para nossa sociedade como uma responsabilidade de todos, e acredita que buscando essa meta em grupo, os resultados são ainda melhores. Isso não seria diferente para milhares de Instituições de Ensino Superior (IES) particulares que participam da “Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular”.

O ano de 2020 foi um ano atípico, em que muitas de nossas ações tiveram que ser realizadas no formato remoto, pois devido a Pandemia do Covid/19, nossa instituição permaneceu em aulas remotas do dia 16/03/20 a 22/12/2021

Apresentamos a seguir as ações desenvolvidas pela Faculdade em 2020.

Ações sobre diferenças de gênero, étnicas, religiosas e políticas da comunidade acadêmica:

Espaço Mulher

OBJETIVO: Oportunizar aos alunos e toda a equipe pedagógica/administrativa momento em que se sentissem valorizados através de cuidados pessoais e orientações sobre saúde e

PÚBLICO ALVO: Alunos e docentes da faculdade SENAI e Equipe Técnica Administrativa

DATA: 08/03/2020

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 70 pessoas, Alunos e docentes da Faculdade SENAI



Ações de responsabilidade social desenvolvida junto a docentes e discentes

Arrecadação de roupas, alimentos e Brinquedos

OBJETIVO: Arrecadar alimentos e roupas para auxiliar a COMOSG, instituição que atende famílias carentes do bairro Saco Grande, onde as crianças fazem contraturno escolar, com a pandemia essas atividades estão suspensas e as famílias passam por muitas dificuldades, devido ao desemprego e crise econômica.

PÚBLICO ALVO: Comunidade atendida pela COMOSG

DATA: junho /julho 2020

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 50 pessoas, alunos, docentes, discentes



CODE REVIEW - Momento para parar, analisar e seguir em frente

OBJETIVO: Compreender a importância das competências técnicas aliadas às competências sócio-emocionais, refletir sobre como o protagonismo e a criatividade estão fazendo a diferença na construção da carreira profissional nesse momento de incertezas.

PÚBLICO ALVO: Alunos da Faculdade, docentes

DATA: Maio/2020

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 45 pessoas, alunos, docentes, discentes

CODE REVIEW: Momento para parar, analisar e seguir em frente

As competências técnicas e socioemocionais estão influenciando as carreiras neste cenário atual. Nosso objetivo é analisarmos e trocarmos ideias de como o protagonismo, a autonomia, o engajamento e a criatividade estão fazendo a diferença na construção da carreira profissional, principalmente neste momento de incerteza.



Karine Marie Arasaki
Especialista em Educação - SENAI/SC



Rodrigo Loureiro Queiroz
Consultor em Educação Corporativa - SENAI/SC



Setembro Amarelo - Vamos Falar de Saúde Mental e Isolamento

OBJETIVO: Realizar uma atividade de prevenção ao suicídio, bem como de criar um espaço para que seus alunos e docentes e equipe administrativa refletissem sobre os efeitos da pandemia em suas vidas e a maneira como isso afeta o seu emocional.

PÚBLICO ALVO: Alunos, docentes e Técnicos Administrativos da Instituição

DATA: 18/09/2020

Número de Pessoas Envolvidas: 25 pessoas, discentes e docentes

Faculdade
SENAI

**VAMOS FALAR DE
SAÚDE MENTAL E ISOLAMENTO?**

Momento com a Psicóloga
Mariana França

CRP 12/12249
Psicóloga especialista em terapia sistêmica e
cognitivo comportamental
@psicologamarianafranca

Dia 18.09 | 19h00

você_não_está_sozinho

Obtenção do selo de responsabilidade Social 2020/2021

OBJETIVO: Divulgar os trabalhos sociais realizados pela Faculdade, no ano de 2020

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

DATA: Janeiro a Novembro 2020

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 395 pessoas



Ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural

Talk.com

OBJETIVO: Comemorar o dia do livro a Faculdade SENAI Florianópolis organizou uma Conversa com o autor Felipe Matos com o tema " O que aprendi acelerando 10 mil startups". Essa atividade foi realizada no formato remoto.

PÚBLICO ALVO: Alunos da Faculdade, docentes;

DATA: 27 de Outubro 2020

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 35 pessoas



Ações Meio Ambiente

Reciclagem de tampas de plástico

OBJETIVO: Reverter na compra de ração para cachorros em situação de abandono

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

DATA: Fevereiro novembro 2020

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 200 pessoas



Ações de responsabilidade social: inclusão social

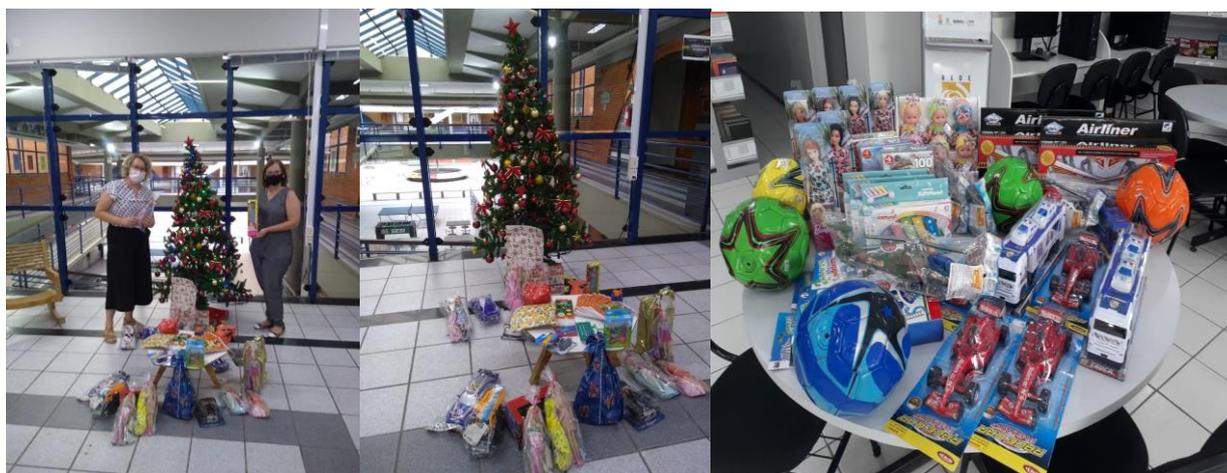
Campanha de Arrecadação de Brinquedos para creche do COMOSG

OBJETIVO: Arrecadar brinquedos para o Natal para as crianças da creche

PÚBLICO ALVO: Crianças da COMOSG – Conselho dos Moradores do Saco Grande

DATA: Novembro /2020

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 240 crianças



LIBRAS

- Foi oferecida no formato EAD para alunos e docentes nos dois semestres de 2020

Mobilidade na IES

- A unidade disponibiliza um elevador na entrada da instituição, para cadeirantes e pessoas com dificuldades de locomoção.
- Existe também piso tátil para pessoas com deficiência visual ou baixa visão nas dependências internas.
- Existe o corrimão para auxiliar idosos, pessoas que usam muleta ou que possuem algum tipo de dificuldade de locomoção.
- Existe também no interior da unidade uma rampa de acesso.
- A unidade também conta com banheiros adaptados tanto para o sexo feminino como masculino e bebedouros para os cadeirantes ou pessoas com baixa estatura.

Cursos gratuitos ofertados

- Cursos gratuitos ofertados a comunidade carente em parceria com a Indústria e o Governo Federal:
- 158 alunos atendidos em 04 turmas de Aprendizagem Industrial.
- Curso gratuito de Introdução ao Python - 28 alunos.

Política de descontos

- A Faculdade no ano de 2020 ofereceu as seguintes bolsas:
- Art.170 – 5 estudantes - Uniedu
- Art 171 – 3 estudantes - Uniedu
- Bolsa do Mantenedora (Departamento Regional) – 52 estudantes
- Bolsa DN (Departamento Nacional do SENAI) – 9 estudantes

3.4 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A extensão é o elo entre a Instituição e a comunidade como meio de integração e como instrumento de troca recíproca. É a abertura à comunidade, por meio de cursos, programações culturais, serviços e outras atividades. É, essencialmente, uma aplicação do ensino e pesquisa, integrando-se na solução de problemas e no atendimento às aspirações da sociedade.

As atividades de extensão são consideradas nos seus diversos enfoques, inclusive no referente ao verdadeiro serviço à comunidade e à população regional, de modo especial numa troca sistemática e no próprio confronto de saberes, numa comunicação efetiva da Faculdade com o seu meio.

Os programas de extensão são orientados, prioritariamente, para as mesmas áreas do conhecimento exploradas na graduação, considerando a necessidade de alinhamento dos programas oferecidos, assim como a necessidade de incentivar e subsidiar os alunos, da melhor forma, no seu processo de desenvolvimento do conhecimento científico e aplicado.

Uma vez que a Extensão se realiza no sentido da solidariedade, justiça social, democracia, valorização da cultura e da preservação do meio ambiente, produzindo saberes científicos, tecnológicos e culturais a serem oferecidos à comunidade, e que resultam da observação da realidade regional, nacional e internacional, nas quais a IES se insere; portanto o processo em que ela se constitui é dinâmico e atende a uma demanda identificada no campo do real e que se operacionaliza neste real.

A extensão é realizada por meio de programas (conjunto de ações de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo definido e prazo determinado) que articulam projetos, ensino e pesquisa na forma de cursos, eventos, prestação de serviços e produção acadêmica.

A oferta da extensão na Faculdade acontece por meio de dois tipos de programas:

a) Cursos SENAI de Curta Duração

Os cursos de curta duração são destinados aos acadêmicos que buscam desenvolver competências específicas da profissão, ampliando a oportunidade de complementar seus estudos ou de inserir-se no mercado de trabalho. Os cursos são oferecidos por meio de turmas abertas para a comunidade e também para indústrias e empresas que querem manter seus trabalhadores atualizados.

São cursos focados em atividades práticas e elaborados de acordo com as demandas do mercado. Seja para desenvolver novas habilidades para seu trabalho, ou se qualificar para a abertura de um negócio próprio, os cursos auxiliam os acadêmicos a conseguir suprir seus objetivos. Estes cursos são, também, o caminho mais rápido para o aperfeiçoamento e sucesso no mercado de trabalho.

A Iniciação, o Aperfeiçoamento e a Qualificação Profissional são os cursos de Curta Duração disponibilizados aos acadêmicos da Faculdade a partir do site www.sc.senai.br/cursos.

O SENAI/SC e a Faculdade oferecem, também, um portfólio de cursos de Curta Duração Gratuitos, que são realizados **totalmente à distância**, e tem como objetivo desenvolver capacidades em temas transversais, essenciais para quem deseja atualizar suas competências profissionais. Ao final do curso o acadêmico recebe um certificado, cuja carga horária é de, no mínimo, 14h. Os cursos

são realizados à distância e *online*. Basta acessar o ambiente virtual de aprendizagem, cujo *link* é enviado ao estudante ao se inscrever no curso.

A IES oferece cursos são gratuitos, bem como uma Política de Bolsas e Descontos para subsidiar a inserção da comunidade nos cursos ofertados.

b) Extensão Profissional

A oferta da extensão profissional está embasada na Lei no. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, ou Lei das Diretrizes e Bases da Educação (LDB), em seus Art. 43 e 44.

A extensão é entendida como prática acadêmica que interliga a Faculdade, nas suas atividades de ensino e de iniciação científica, com as demandas da população e das necessidades dos acadêmicos.

A oferta da Extensão Profissional, pela Faculdade, proporciona espaços privilegiados de produção do conhecimento para o apoio aos segmentos produtivos, atualizando e qualificando os profissionais para atender as demandas do mercado de trabalho e da sociedade.

Os cursos e eventos ofertados estão atrelados a demandas específicas do mercado, sendo produtos de alto valor agregado para os acadêmicos e para a comunidade externa, podendo resultar de parcerias realizadas entre Faculdade e empresa.

As diretrizes de operacionalização da extensão profissional estão detalhadas na NP_42 – Ensino Superior disponibilizada na Base de Conhecimentos.

A IES estimula a difusão da produção acadêmica apoiando os docentes na participação em eventos científicos e oferecendo a Revista E-Tech como uma plataforma digital para a publicação de artigos, estudos de casos, entre outros, na área multidisciplinar.

A Revista E-Tech: Tecnologias para Competitividade Industrial tem o objetivo de divulgar estudos e pesquisas multidisciplinares a partir de suas publicações semestrais. Existe a divulgação externa para a submissão de recebe artigos inéditos de pesquisadores e estudiosos das áreas temáticas de interesse da revista, trabalhos publicados em anais de eventos científicos considerados, desde que estejam na sua forma final para publicação.

A Revista utiliza o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), que é um software desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica. Esta ferramenta contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração de periódicos científicos. O SEER segue a política de arquivos abertos que é uma tendência mundial para divulgação.

Eventos nacionais são incentivados aos docentes e discentes e existe ajuda de custo, devidamente comprovada, para participação.

O SENAI/SC possui Núcleos de EaD onde os docentes da Faculdade prestam suporte para o desenvolvimento de materiais didático-pedagógicos, como conteudistas, e tecnológicos, como desenvolvedores, para subsidiar as práticas pedagógicas EaD.

DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

A comunicação com comunidade externa acontece através:

- do **Comitê Técnico Setorial**, um espaço destinado a comunidade externa, principalmente indústrias da região, com o intuito de desenvolver a matriz curricular dos cursos de graduação tecnológica;
- de **visitas técnicas** específicas nas empresas para divulgar um curso de graduação ou de pós-graduação;
- **distribuição de folders** com os cursos da graduação e da pós-graduação em: feiras, Mundo SENAI, supermercados, feiras, festivais, entre outros eventos que mostrem para a comunidade externa o foco da Faculdade e dos seus cursos;
- **apresentação dos projetos integradores** desenvolvidos pelos acadêmicos em ambientes previamente definidos, ou eventos do SENAI/SC com abertura para toda a comunidade externa;
- **Ouvidoria telefônica e web**: A ouvidoria está devidamente implantada, destacando-se como um dos principais mecanismos de acompanhamento da qualidade dos serviços educacionais oferecidos pela Faculdade. Possui como principal objetivo auferir os anseios, necessidades e desejos de mudanças de sua comunidade. A ouvidoria presta atividade junto à comunidade por meio de contatos telefônicos, pessoais e e-mail.
- **Redes sociais**: A Faculdade comunica-se com a comunidade externa por meio das redes sociais: LinkedIn e facebook da unidade. Divulgando as campanhas e projetos dos alunos.
- **Revistas científicas digitais**: Revista E-Tech – Tecnologia para a Competitividade Tecnológica, com tipologia B3, publicações dos docentes e discentes da Faculdade, além de outros autores interessados em publicar.
- **Visitas Comerciais**: A Faculdade conta com a rede de mercado do Sistema FIESC para a divulgação dos cursos de Graduação e Pós-Graduação. O fluxo deste processo preconiza as seguintes etapas:
 - As campanhas são lançadas nas reuniões comerciais que acontecem semanalmente.
 - O ARM (Agente de Relacionamento com o Mercado) que participa da reunião se apropria das informações e elabora agenda e estratégias para a abordagem com as empresas.
 - A eficácia das ações comerciais é analisada por meio de um aplicativo comercial onde consta os indicadores da campanha.
- **Redes Sociais**: A Faculdade conta com as seguintes páginas para divulgação dos cursos e comunicação com a comunidade externa:
 - <https://www.facebook.com/FIESC/>
 - <https://www.facebook.com/SenaiGrandeFlorianopolis/>
 - <https://www.linkedin.com/company/senai-sc---servi-o-nacional-de-aprendizagem-industrial/>
 - <https://www.sc.senai.br/siteinstitucional/buscacursos>
- **Eventos Comerciais**: Os eventos com cunho comercial são realizados nas épocas de campanha com objetivo de apresentar os diferenciais da Faculdade/cursos e atrair potenciais alunos para os cursos. Em Geral os eventos trazem um tema técnico e também a abordagem de apresentação dos cursos em campanha. Podem ser citados aqui os seguintes eventos:
 - Workshops realizados na semana da indústria
 - Agile SENAI
 - Café com RH

- *Startup Experience*
- Oficina Android

DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Discentes

Todos os estudantes vinculados aos cursos da Faculdade, no ato da matrícula recebem login e senha de acesso para as plataformas acadêmicas disponibilizadas pela IES: o Espaço do Estudante, o Sistema Pergamum, o Acompanhamento do Desempenho Acadêmico, o Fale Conosco/Ouvidoria, a Área de Documentos Acadêmicos e ao Mural de Notificações.

A IES possui parceria com a plataforma Google e todos os acadêmicos recebem e-mail da instituição, que será sua forma de acesso a todos os ambientes e espaços virtuais especificados.

A política para o atendimento aos discentes contempla:

1. Ingresso por meio de Processo Seletivo

O acesso aos cursos da Faculdade dá-se por meio de processo seletivo, aberto aos concluintes do ensino médio ou equivalente e realizado de modo a garantir a igualdade de oportunidades e de critérios de julgamento, classificando os acadêmicos de acordo com seu desempenho. A forma de ingresso e sua operacionalização estão descritos em editais específicos lançados por ocasião de cada turma aberta. Para normatizar este processo, é disponibilizado o Manual do Candidato, de acordo com a legislação vigente, que contempla todas as condições de classificação e de ingresso no curso. Na hipótese de restarem vagas não preenchidas, a IES realizará processo seletivo especial ou lançará Edital de Vagas Remanescentes. Ainda restando vagas, nelas poderão ser recebidos acadêmicos transferidos de outras instituições de ensino superior, de outros cursos de graduação da própria Faculdade ou portadores de diploma de graduação, conforme legislação vigente.

2. Matrícula para garantir o vínculo com a IES

A matrícula é realizada dentro dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico e em edital, devendo ser apresentada documentação solicitada, conforme estabelecido nas normas internas da instituição.

A matrícula deve ser renovada a cada período letivo, em prazos estabelecidos no calendário acadêmico. A não renovação da matrícula implica abandono do curso e desligamento da Faculdade.

O aluno se matricula em unidades curriculares e deve cursá-las com frequência e aproveitamento. A periodicidade letiva dos cursos é semestral.

3. Manual do Estudante

É disponibilizado aos acadêmicos durante o período de integração, quando todos estão devidamente matriculados e possuem login e senha de acesso para o 'Espaço do Estudante'. No 'Manual do Estudante' o acadêmico encontra as principais informações sobre a Faculdade, entre elas:

- ✓ um breve histórico da Instituição que consta do perfil institucional, as áreas de atuação e os setores econômicos atendidos, a explicação da estrutura física, as diretrizes organizacionais e focos estratégicos de atuação;
- ✓ a proposta pedagógica da instituição;
- ✓ os critérios de avaliação da aprendizagem, levando-se em consideração a concepção, as formas e procedimentos de avaliação, aprovação e reprovação, frequência mínima requerida e as formas de recuperação;
- ✓ informações sobre o perfil do egresso dos cursos disponibilizados;
- ✓ regras para as AACs, o estágio e o TCC;
- ✓ a política de direitos e deveres dos estudantes e as possíveis sanções;
- ✓ o uso da Rede de Bibliotecas e as principais possibilidades de acesso;
- ✓ a política de pesquisa e de extensão da IES;
- ✓ informações sobre bolsa de estudos, política de descontos e financiamentos;
- ✓ instruções sobre a Pesquisa de Entrada e de Saída, a de Satisfação e a do Egresso;
- ✓ informações sobre o Relatório de Autoavaliação Institucional (RAI);
- ✓ instruções para uso dos diferentes ambientes da IES;
- ✓ o funcionamento dos setores de atendimento, com horários e colaboradores responsáveis.

O 'Manual do Estudante' fica, permanentemente, postado no 'Espaço do Estudante', à disposição dos acadêmicos.

4. Apoio pedagógico

A Faculdade conta com a Coordenação Pedagógica, que é específica para atendimento aos discentes e docentes.

O atendimento aos processos de ensino e de aprendizagem são acompanhados pela Coord. Pedagógica, que é responsável também por avaliar as dificuldades encontradas por ambos durante o período letivo e sugerir mudanças, se necessário.

A Coord. Pedagógica é responsável pelos processos de inclusão na IES e, juntamente, com a equipe do PSAI deverá buscar soluções para as dificuldades das pessoas com deficiência (PCD). Nos casos em que as soluções não sejam adequadas, o suporte dos Grupos de Apoio Local (GAL), por meio das instituições parceiras (Fundações, APAES, etc), deverá ser acionado para subsidiar os estudantes em suas dificuldades.

5. Conselho de Classe

De acordo com o Regimento da Faculdade é um órgão de natureza deliberativa em assuntos didático-pedagógicos referentes ao curso com o objetivo de avaliar e acompanhar o processo ensino/aprendizagem, a relação docente/tutor/discente e a adequação dos procedimentos de cada etapa do processo educacional tomando como base os documentos norteadores da instituição.

O Conselho de Classe é composto por representante do corpo discente, docentes/tutores da turma e semestre em questão, Coordenador do Curso e Coordenador Pedagógico.

As atribuições do Conselho de Classe são:

- levantar as dificuldades da turma quanto ao processo ensino e de aprendizagem, o relacionamento entre os próprios estudantes e outros assuntos específicos da turma;
- sugerir medidas didático-pedagógicas a serem adotadas, visando superar as dificuldades detectadas;
- emitir parecer sobre assuntos referentes ao processo ensino e de aprendizagem, decidindo pela revisão da nota, anulação e repetição de testes, provas e trabalhos destinados à avaliação do rendimento escolar em que ocorram irregularidades ou dúvidas por parte dos estudantes, pais ou responsáveis, quanto aos resultados obtidos;
- avaliar as atividades dos docentes/tutores e estudantes, possibilitando replanejamento dos objetivos e das estratégias de execução da programação, com vistas à melhoria do processo ensino e de aprendizagem;
- propor medidas para melhorias em relação ao aproveitamento escolar, a integração e ao relacionamento dos estudantes;
- estabelecer planos viáveis de recuperação contínua e paralela dos estudantes, respeitando o que está definido no Projeto do Curso e em consonância com o Projeto Político Pedagógico das unidades.

As ações decorrentes do Conselho de Classe são acompanhadas pelo Coordenador de Curso e todos os discentes elencados durante o conselho recebem suporte pedagógico.

Os alinhamentos entre o discente e o Coordenador Pedagógico são repassados, posteriormente, ao docente/tutor com o intuito de oferecer suporte didático-pedagógico para as ações desencadeadas em busca de uma recuperação paralela dos conhecimentos.

6. Recuperação final

A recuperação ocorre de forma contínua nos ambientes pedagógicos em que o docente/tutor cria novas situações desafiadoras e dá atendimento ao aluno que dela necessitar.

Ao final de cada semestre letivo o estudante poderá recuperar-se realizando uma atividade avaliativa, guiada pelo docente, podendo ser de caráter teórico, prático, ou ambos.

A IES tem autonomia para programar atividades de recuperação a partir do planejamento semestral realizado em conjunto com os docentes. As atividades de recuperação podem ser realizadas em períodos e horários distintos ao da oferta do curso.

7. Nivelamento: melhorar desempenho acadêmico

A Faculdade oferece aos estudantes oportunidade de nivelamento, tanto no início do semestre letivo a partir da alocação das horas iniciais das unidades curriculares, como suporte externo ao horário das atividades acadêmicas do curso.

O Programa de Nivelamento tem como intuito realizar testes e cursos para os estudantes da Graduação, possibilitando um nivelamento do conhecimento em patamar adequado para um melhor desempenho e aproveitamento das unidades de aprendizagem. Neste sentido, o nivelamento objetiva resgatar junto aos estudantes as principais dificuldades apresentadas e repassar os subsídios necessários para o bom desempenho ao longo do curso.

A Faculdade, com seus cursos ofertados, é desafiada pelas diversas características regionais do Brasil, suas dimensões sociais, culturais e econômicas, na busca pela qualificação de seus processos de ensino-aprendizagem. Com o Programa, procura desenvolver ou intensificar o domínio de conhecimentos específicos de seus estudantes em diferentes áreas de conhecimento.

Quem pode participar? Todos os estudantes matriculados nos cursos de Graduação da Faculdade, preferencialmente nas primeiras fases.

Metodologia

O Programa possui duas fases: testes de nivelamento e aulas de nivelamento.

O teste de nivelamento é considerado o diagnóstico inicial, realizado pelo docente na primeira semana de aula com o intuito de oportunizar ao estudante o conhecimento necessário para melhor aproveitamento das aulas, bem como para os docentes e coordenadores de curso no que diz respeito aos conhecimentos básicos e iniciais em determinada área de conhecimento. A realização dos testes de nivelamento não é obrigatória, no entanto, sugere-se que o estudante realize o teste para auto avaliar seus conhecimentos.

As aulas de nivelamento acontecerão em horário distinto ao das aulas, podendo acontecer aos sábados. O nivelamento busca desenvolver ou intensificar o domínio de conhecimentos específicos em diferentes áreas de conhecimento. Para participar das aulas o estudante deve informar ao Docente, conforme orientações e cronograma de oferta informada em sala de aula.

3.5 EIXO 5: POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal

A política de pessoal é regulamentada de acordo com o Decreto N° 5.773, de 9 de maio de 2006, em seu Art. 16 inciso V: “Perfil do corpo docente, indicando requisitos de titulação, experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica, bem como os critérios de seleção e contratação, a existência de plano de carreira, o regime de trabalho e os procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro.

PLANO DE CARREIRA

A Faculdade possui um regulamento que estabelece as normas e diretrizes do **Plano de Cargos e Salários** para todos os colaboradores, regidos pela CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e Legislação Complementar. O Plano de Cargos e Salários é constituído por Cargos de Carreira e Cargos em Comissão.

Cargo de carreira é aquele a cujo ocupante compete o desempenho de atividades específicas, em caráter não eventual, em regime mensalista ou horista, definidos no Plano de Cargos e Salários. Cada cargo é formado por um grupo de funções de acordo com a área de atuação.

Cargo em Comissão é um Cargo transitório, em caráter de confiança de atribuições e responsabilidades, com o objetivo de atender as demandas da Instituição. Os ocupantes de cargos em comissão são nomeados através de portaria emitida por autoridade competente, podendo ser demitidos “*ad nutum*”.

A ascensão na carreira obedece ao plano de cargos e salários, integrante do manual de gestão de pessoas, e depende da existência de vagas, reserva orçamentária, preenchimento do perfil exigido e desempenho dos colaboradores. O **Plano de Cargos e Salários** está disponível na Base do Conhecimento para todos os colaboradores.

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

A gestão institucional da Faculdade é exercida por meio de seus órgãos deliberativos, órgãos executivos, órgãos técnico-administrativos, e órgãos de apoio acadêmico, que se estruturam e funcionam em conformidade com o que estabelece o Regimento Institucional da Faculdade.

Os órgãos deliberativos são o Conselho Superior e os Colegiados de Curso, que funcionam regularmente com representatividade dos três segmentos da comunidade acadêmica: professores, técnico-administrativos e discentes.

As decisões dos órgãos deliberativos são registradas em ata de reunião e encaminhada para todos os membros validarem. A tomada de decisão é repassada para todos os interessados, garantindo assim a gestão da IES.

A autonomia da Faculdade em relação à sua Mantenedora está na dimensão de tomada de decisões relativas à gestão didático-pedagógica e na participação para a definição das diretrizes orçamentárias e financeiras.

A política para a organização institucional está sustentada pelos princípios da gestão democrática e assentada nas seguintes diretrizes:

- estabelecer espaço e tempo para a discussão das práticas pedagógicas;
- oportunizar o amadurecimento e a interação dos profissionais, alunos e comunidade, com vista a um planejamento participativo, determinado no calendário acadêmico, garantindo o acesso aos seus direitos, conhecimento e exercício de seus deveres, fazendo de todos participantes e autores do processo educacional;
- redimensionar a prática, pautando sua atuação numa gestão descentralizadora na qual as ações coletivas estejam contempladas;
- atribuir maior autonomia e maior responsabilidade para os Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos de Graduação, às Coordenações e Colegiados dos Cursos de Graduação, que terão um papel fundamental na elaboração, execução e avaliação dos seus Projetos Pedagógicos, articulando-os com as diretrizes já definidas pela instituição;
- utilizar a gestão estratégica, como um processo organizacional que engloba inovação, adaptação, sobrevivência e limites de crescimento organizacional, caracterizando-se como uma alternativa capaz de criar identidade e estabelecer objetivos comuns.

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

Os recursos necessários para o alcance dos objetivos e manutenção do Sistema de Gestão, visando sua melhoria contínua e aumento da satisfação dos clientes, são previstos no Orçamento Anual da Mantenedora.

Na Faculdade o orçamento é planejado com base nas ações estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), levando-se em consideração os cursos previstos para serem implantados e as políticas de pesquisa, ensino e extensão.

Com relação aos investimentos, a manutenção e a ampliação a alocação de provimentos no orçamento fica sobre a responsabilidade do Diretor, que faz os apontamentos necessários e negocia sua provisão com o Diretor Regional.

O orçamento é realizado anualmente, sempre no mês de setembro, momento em que a IES levanta as necessidades para o próximo ano.

Durante todo o ano o orçamento é acompanhado por meio do '**Book de Indicadores**', espaço *online* em que todos os gestores têm acesso para o devido monitoramento e controle. No Book o Coordenador de Curso consegue gerenciar a produção (matrículas no seu curso), a receita, a despesa e os resultados (IES sem fins lucrativos).

Quando da elaboração do orçamento alguns parâmetros são construídos e servem de meta para serem acompanhadas durante a execução do mesmo. Estas metas são objetivas e mensuráveis e toda a comunidade acadêmica tem ciência, visto que nas comunicações estratégicas mensais acontece o acompanhamento do desempenho de cada um dos indicadores. Esta é uma prática institucionalizada e que garante um gerenciamento eficiente e eficaz

A Faculdade pauta o seu orçamento no Plano de Desenvolvimento Institucional para a previsão de novos cursos, e conseqüentemente mais infraestrutura, no relatório de avaliação institucional para a tomada de decisão quanto a indicadores elencados e que precisam de implementação, e nas decisões do Conselho Superior da Faculdade no que tange ao levantamento de ações necessárias e norteadoras para o desenvolvimento da IES.

A gestão dos recursos para garantir a sustentabilidade financeira é da Coordenação da Faculdade em parceria com todos os Coordenadores de Curso. A comunidade acadêmica manifesta-se sempre que necessário informando as instâncias da Faculdade as ações necessárias.

As estratégias, os planos de ação e os processos são suportados financeiramente mediante elaboração e negociação de orçamento com a participação da Faculdade. A Mantenedora tem como estratégia econômico-financeira a busca permanente da autosustentabilidade.

O resultado financeiro advém das receitas de serviços (valor das mensalidades) menos as despesas diretas e indiretas do curso. Assim, a condição de equilíbrio econômico-financeiro será atingida quando as receitas forem suficientes para cobrir as despesas e remunerar o capital investido.

3.6 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

A Faculdade conta com laboratórios didáticos para atender todas as unidades curriculares específicas do segmento tecnológico, todos estruturados de maneira adequada para atender o desenvolvimento das habilidades necessárias para a obtenção dos perfis profissionais propostos pelos cursos.

Os laboratórios possuem espaço físico adequado para o número de postos de trabalho coerentes com o número de alunos matriculados e necessários para as aulas práticas, atendendo os padrões das normas de segurança vigentes.

Os laboratórios são adequados para a realização das aulas práticas previstas no curso, organizados de acordo com as normas de acessibilidade e ergonomia. Permitem a interação entre a teoria e a prática profissional.

Os insumos utilizados são constantemente repostos, de acordo com a necessidade de utilização dos mesmos, e observando sempre as condições adequadas de utilização e de segurança.

Os alunos frequentam os laboratórios ou sob orientação de professores e na presença destes para o aprimoramento dos estudos, conforme fora mencionado, ou livremente, para dar prosseguimento aos seus estudos.

Os laboratórios contam com a atuação de técnicos responsáveis em auxiliar os docentes nas aulas práticas, preparando com antecedência os ambientes e insumos necessários, conforme solicitação prévia dos docentes. Também auxiliam na manutenção dos ambientes observando as condições ideais de funcionamento e de segurança.

No Projeto Pedagógico dos Cursos existem tabelas que apresentam todas as instalações acadêmicas necessárias para o desenvolvimento dos cursos de graduação e de pós-graduação da Faculdade.

Os ambientes e laboratórios utilizados para práticas didáticas possuem espaço físico adequado analisando quesitos como: dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação. Possuem constante plano de atualização tecnológicas dos equipamentos assim como os prédios são adaptados visando uma melhor acessibilidade (elevador, rampas, sanitários, etc). Os ambientes utilizados com uma estimativa de suas respectivas dimensões:

1. Laboratório de Automação Industrial (A11): 67,15m²
 - 01 Mesa; 24 Cadeiras; 06 Armários; 12 Carteiras; 04 Bancada; 02 Quadro
2. Laboratório de Automação Industrial (A12): 67,15m²
 - 01 Mesa; 18 Cadeiras; 02 Armários; 09 Carteiras; 04 Bancadas; 01 Quadro
3. Laboratório de Automação Industrial (A13): 80,06m²
 - 01 Mesa; 01 Cadeira; 04 Armários; 18 Carteiras; 08 Bancadas; 01 Quadro
4. Laboratório de Redes (D12): 67,15m²
 - 13 Mesas; 30 Cadeiras; 02 Armários; 05 Carteiras; 01 Quadro
5. Laboratório de Informática (D21): 52,95m²
 - 33 Mesas; 33 Cadeiras; 02 Armários; 01 Quadro
6. Laboratório de Informática (D22): 67,15m²

- 11 Mesas; 27 Cadeiras; 01 Quadro
- 7. Laboratório de Manutenção Suporte em Informática (D23): 86,46m²
 - 01 Mesa; 47 Cadeiras; 05 Armários; 32 Bancadas; 01 Quadro
- 8. Laboratório de Informática (F13): 67,32m²
 - 17 Mesas; 41 Cadeiras; 02 Quadros
- 9. Laboratório de Informática (F21): 35,95m²
 - 09 Mesas; 17 Carteiras; 01 Quadro
- 10. Laboratório de Informática (F22): 34,04m²
 - 09 Mesas; 17 Cadeiras; 02 Armários; 01 Quadro
- 11. Laboratório de Informática (F25): 71,52m²
 - 22 Mesas; 40 Cadeiras; 02 Armários; 01 Carteira; 01 Quadro
- 12. Laboratório de Informática (F26): 33,66m²
 - 09 Mesas; 16 Cadeiras; 01 Quadro
- 13. Laboratório de Elétrica / Sala de Aula (G12): 67,03m²
 - 10 Mesas; 20 cadeiras; 09 Armários; 01 Quadro
- 14. Laboratório de Eletrônica / Desenho / Informática (G13): 67,26m²
 - 01 Mesa; 35 cadeiras; 05 Armários; 02 Cadeiras; 10 Bancadas; 02 Quadros
- 15. Laboratório de Informática (G22): 101,77m²
 - 13 Mesas; 43 Cadeiras; 01 Quadro
- 16. Laboratório de Informática (G23): 50,97m²
 - 13 Mesas; 38 Cadeiras; 01 Quadro
- 17. Laboratório de Informática (G24): 56,37m²
 - 13 Mesas; 34 Cadeiras; 01 Quadro
- 18. Laboratório Aberto : 181,33m²
 - 01 Mesa; 48 Cadeiras; 02 Armários; 30 Carteiras; 07 Bancadas ; 01 Quadro
- 19. Quadra Poliesportiva : 572,86m²
 - 02 Traves de Futebol de Salão; 02 Hastes de Vôlei; 02 Tabelas de Basquete

5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, no tópico referente à Análise dos Dados e das Informações “deverá ser realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados”.

Nesse sentido, a presente seção apresenta os aspectos que, com base nos dados coletados e nos critérios de análise adotados, deverão ser foco de ações específicas por parte da Gestão do Faculdade, de forma a atingir níveis de qualidade e satisfação superiores, consonantes com os objetivos institucionais estabelecidos em seu PDI.

Assim, o presente diagnóstico agrupou os resultados obtidos, com base na qualidade previamente estabelecida, 3(três) perspectivas, a saber:

- Pontos POSITIVOS a serem mantidos
- Pontos CRÍTICOS a serem trabalhados e desenvolvidos
- Pontos URGENTES que precisam de intervenção para serem corrigidos.

Apresentamos, a seguir o detalhamento de cada item de acordo com as 10 dimensões e seu posicionamento nos eixos específicos com o intuito de caracterizar a atual situação da Faculdade.

Os tópicos a seguir devem ser vistos para todas as dimensões citadas, com comparativos entre os números e uma análise qualitativa dos indicadores. O formulário de avaliação exige uma síntese descritiva, logo não pode só citar tópicos como nos anos anteriores.

PONTOS POSITIVOS A SEREM MANTIDOS:

- Alta empregabilidade dos estudantes;
- Bom relacionamento Coordenações – Docentes – Discentes;
- Estrutura da Biblioteca;
- Acervo atualizado;
- Projeto Político Pedagógico do curso (atualizado em 2015).
- Comprometimento Docente;
- Infraestrutura de laboratórios técnicos;
- Certificação intermediária;
- 20% EAD em todos os cursos reconhecidos da IES;
- Projetos Integradores;
- Aplicação da metodologia educação por competência;
- Qualificação Docente;
- Ações realizadas pela interlocução de estágio;

- Alinhamento com os Docentes, individual ou em grupo, com a presença das Coordenações de Curso e Pedagógico, para tratar da metodologia SENAI, perfil da turma, conteúdos e processos;
- Acompanhamento Discente (frequência e desempenho) pela coordenação de curso e pedagógico.

PONTOS CRÍTICOS A SEREM TRABALHADOS E DESENVOLVIDOS

- Divulgação dos cursos para a comunidade com objetivo de aumentar o número candidato/vaga;
- Melhoria na comunicação interna com objetivo de fazer com que todos tenham as mesmas informações;
- Melhoria na divulgação interna dos projetos realizadas pelos discentes e docentes;
- Melhoria na divulgação das ações realizadas fora da IES, como participações em eventos;

PONTOS URGENTES QUE PRECISAM DE INTERVENÇÃO PARA SEREM CORRIGIDOS

- Melhorar as campanhas de divulgação dos cursos da Faculdade;
- Reestruturar o programa de nivelamento e tutoria da IES;
- Reestruturar as linhas de pesquisa para IES;
- Divulgar, de forma mais efetiva, eficaz e dinâmica, oportunidades de cursos de qualificação, aperfeiçoamento, iniciação e extensão profissional ofertados pela IES e que estejam relacionadas as áreas de interesse do curso, bem como as transversais, além de intensificar eventos como palestras, congresso, workshop, mesa redonda com temas da área;
- Intensificar ações que promovam a inclusão de pessoas com deficiência, reavaliando as diretrizes atuais vigentes, as atividades desenvolvidas, as possibilidades ofertadas, entre outras;

6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES

As ações previstas partem da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

6.1 PLANO DE AÇÃO – PRÓXIMO CICLO

Apresentaremos a seguir o plano de ação que foi definido na primeira reunião da CPA em 2021.

Plano de Ação 2021			
Meta	Ação	Indicador	Cronograma
Aumentar o número de candidato/vaga.	Divulgação dos cursos para a comunidade com objetivo de aumentar o número candidato/vaga	Candidato/vaga	Dezembro/2021
Padronização das informações.	Melhoria na comunicação interna com objetivo de fazer com que todos tenham as mesmas informações;	Comunicação	Dezembro/2021
Divulgação dos trabalhos acadêmicos.	Melhoria na divulgação interna dos projetos realizadas pelos discentes e docentes;	Comunicação	Dezembro/2021
Visibilidade da Faculdade nos eventos.	Melhoria na divulgação das ações realizadas fora da IES, como participações em eventos.	Divulgação	Dezembro/2021
Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação. (Segundo relato do relatório de credenciamento em reunião com os discentes, os mesmos afirmaram desconhecer um programa de nivelamento, ocorrendo apenas poucas	Reestruturar o programa de nivelamento e de monitoria	Políticas de ensino	Dezembro /2021

ações isoladas, sob demanda, de encontros para reforço e tirar dúvidas em algumas disciplinas. Ainda de acordo com os discentes, essas ações ocorrem de forma disciplinar, isolada de outras disciplinas ou programas. O mesmo foi diagnosticado para o programa de monitoria. Tanto docentes quanto discentes relataram que a monitoria ocorre por demanda do professor, não havendo um programa contínuo)			
Política e práticas de pesquisas ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural (Segundo relato do relatório de autoavaliação não existe um programa de iniciação científica na IES, e que as pesquisas desenvolvidas são esporádicas e fruto de ações individuais de poucos professores, além da inexistência de linhas de pesquisa individuais ou comuns aos cursos	Estruturar um programa de iniciação científica na IES	Pesquisa/ Iniciação Científica	Dezembro/2021
Comunicação da IES com a comunidade externa e continuar melhorando também a comunicação interna da IES. (Segundo relatório do recredenciamento as informações dos resultados das avaliações internas e externas, porém, não estão disponibilizadas publicamente).	Melhorar o processo de divulgação dos resultados das pesquisas para comunidade escolar e externa.	Comunicação	Dezembro/2021
Política de atendimento aos discentes. (Segundo relatório o PDI não faz menção a um programa de apoio psicopedagógico institucional).	Atualizar o PDI e verificar com a mantenedora a criação do programa apoio psicopedagógico institucional	Atualização do documento	Dezembro/2021

6.2. DIVULGAÇÃO

A divulgação dos resultados será realizada de diversas formas como:

- ✓ Intranet do SENAI
- ✓ Semana de planejamento ao corpo docente;
- ✓ NDE e Colegiado de Curso;
- ✓ Reunião de Comunicação Estratégica;
- ✓ Murais;
- ✓ Espaço do Estudante;
- ✓ TV Interativa;

ANEXOS
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

ANEXO A – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DO PERFIL DE EGRESSOS

ABORDAGEM: Bom dia/tarde/noite. Meu nome é _____. Eu falo do instituto de pesquisas Market Analysis e estou fazendo uma pesquisa a pedido do Senai com o objetivo de melhorar e aperfeiçoar os cursos da instituição e saber como o curso que você fez está lhe ajudando na sua carreira profissional. A entrevista não levará mais que 12 minutos, suas respostas e seus dados serão mantidos em absoluto sigilo.

F1. Somente para confirmar, você concluiu recentemente a fase escolar do [LER NÍVEL DE ENSINO CONFORME INFORMAÇÃO DA LISTAGEM], certo?

- 1) Curso de aprendizagem industrial -> PULE PARA F5
- 2) Ensino médio articulado com educação profissional
- 3) Curso técnico
- 4) Curso técnico do Pronatec
- 5) Curso superior de tecnologia -> PULE PARA F5

APLICAR SOMENTE SE F1=2 ou 3 ou 4

F2. Somente para confirmar, o curso técnico que você fez no Senai foi junto com o ensino médio?

- 2) SIM -> Ensino médio articulado com educação profissional -> PULE PARA F5
- 0) NÃO

APLICAR SOMENTE SE F2=0

F3. O curso técnico que você fez fazia parte do programa PRONATEC?

- 3) NÃO, era somente curso técnico;
- 4) SIM, era curso técnico do Pronatec;

F5. Você fez esse curso no Senai de ... [LER CIDADE DA LISTAGEM], correto?

11	Florianópolis	51	Caçador
12	Palhoça	52	Capinzal
13	São João Batista	53	Concórdia
14	São José	54	Luzerna
15	Tijucas	55	Videira
21	Balneário Camboriú	61	Chapecó
22	Blumenau	62	São Lourenço do Oeste
23	Brusque	63	São Miguel do Oeste
24	Indaial	64	Xanxerê
25	Itajaí	71	Canoinhas
26	Timbó	72	Mafra
31	Lages	73	São Bento do Sul
32	Rio do Sul	81	Capivari de Baixo
41	Jaraguá do Sul	82	Criciúma
42	Joinville	83	Tubarão
43	Pomerode		
44	Schroeder		

F6. ENTREVISTADOR: Marque o sexo do respondente

- 1) Masculino
- 2) Feminino

F7. Qual é a sua idade? _____ anos

Q1. Atualmente, você está estudando?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de curso que o entrevistado estiver fazendo.

- 1) Sim |
- 2) Não (PULA PARA Q3)

Q2. Qual é o tipo de curso que você está fazendo? [RM]

ENTREVISTADOR: Aceite diversas alternativas. Leia as opções se for necessário.

- 1) Ensino Fundamental (antigo 1º grau)
- 2) Ensino Médio (antigo 2º grau)
- 3) Ensino Superior (antigo 3º grau)
- 4) Pré-vestibular
- 5) Curso Técnico
- 6) Curso de qualificação profissional (cursos de curta duração)
- 7) Outros, qual? _____

PROGRAMADOR: Se Egresso de nível técnico ou superior, então não apresentar as opções (1) e (2).

Q3. Atualmente, você está trabalhando ou fazendo estágio de forma remunerada?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de trabalho remunerado.

- 1) Sim |
- 2) Não [PULA PARA Q13]

Q7. Das seguintes opções, como você definiria a sua situação profissional? Você é... [LER 1 A 9]

- 1) Empregado COM carteira assinada
- 2) Empregado SEM carteira assinada
- 3) Empregado temporário COM carteira assinada
- 4) Empregado temporário SEM carteira assinada
- 5) Empresário ou sócio-proprietário
- 6) Profissional liberal (dentista, advogado, contador, etc.)
- 7) Autônomo, que trabalha por conta própria (pedreiro, empregada doméstica, motorista, etc.)
- 8) Funcionário público ou militar
- 9) Estagiário
- 10) Outra situação. Qual? _____

Q4. Eu gostaria de saber em quanto tempo você conseguiu o seu emprego atual, você diria que... [LER 1 A 5]

- 1) Já estava trabalhando na mesma função/empresa que trabalha hoje no início do curso que fez no Senai
- 2) Começou a trabalhar durante o curso
- 3) Começou a trabalhar de 1 a 6 meses após a conclusão do curso
- 4) Começou a trabalhar de 7 a 12 meses após a conclusão do curso
- 5) Começou a trabalhar em mais de 12 meses após a conclusão do curso
- 9) NS/NR

Q5. Com relação ao cargo e à profissão em que você atua hoje, você diria que está... [LER 1 A 3]

- 1) Na mesma ocupação ou profissão do curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai (ou seja, está trabalhando na profissão que aprendeu no curso que fez no Senai)
- 2) Em ocupação ou profissão relacionada ao curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai
- 3) Em ocupação ou profissão NÃO relacionada ao curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai
- 9) NS/NR

X1. Defina o quanto o curso, ou o que você aprendeu no curso do Senai, influenciou na sua situação profissional atual. Você diria que o curso do Senai ... [LER 1 A 4]

- 1) Foi decisivo para você chegar nesta posição
- 2) Ajudou muito na conquista desta posição
- 3) Ajudou um pouco para chegar nesta posição
- 4) Não influenciou em nada para você chegar até aqui
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q5=3

Q6. Qual é o principal motivo de você trabalhar em uma área diferente daquela relacionada com o curso que você fez no Senai? Você...

[LER 1 A 4]

- 1) Procurou e não conseguiu trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 2) Não quis trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 3) Ainda não se sente preparado para trabalhar em área relacionada com o curso
- 4) Os salários pagos na ocupação aprendida/relacionada são mais baixos
- 5) Outro motivo. Qual? _____

Q10. No seu dia-a-dia de trabalho, você aplica os conhecimentos que aprendeu no curso realizado no Senai? Você diria que aplica... [LER 1 A 3]

- 1) Muito
- 2) Pouco
- 3) Não aplica
- 9) NS/NR

X2. Nas suas atividades rotineiras no trabalho, você... (LER CADA ITEM)

Q11. Quando você... (LER CADA ITEM), qual você diria que é o seu grau de dificuldade para esta atividade? Você diria que sente muita dificuldade, pouca dificuldade ou nenhuma dificuldade?

	RODÍZIO	X2			Q11			
		Sim	Não	NS/NR	Muita dificuldade	Pouca dificuldade	Nenhuma dificuldade	NS/NR
.1	Utiliza máquinas	1	2	9	1	2	3	9
.2	Utiliza ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.3	Utiliza instrumentos de medição	1	2	9	1	2	3	9
.4	Precisa aplicar conhecimentos técnicos	1	2	9	1	2	3	9
.5	Faz leitura e interpretação de desenho	1	2	9	1	2	3	9
.6	Faz leitura e interpretação de normas técnicas	1	2	9	1	2	3	9
.7	Faz manutenção de máquinas/ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.8	Faz processamento de materiais	1	2	9	1	2	3	9
.9	Utiliza equipamentos de proteção individual (EPI) ou coletivo (EPC)	1	2	9	1	2	3	9
.10	Faz controle de qualidade	1	2	9	1	2	3	9
.11	Possui relacionamento com chefia	1	2	9	1	2	3	9
.12	Realiza trabalhos em grupo	1	2	9	1	2	3	9
.13	Utiliza novas tecnologias	1	2	9	1	2	3	9
.14	Gerencia equipes	1	2	9	1	2	3	9
.15	Faz leitura e interpretação de projetos	1	2	9	1	2	3	9

OS SEGUINTES ITENS SÃO APLICADOS PARA CADA PÚBLICO:

- TODOS OS ITENS SÃO APLICADOS PARA CURSOS TÉCNICOS (TÉCNICO ARTICULADO, TÉCNICO E TÉCNICO PRONATEC)
- ITENS 1 A 12 SÃO APLICADOS PARA CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
- ITENS 4 A 6 E 9 A 15 SÃO APLICADOS PARA CURSO SUPERIOR.

Q12. Qual é a sua renda bruta mensal? Isso quer dizer, o valor do seu salário sem os descontos.

ENTREVISTADOR: Caso o respondente não queira dizer, pergunte em faixas de valores: Você poderia me informar dentre as seguintes faixas de valores, em qual delas a sua renda se situa? [LER FAIXAS DE VALORES]

- 1) Menos de 1 SM (Menos que R\$ 724,00)
- 2) 1 SM (R\$ R\$ 724,00)
- 3) Mais de 1 a 2 SMs (R\$ 725,00 a R\$ 1.488,00)
- 4) Mais de 2 a 3 SMs (R\$ 1.489,00 a R\$ 2.172,00)
- 5) Mais de 3 a 5 SMs (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)
- 6) Mais de 5 a 7 SMs (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)
- 7) Mais de 7 a 10 SMs (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)
- 8) Mais de 10 a 15 SMs (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)
- 9) Mais de 15 a 20 SMs (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)
- 10) Mais de 20 SMs (Mais de R\$ 14.481,00)
- 99) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q3=2

Q13. Por que você NÃO está trabalhando atualmente? Você... [LER 1 A 6]

[RODÍZIO]

- 1) Procurou emprego e não encontrou
- 2) Prefere continuar os estudos
- 3) Está doente
- 4) Está aguardando/prestando o serviço militar
- 5) Não procurou emprego
- 6) Está aguardando resultado de processo seletivo ou concurso
- 7) É aposentado/pensionista
- 8) Outro, qual _____

APLICAR SOMENTE SE Q13=1

Q14. Qual seria o principal motivo pelo qual você não encontrou um emprego? Eu vou ler algumas opções e gostaria de saber qual delas se adequa melhor a sua situação. Foi porque você... [LER 1 A 6]

RODÍZIO

- 1) Não tem a experiência profissional exigida
- 2) Não tem a escolaridade exigida
- 3) Não possui os conhecimentos técnicos exigidos pelas empresas
- 4) Não tem a idade mínima exigida para trabalhar
- 5) Não fez o estágio obrigatório para conclusão do curso
- 6) Não apresentou/entregou o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)
- 7) Outro, qual? _____

Q15. Você pretende fazer outro curso no Senai, nos próximos dois anos?

- 1) Sim
- 2) Já estou fazendo outro curso no Senai
- 3) Não
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q15=3

Q16. Qual seria o principal motivo pelo qual você não pretende fazer outro curso no Senai nos próximos 2 anos? [RODÍZIO]

- 1) Você pretende só trabalhar ou estagiar
- 2) Você não tem condições de pagar o curso no Senai
- 3) O Senai não oferece o curso que pretende fazer
- 4) O Senai não atende às expectativas
- 5) Você pretende estudar em outra instituição de ensino
- 6) Outro, qual? _____
- 9) NS/NR

Q17. Você indicaria os cursos do Senai para os seus amigos e familiares?

- 1) Sim
- 2) Não, por que? _____
- 9) NS/NR

Q18. Qual é o seu nível de Satisfação com o Senai? Dê uma nota de 1 a 10 onde 1 significa muito insatisfeito, e 10 significa muito satisfeito.

Muito insatisfeito										Muito satisfeito	NS/NR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	

X3. Qual é a razão pela qual você atribui esse nível de satisfação ao curso feito no Senai?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.1. Agora, eu gostaria de saber algumas informações sobre o local onde você trabalha. Qual é o nome da empresa onde você trabalha hoje? Você poderia soletrar para mim?

ENTREVISTADOR: Não aceite somente siglas como respostas tais como IPT, IPC, CEDUP, SETUP, etc. Sempre que for falado uma sigla, solicitar: "Você pode me dizer o que significa essa sigla? O nome completo da empresa?"

SOMENTE SE Q3=1

Q8.2. A empresa possui site na internet? Você saberia dizer qual é o site?

- 1) Sim, qual _____
- 2) Não,
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q9. Qual é o setor econômico da empresa em que você trabalha ou é sócio-proprietário?

- 1) Indústria de transformação (indústria de produtos alimentares, ind. de plástico, ind. gráfica, ind. química, ind. automobilística, etc.)
- 2) Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- 3) Administração Pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- 4) Comunicações (correios, telecomunicações)
- 5) Comércio (loja, vendas a atacado, representação comercial, etc.)
- 6) Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- 7) Extração e tratamento de minério
- 8) Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás.)
- 9) Outros serviços (banco, hotel, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, serviço doméstico, etc.)
- 10) Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- 11) Outra. Qual? _____
- 99) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.3. Há quanto tempo você trabalha nesta empresa?

Q8.3.1		Anos
Q8.3.2		Meses
Q8.3.3		Dias

SOMENTE SE Q3=1

Q8.4. Qual é o cargo que você ocupa na empresa hoje?

SOMENTE SE Q3=1

Q1920. Você sabe se a sua contratação nessa empresa segue o cumprimento da lei de cotas? Ou seja, se você foi contratado para preenchimento de vagas destinadas a cotas previstas por lei?

- 1) Sim, para preenchimento de qual cota? _____
- 2) Não (não foi contratado para preenchimento de cotas)
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.5. Qual é a área onde você trabalha nesta empresa? O seu departamento ou setor?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.6. Qual é o nome do seu supervisor? A pessoa responsável pelas suas atividades na empresa?

ENTREVISTADOR: CASO HAJA RESISTÊNCIA, FALAR "Estamos perguntando o contato de seu supervisor, pois gostaríamos de futuramente conversar com ele para sabermos qual é a opinião dele sobre os cursos do Senai. Essa pesquisa é feita em etapas, neste momento estamos conversando com você, mas na etapa seguinte iremos conversar com o supervisor para entender como o Senai pode continuar melhorando seus cursos. **Todas as informações que você nos falou serão mantidas em sigilo**"

SOMENTE SE Q3=1

Q8.7. Você saberia me informar o telefone do seu supervisor ou da empresa?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.8. Você saberia me informar o email do seu supervisor?

AGRADEÇA E ENCERRE.

F8. ENTREVISTADOR: Registre o telefone discado. F9. ENTREVISTADO: Registre o nome do entrevistado

ANEXO B – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE ENTRADA

Ordem Pergunta Respostas

- 1 Qual é o seu Estado Civil?
Solteiro (a), Casado (a)/Vive junto, Desquitado (a), Divorciado (a), Viúvo (a)
- 2 Atualmente, com quem você reside?
País, Sozinho, Parceiro(a), Parentes, Amigos, Outro(s)
- 3 Você trabalha de forma remunerada? (trabalho regular ou não, com ou sem carteira assinada)
Sim, na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Sim, mas não é na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Não
- 4 Qual é a sua renda familiar? (considere a soma da renda bruta, sem descontos, de todos que moram na sua casa, incluindo a sua também, se for o caso)
Menos de 1 salário mínimo (Menos que R\$ 788,00), 1 salário mínimo (R\$ 788,00), Mais de 1 até 2 salários (R\$ 789,00 a R\$ 1.576,00), Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.577,00 a R\$ 2.364,00), Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.365,00 a R\$ 3.940,00), Mais de 5 até 7 salários (R\$ 3.941,00 a R\$ 5.516,00), Mais de 7 até 10 salários (R\$ 5.517,00 a R\$ 7.880,00), Mais de 10 até 15 salários (R\$ 7.881,00 a R\$ 11.820,00), Mais de 15 até 20 salários (R\$ 11.821,00 a R\$ 15.760,00), Acima de 20 salários (Acima de R\$ 15.760,00)
- 5 Quantas pessoas, incluindo você, dependem desta renda?
1 Pessoa, 2 Pessoas, 3 Pessoas, 4 Pessoas, 5 Pessoas, 6 Pessoas, 7 Pessoas, 8 Pessoas ou mais
- 6 Você possui computador em casa?
Sim, com acesso à Internet, Sim, mas sem acesso à Internet, Não
- 7 De que (ais) local (is) você acessa a Internet?
Casa, Lan House, Trabalho, Outros, Escola, Não acesso a Internet ([Pule para questão 9](#))
- 8 Quais meios/dispositivos que você usa para acessar a internet:
Computador, Tablet, Smartphone, Notebook, Televisão, Outros
- 9 Atualmente você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio?
Sim, Não ([Pule para a questão 11](#))
- 10 Se você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio, que ano você está frequentando?
2º ao 5º ano do Ensino Fundamental, 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, 1º ano do Ensino Médio, 2º ano do Ensino Médio, 3º ano do Ensino Médio
- 11 Se você NÃO está estudando atualmente, qual o seu grau de instrução?
Ensino Fundamental incompleto (1º ao 5º ano), Ensino Fundamental incompleto (6º ao 9º ano), Ensino Fundamental completo, Ensino Médio incompleto, Ensino Médio completo, Ensino Superior incompleto, Ensino Superior completo
- 12 Durante a sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou ou estuda?
Somente em escola pública, Maioria em escola pública, Somente em escola particular, Maioria em escola particular
- 13 O que motivou você a fazer um curso de Aprendizagem Industrial?
Aprender uma profissão, Aumentar a renda, Aumentar as chances de conseguir um emprego, O curso foi recomendado pelos meus amigos/parentes, Pretendo abrir minha própria empresa, Outro
- 14 O Instituto Euvaldo Lodi de Santa Catarina – IEL/SC é uma entidade da Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina – FIESC, e tem o objetivo de promover a interação universidade – indústria em nível regional, por meio da administração de estágios. Gostaria de ser cadastrado no Site do IEL?
Sim, Não
- 15 Como você se mantém informado?
Rádio, TV, Internet, Jornal, Revistas, Outros
- 16 Com que frequência você costuma ouvir rádio?
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não ouço rádio ([Pule para a questão 19](#))

- 17 Qual rádio você costuma ouvir?
Atlântida FM, 105 FM, Antena 1 FM, Band FM, Bandeirantes AM, CBN AM, Cidade FM, Gazeta AM, Guararema AM, Jovem Pan FM, 89 FM, 90 FM, 98 FM, Aleluia FM, Araguaia AM, Atual FM, Belos Vales AM, Blumenau FM 103.5, Caçador FM, Chapecó AM 1330, Cidania FM, Cidade AM, Clube AM 1590, Clube Blumenau AM 1330, Comunitária Aliança FM 87. 9, Continental FM, Coroado AM 1140, Cultura AM, Difusora AM, Diplomata FM, Educadora AM 1440, Eldorado AM 570, Eldorado FM 89.5, Floresta Negra FM, Guri AM 1180, Itapema FM 93.7, Jaraguá AM 1010, Líder FM, Mais FM 103. 1, Menina FM, Mix FM, Momento FM 97. 9, Movimento FM, Nativa FM, Nereu Ramos AM, Novo Tempo FM, Oeste Capital FM, Porto União FM 87. 9, Princesa AM 1130, Princesa FM 101.3, Record AM, Sara Brasil FM, Sentinela do Vale AM 1460, Simpatia FM, Som Maior FM, Studio FM, Super Condá AM, Super Difusora AM 960, Supernova FM, Termal FM 98. 3, Top FM, Transamérica FM, Tropical FM, Tuba AM 730, UDESC FM, Vang FM 95.5, Verde Vale AM, Verde Vale FM, Regional FM, Outros
- 18 Em que horário você costuma ouvir rádio?
Manhã, Tarde, Noite
- 19 Com que frequência você lê jornal?
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não leio jornal ([Pule para a questão 21](#))
- 20 Que jornal você costuma ler?
A Notícia, A Voz de Brusque, Correio Lageano, Cruzeiro do Vale, Diárinho, Diário Catarinense, Diário do Sul, Folha de Indaial, Folha de Santa Catarina, Folha do Norte, Folha O Jornal do Vale, Gazeta das Praias, Gazeta de Joinville, Hora de Santa Catarina, Jornal A Coluna, Jornal A Crítica, Jornal A Tribuna, Jornal Alternativo, Jornal Bravos Amores, Jornal Cidadela, Jornal Comunidade SJ, Jornal Correio do Povo, Jornal Correio do Sul, Jornal da Manhã, Jornal da Praia, Jornal de Laguna, Jornal de Santa Catarina, Jornal de Tijucas, Jornal Destaque, Jornal Destaque Catarina, Jornal do Campeche, Jornal do Vale do Itapocu, Jornal Enfoque Popular, Jornal Expresso, Jornal Força d'Oeste, Jornal Hoje, Jornal Linha Popular, Jornal Médio Vale, Jornal Metas, Jornal NotiSul, Jornal O Carona, Jornal O Município Dia a Dia, Jornal O Popular, Jornal Oeste Popular, Jornal Palavra Palhocense, Jornal SulBrasil, Jornal Volta Grande, Jornal Zero Hora, O Atlântico, O Correio do Povo, O Rio-Sulense, O Sol Diário, Oi São José, Tribuna Catarinense, Outros?
- 21 Com que frequência você costuma assistir TV?
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não assisto TV ([Pule para a questão 25](#))
- 22 Que canal de TV você costuma assistir? (Assinale até 3 opções)
Band/TVBV, Cartoon Network, CNT, Discovery Channel, Discovery Kids, Disney Channel, Fox, FX, GloboNews, GNT, HBO, Megapix, Mix TV, MTV, Multishow, Nickelodeon, OFF, RBS TV/Rede Globo, Record News, Rede TV!, RIC Record, SBT, Sony, Space, SporTV, SporTV 2, Telecine, TNT, TV Brasil, TV Cultura, TV Gazeta, Universal Channel, Viva, Warner Channel, Outros?
- 23 Em que horário você costuma assistir TV?
Manhã, Tarde, Noite
- 24 Na TV, o que você costuma assistir? (assinale todos os programas assistidos regularmente)
Jornais de âmbito nacional, Jornais locais, Programas de auditório, Programas humorísticos, Seriados, Novelas, Filmes, Esportes, Música, Variedades, Outros
- 25 O que você costuma fazer quando acessa à internet? (Assinale até 3 opções)
Baixar músicas, Baixar ou assistir filmes/programas de TV, Jogar online, Assistir vídeos em sites como Youtube, entre outros, Participar de sites de relacionamento, Acessar redes sociais (Facebook, Google Plus, Outros), Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs, Trocar mensagens (Skype, Hangout, email), Outros, Não acesso a internet.
- 26 Quais os três sites que você costuma acessar com mais frequência ? (Assinale até 3 opções).
4shared, Abril, AliExpress, Amazon, Americanas, Ask, Banco do Brasil, Blogger, Blogspot, Bradesco, BuscaPé, Caixa Econômica Federal, Correios, Ebay, Facebook, Folha de SP, Globo, Google, Hao123, iG, Instagram, Instituições de Ensino, Itaú, Jornais, Letras.mus, LinkedIn, Live.com, Mercado Livre, Microsoft, MSN, NetFlix, NetShoes, OLX Brasil, Pinterest, R7, Submarino, Terra, Tumblr, Twitter, Universo Online, UOL, Wikipedia, Windows Live, WordPress, Xvideos, Yahoo!, Youtube, Outros(as)
- 27 Como você tomou conhecimento do curso de Aprendizagem Industrial do SENAI? (Assinale quantos itens forem necessários).
Visita a uma unidade do SENAI, Visita do SENAI na empresa onde trabalho ou trabalhava, Indicação da empresa onde trabalho, TV, Site, Jornal, Outdoor, Panfleto, Evento Mundo SENAI, Visita do SENAI na escola onde estudo ou estudava, Indicação de parentes e amigos, Rádio, Cartazes, E-mail, Revista, Outros
- 28 Comentários ou sugestões para aprimorar os Cursos do SENAI:

ANEXO C – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE SAÍDA

Prezado aluno,

Com o intuito de saber sua opinião sobre o curso que você fez no SENAI, bem como seu desenvolvimeto educacional e profissional, solicitamos sua colaboração no preenchimento deste questionário. Com o resultado desta pesquisa melhoraremos nosso atendimento. Caso algum item não diga respeito ao que você fez, assinale a alternativa “não se aplica”.

Unidade:

Curso:

DADO PESSOAIS

- | | |
|---|---|
| 1. Nome: | 2. Data de nascimento: |
| 3. Sexo: () masculino () feminino | 4. Possui necessidades especiais: () SIM () NÃO |
| 5. Se SIM, qual? () Auditiva () Física () Intelectual () Visual () Múltiplas () Altas habilidades | |
| 6. Cor/raça: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena | |
| 7. E_mail: | |
| 8. Celular com DDD: | 9. Fone residencial com DDD: |

DADOS DA EMPRESA EM QUE VOCÊ TRABALHA OU ESTAGIA

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 10. Razão social: | |
| 11. Cidade: | 12. Fone de contato com DDD: |

DADOS ESCOLARES

13. Você cursou o Ensino Médio em que tipo de escola? (considerar a última escola que você estudou)
 () Pública () Particular

Avalie a sua situação com os atributos do curso feito no SENAI, de acordo com a escala abaixo. Caso o item não tenha sido oferecido assinale N/A.

1. Péssimo 2. Ruim 3. Regular 4. Bom 5. Ótimo 6. N/A (Não se aplica)

14. Conteúdo

- a) Assuntos abordados:
- b) Quantidade de aulas práticas:
- c) Qualidade das aulas práticas:
- d) Quantidade de aulas teóricas:
- e) Qualidade das aulas teóricas

17. Instrutores/Docentes

- a) Conhecimento dos assuntos tratados:
- b) Facilidade para explicar os assuntos:
- c) Orientação atividades teóricas/práticas:
- d) Esclarecimento de dúvidas:
- e) Utilização de recursos didáticos:
- f) Respeito aos horários estabelecidos:

15. Organização/Infraestrutura

- a) Local de realização do curso:
- b) Duração do curso:
- c) Organização e limpeza da sala de aula:
- d) Organização e limpeza dos laboratórios
- e) Iluminação das salas de aula:
- f) Iluminação dos laboratórios:

18. Atendimento ao Cliente

- a) Atendimento da cantina:
- b) Atendimento da Secretaria:
- c) Atendimento da Biblioteca:
- d) Orientação e assistência aos alunos:

16. Recursos Didáticos

- a) Disponibilidade de recursos didáticos:
- b) Impressão e clareza do material de instrução:
- c) Atualização do material de instrução:
- d) Clareza do texto didático:

19. Máquinas e Equipamentos

- a) Adequação das máquinas e equipamentos:
- b) Quantidade de máquinas e equipamentos:
- c) Condição de uso de máquinas e equipamentos:

20. Que benefícios o curso superior ofereceu para você até agora? (Assinale no MÁXIMO 3 benefícios que considere importantes)

- () Possibilitou a entrada no mercado de trabalho
- () Possibilitou mudança de emprego/trabalho ou crescimento profissional
- () Possibilitou permanência no emprego/trabalho
- () Possibilitou melhoria salarial
- () Ajudou no relacionamento com os colegas de trabalho
- () Ofereceu novos conhecimentos sobre a profissão

Orientou na procura do emprego/trabalho

Outro benefício. Qual? _____

Não ofereceu nenhum benefício.

21. Que dificuldades você teve para fazer o curso superior no SENAI? (Assinale no MÁXIMO 3 dificuldades que considere mais importantes)

Falta de tempo para estudar

Falta de conhecimentos básicos para acompanhar o curso

Problemas de relacionamento com docentes/instrutores

Incompatibilidade entre horário de trabalho e de aulas

Dificuldades financeiras para se manter no curso

Falta de transporte

Outra Dificuldade. Qual? _____

Não teve Dificuldades

22. Quem pagou o curso que você fez no SENAI?

Você Você e Familiares Você e Empresa Empresa Outra situação. Qual? _____

23. Você pretende fazer outro curso no SENAI nos próximos dois anos?

Não (responda a questão 24)

Não sei (pule para a questão 25)

Sim (pule para a questão 25) Qual? _____

24. Se você não pretende fazer outro curso no SENAI, assinale o principal motivo.

Pretende só trabalhar

Não tem condições de pagar outro curso no SENAI

o SENAI não oferece o curso que pretendo fazer

O SENAI não atende as expectativas

Pretende estudar em outra instituição

Outro motivo. Qual? _____

25. Você está estagiando/trabalhando de forma remunerada? (Regular ou não, com ou sem carteira assinada)

Sim

Não (pule para a questão 30)

26. Se você está trabalhando/estagiando atualmente, em quais das situações abaixo você se encontra?

Na mesma ocupação/profissão do curso feito no SENAI

Em ocupação/profissão relacionada ao curso feito no SENAI

Em ocupação/profissão não relacionada ao curso feito no SNAI

27. Especifique sua situação profissional atual (se tiver mais de uma atividade considere sua PRINCIPAL fonte de rendimento).

Empresa COM carteira assinada

Empresa SEM carteira assinada

Empregado temporário COM carteira assinada

Empregado temporário SEM carteira assinada

Empresário / Sócio-proprietário

Profissional liberal (dentista, contador, etc.)

Autônomo/ Por conta própria

Funcionário público / militar

Estagiário

Outra situação. Qual? _____

28. Quanto você ganha por mês, atualmente? (Considere sua renda bruta, sem descontos. Se você não tem ganho mensal fixo, informe seu ganho mensal médio).

Menos 1 salário mínimo (< R\$ 724,00)

1 salário mínimo (R\$ 724,00)

Mais de 1 até 2 salários mínimos (R\$ 725,00 a R\$ 1.448,00)

Mais de 2 até 3 salários mínimos (R\$ 1.449,00 a R\$ 2.172,00)

Mais de 3 até 5 salários mínimos (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)

Mais de 6 até 7 salários mínimos (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)

Mais de 7 até 10 salários mínimos (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)

Mais de 10 até 15 salários mínimos (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)

Mais de 15 até 20 salários mínimos (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)

Mais de 20 salários mínimos (Acima de R\$ 14.481,00).

29. Qual o setor econômico da empresa em que você está trabalhando? (Se trabalha por conta própria, assinale sua área de atividade).

- Indústria de transformação (indústria de produtos alimentícios, de plástico, gráfica, química, automobilística)
- Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- Administração pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- Comunicações (correios, telecomunicações)
- Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital, clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- Extração e tratamento de minério
- Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás)
- Outros serviços (hotel, banco, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, etc.)
- Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- Outra. Qual? _____

(Ir para a questão 31)

30. Por que você não está trabalhando atualmente? (assinale apenas o principal motivo)

- Procurou emprego e não encontrou
- Está doente
- Está aguardando/prestando serviço militar
- Aposentado / Pensionista
- Prefere continuar os estudos
- Não procurou emprego
- Está aguardando resultado de processo seletivo

31. Você indicaria os cursos do SENAI para os seus amigos/familiares?

- Sim Não. Por quê? _____

32. Qual é o seu nível de satisfação com o SENAI? (1 = muito insatisfeito / 10 = muito satisfeito)

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

33. Comentários:

ANEXO D - CHECK LIST: Auditoria Interna

Formulário Auditoria - Perfil Colaborador

Este questionário tem como objetivo identificar e avaliar os processos educacionais e da instituição como um todo, com foco na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pelo SENAI/SC.

Ressaltamos que as respostas serão anônimas, não será coletado o nome de usuário/login dos participantes.

Sua participação é muito importante e contribuirá para a melhoria da qualidade do seu curso, pois integra uma das etapas da Auditoria Interna do SENAI/SC, que avalia a conformidade de seus processos.

***Obrigatório**

IDENTIFICAÇÃO

1. **Qual sua unidade SENAI?** * Marcar apenas uma oval.

- Blumenau
- Chapecó / São Lourenço do Oeste
- Florianópolis / São José / Palhoça
- Jaraguá do Sul / Schroeder / Guaramirim
- Joinville / São Francisco do Sul / Araquari Lages / Curitibaanos / Otacílio Costa

2. **Há quanto tempo trabalha no SENAI?** * Marcar apenas uma oval.

0 a 1 anos / 2 a 5 anos / 5 a 10 anos / 10 a 15 anos / 15 a 20 anos / Mais de 20 anos

3. **Qual a sua função hoje?** * (Função ou área que representa onde você está lotado) Marcar apenas uma oval.

- Apoio (Secretaria, Assistente Biblioteca, EAD, interlocutores) _____ Ir para a pergunta 4
- Bibliotecário _____ Ir para a pergunta 19.
- Coordenador de Curso _____ Ir para a pergunta 38.
- Coordenador Pedagógico _____ Ir para a pergunta 75.
- Técnico Pedagógico _____ Ir para a pergunta 104.
- Docente _____ Ir para a pergunta 127.
- Consultor _____ Ir para a pergunta 182.
- Laboratorista _____ Ir para a pergunta 191.
- _____ Ir para a pergunta 198.

Apoio

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

4. **O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado?** *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

5. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
6. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
7. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
8. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável
9. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
10. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
11. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
12. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

13. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
14. **A Unidade possui o sistema de coleta seletiva?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
15. **A Unidade possui uma área de convivência adequada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
16. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
17. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável

18. **Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros? ***

Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Bibliotecário

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

19. **O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado?**

*Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes em locais de trabalho; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

20. **As solicitações para aquisição de materiais bibliográficos realizada pela coordenação dos cursos, ocorre com antecedência, possibilitando a entrega dentro do prazo desejado? *** Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

21. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? *** Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende / Não aplicável

22. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? *** Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

23. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? *** Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

24. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? *** Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

25. Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de**Ações Inclusivas)? *Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

26. Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

27. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

28. A Unidade possui serviço de reprografia/fotocópia? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

29. A Unidade possui uma área de convivência adequada? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

30. Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

31. Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

32. Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros? *Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

33. Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

34. O coordenador pedagógico faz a mediação entre você e os docentes na elaboração dos planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

35. O docente solicita sua ajuda na inserção de referências bibliográficas em seus planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

36. Você considera que o acervo da biblioteca atende ao número mínimo de exemplares em relação aos projetos de curso de sua unidade? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

37. Você considera que todos os planos de ensino de sua Unidade estão adequados conforme o padrão de bibliografia exigido pelo MEC? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

Coordenador de Curso**METODOLOGIA DE ENSINO**

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

38. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** * *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

39. **Os docentes elaboram seus planos de ensino e aprendizagem com base no projeto de curso (perfil profissional e de desenho curricular)?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

40. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de atividades da aprendizagem com os estudantes?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

41. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

42. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento das aulas?** *

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

43. **Você possibilita oportunidades para que os docentes apresentem suas experiências sobre os conhecimentos a serem abordados?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

44. **O perfil profissional do egresso do seu curso atende as demandas do mercado de trabalho?** *

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

45. **Você considera que o espaço de trabalho que a instituição disponibiliza para o seu uso diário é adequado?** * *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

46. **Durante a condução do Conselho de Classe, você permite a discussão e análise coletiva dos processos de ensino e de aprendizagem?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
47. **Durante a reunião pedagógica você proporciona um momento de estudo e reflexão para a efetividade nos processos pedagógicos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
48. **Você percebe, durante a execução das rotinas pedagógicas, o envolvimento da equipe pedagógica?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

49. **Na elaboração das situações de aprendizagem e/ou projetos integradores os docentes são envolvidos e interagem para que as unidades curriculares sejam contempladas?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
50. **Na sua percepção, os docentes utilizam de forma eficiente os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela unidade?** * Marcar apenas uma oval.
- Nunca
- Raramente
- Frequentemente
- Sempre
- Não aplicável
51. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

52. **Você auxilia no planejamento e aplicação do Projeto de Curso (perfil profissional e desenho curricular) nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

FORMAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica a adequação da formação do coordenador de curso com a modalidade que coordena.

53. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** * *Marcar apenas uma oval.*
Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado
54. **Você atua como coordenador em qual(is) modalidade(s)?** * *Marque todas que se aplicam.*
Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Industrial / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do coordenador de curso, seja no SENAI ou externo.

55. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** * *Marcar apenas uma oval.*
0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / 0 ano a 2 anos / 1 anos a 5 anos / Mais de 5 anos

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

49. **Os procedimentos de segurança dos ambientes estão em local visível para os professores e/ou estudantes?** *
Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
50. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não
51. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros?** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não
52. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

49. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não
50. **Considere as opções abaixo adequadas para atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** *
Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende	Não Aplicável
Equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ferramentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

51. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais?** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não

52. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável
53. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
54. **O projeto do curso é adaptado de maneira a facilitar o aprendizado das pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável
55. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
56. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
57. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

58. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
59. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
60. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

61. **Na sua opinião as salas de aula e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

62. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existe equipamentos sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os docentes estão capacitados para utilização?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

63. Em relação ao acervo da biblioteca, como você classifica a quantidade do material disponível para a realização dos cursos da sua unidade? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

Coordenador Pedagógico

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

64. O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas? * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

65. Os docentes elaboram seus planos de ensino com base na metodologia SENAI Educação Profissional? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

66. Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes? * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

67. Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento pedagógico das aulas? * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

68. Você realiza a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional, oferecendo oportunidade para o desenvolvimento das competências? * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

69. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

70. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?**
* Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

71. **Você analisa as dificuldades de aprendizagem dos estudantes, propondo encaminhamentos e sugerindo novos métodos e estratégias no planejamento docente?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

72. **Em relação à integração dos estudantes quando iniciam um curso no SENAI, existe por parte do coordenador de curso planejamento e alinhamento prévio com a equipe pedagógica para a realização desse processo?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

73. **Na execução das rotinas pedagógicas e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe envolvimento dos coordenadores de curso?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

74. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

75. **Você acompanha os docentes nos momentos de integração e entendimento dos processos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

76. **Você desenvolve a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
77. **Você orienta a aplicação da metodologia SENAI de Educação Profissional nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

78. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
79. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

80. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
81. **Quando há alunos com necessidades educacionais especiais, os conteúdos das Unidades Curriculares são adaptados de maneira a facilitar o aprendizado?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não Aplicável
82. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
83. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
84. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

85. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
86. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
87. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável

88. Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo? *

Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

89. Na sua opinião, as salas de aula e/ou laboratórios estão adequados em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda?

90. Existem equipamentos suficientes para o aprendizado dos estudantes nos laboratórios? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

91. Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? *

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

92. Com que frequência os docentes e bibliotecários lhe procuram para planejar e definir as bibliografias para os planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Técnico Pedagógico

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

93. Você participa da execução das rotinas pedagógicas? * Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

94. **Você verifica se os docentes participam das formações (capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros) ofertadas pela instituição? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

95. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

96. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?**

* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

97. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso? * Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

98. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

99. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

100. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc) * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

101. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

102. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

103. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável
104. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
105. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?**
* Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
106. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
107. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

108. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
109. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
110. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
111. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável
112. **Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
113. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

114. **Na sua opinião as salas de aulas e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

115. Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? *

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Docente

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

116. As formações como capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros que você participou contribuíram para aprimorar sua prática docente? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

117. Você aplica avaliações para diagnosticar o nível de conhecimento dos estudantes da turma considerando o conhecimento prévio dos mesmos? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

118. Você colabora com a melhoria do processo institucional por meio do compartilhamento de suas experiências? *

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

119. Você contextualiza teoria e prática nas suas aulas? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

120. Você participou da elaboração do Projeto Pedagógico, colaborando no diagnóstico e no plano de ação a ser desenvolvido pela Unidade? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

121. Você possibilita aos estudantes relacionar os conhecimentos abordados na sua unidade curricular com as demais? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

122. Você possibilita formas diferentes de avaliação com os estudantes? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

123. Você utiliza para elaboração dos planos de ensino: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Metodologia SENAI de Educação Profissional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projeto de Curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

124. A sala dos professores é considerada adequada em relação a: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

125. Na sua percepção, os conhecimentos e as capacidades desenvolvidas na sua unidade curricular atendem as demandas do mercado de trabalho? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

126. Você considera que o seu curso está bem estruturado permitindo o desenvolvimento adequado das suas aulas?

* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

127. Você encontra apoio da Equipe Pedagógica sempre que os estudantes demonstram dificuldades de aprendizagem, ou mesmo quando você busca desenvolver estratégias diferenciadas para utilizar nas suas aulas?

* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DAS ÁREAS DE APOIO

Este tema trata da atuação da área de apoio e dos processos desenvolvidos pelo coordenador de TCC/Estágio.

128. Você atua ou atuou como orientador de TCC? * Marcar apenas uma oval.

Sim Ir para a pergunta 140.

Não Ir para a pergunta 146.

TCC

129. Você mantém contato permanente com seus orientandos de TCC/Estágio? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

130. O interlocutor de TCC/Estágio repassa informações que auxiliam e orientam nesse processo? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

131. Você faz correções periódicas dos relatórios de TCC/Estágio de seus orientandos? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

132. Você recebe capacitação quanto às diretrizes presentes nos manuais de estágio e TCC? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

133. **Você recebe informações quanto as datas e prazos para os processos relacionados à TCC/Estágio?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

134. **Você verifica se as atividades relacionadas ao TCC/Estágio estão alinhadas ao projeto de curso do estudante?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

135. **O trabalho da equipe pedagógica tem contribuído na execução das rotinas pedagógicas?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

136. **Você identifica no coordenador pedagógico um agente articulador nos processos educacionais?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

137. **Você percebe na reunião de planejamento um momento de reflexão dos instrumentos de avaliação?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

138. **Você realiza os registros de aprendizagem dos estudantes nos diários de classe, seguindo as orientações institucionais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

139. **A coordenação dos cursos incentiva e orienta que os docentes promovam a interação dos estudantes com a indústria (visitas técnicas, palestras, entre outras)?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

140. **Antes do início de uma Unidade Curricular a coordenação de curso apresenta as especificidades desta e de que forma está inserida no projeto do curso?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

141. **Durante sua integração, a coordenação de curso e/ou coordenação pedagógica repassaram informações quanto à documentação necessária para o planejamento das aulas? (Plano de Ensino, Metodologia SENAI Educação Profissional)** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

142. **Durante sua integração, a coordenação de curso repassou informações quanto aos registros escolares necessários (frequência, avaliação e aulas)?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

143. **Na execução das rotinas pedagógicas (Conselho de Classe, Reunião de Planejamento, reunião de Pais, etc) e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe interação e alinhamento entre coordenação pedagógica e a coordenação de curso?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

144. **Os materiais para realização das aulas práticas em laboratórios são disponibilizados no prazo e conforme especificação solicitada?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

145. **Você recebe retorno dos apontamentos realizados no conselho de classe pelo coordenador de curso e/ou pedagógico?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

146. **Com os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela instituição é possível colocar em prática as estratégias de ensino planejadas?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

147. **Existe interação entre os docentes no momento do planejamento para elaboração das situações de aprendizagem, projetos integradores e demais atividades de forma a proporcionar ao estudante maior relação entre os conteúdos ministrados?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

148. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

149. **Você recebe orientação sobre as estratégias diversificadas de atividades e de avaliação a serem aplicadas com seus estudantes?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

FORMAÇÃO DO DOCENTE

Este tema verifica a adequação da formação docente com a modalidade que leciona.

150. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** * Marcar apenas uma oval.

Ensino Fundamental / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado

151. **Você atua como docente em qual(is) modalidade(s)?** * Marcar apenas uma oval.

Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica a experiência profissional do docente na área em que atua.

152. **Quanto tempo de experiência profissional (sem contar a docência) você possui na área em que você atua?** * Marcar apenas uma oval.

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do docente, seja no SENAI ou externo.

153. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** * Marcar apenas uma oval.

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

Publicações e Pesquisa aplicada.

Este tema verifica se os docentes realizam publicações ou participam de projetos de pesquisa pertinentes à sua área de atuação.

154. **Você tem produção científica, cultural, artística ou tecnológica no seu currículo nos últimos 3 anos?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

155. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
156. **Você orienta seus estudantes sobre o uso correto dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
157. **Você orienta seus estudantes sobre os procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
158. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
159. **Você utiliza os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e/ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** *
Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

160. **A unidade disponibiliza para você acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** *
Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
161. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
162. **A unidade disponibiliza pessoas capacitadas para auxiliá-lo durante as aulas com os alunos com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável
163. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval
Sim / Não
164. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

165. A sala dos docentes permite a você fazer seus planejamentos das aulas? * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável / Ambiente para o negócio

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

166. As salas de atendimento e salas de aula estão adequadas em relação: * Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de equipamentos x Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Velocidade de acesso à internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Política de atualização dos equipamentos e softwares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço físico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

167. Os laboratórios estão adequados em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

168. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existem equipamentos que facilitam o registro durante sua aula?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente para uso dos alunos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar melhor os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

169. Com que frequência o bibliotecário de sua Unidade auxilia na inserção das bibliografias ao seu plano de ensino?

* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

170. **Você utiliza o acervo bibliográfico disponível na biblioteca para inserir nas referências no seu plano de ensino? ***

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Consultor

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

171. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

172. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

173. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

174. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade? ***

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

175. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

176. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

177. **Você recebe orientação ou capacitação referente à atuação em novos produtos? *** *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

178. **Na sua opinião as salas de atendimento estão adequadas em relação: *** *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

179. Na sua opinião, os equipamentos utilizados por você estão adequados? * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Notebook	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Celular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

Laboratorista

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

191. A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

192. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

193. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

194. Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

195. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

196. Na sua opinião, as salas de atendimento e/ou laboratórios estão adequadas em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

197. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existe equipamento sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

FICHA DE AVALIAÇÃO

Sua opinião é muito importante.

198. **Descreva no espaço abaixo, com breves palavras, sua experiência no preenchimento do formulário (elogios, críticas e sugestões).** Pergunta Opcional