



**Rede
de Bibliotecas**
SESI SENAI | SC

REFERÊNCIAS – DICAS



Referências - Dicas

“Referência é um conjunto de elementos que permite a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados nos diversos tipos de materiais, audiovisuais, sonoros, eletrônicos, etc.”





Referências - Dicas



- Elementos essenciais:

São as informações indispensáveis à identificação de uma obra: autor, título, edição, local, editora e data de publicação.

Esses elementos devem ser retirados da obra, preferencialmente da folha de rosto, caso seja necessário pode-se retirá-los de outras fontes mas deve-se fazer a indicação entre colchetes.



Referências - Dicas

Responsabilidade

AUTOR PESSOAL

ENTIDADE

ORGANIZADORES,
EDITOR, etc.

AUTOR DESCONHECIDO



Referências - Dicas

- Autor – 1
- **AUTOR PESSOAL:** O formato de entrada (nome, palavra ou expressão que encabeça a referência) para autor pessoal é: sobrenome, nome (s), abreviado (s) ou não. Quando houver mais de um autor, os nomes devem ser listados na ordem em que aparecem na obra, não em ordem alfabética.
 - Exemplo:
 - **UM AUTOR**
 - **SCHÜTZ, Edgar.**

 - **DOIS AUTORES**
 - **SÓDERSTEN, Bo; GEOFREY, Reed.**

 - **TRÊS AUTORES**
 - **NORTON, Peter; AITKEN, Peter; WILTON, Richard.**

Referências - Dicas



- Autor - 2

- **Mais de três autores**

Mais de três autores lista-se o primeiro, seguido da expressão [et al.]
Ex.: BRITO, Edson Vianna et al.

- **Autor desconhecido ou publicação anônima**

Quando o autor da obra for desconhecido, a entrada deve ser feita pela primeira palavra do título em letras maiúsculas.

Ex.:

- A ÉTICA da informação no mercado do ano 2000: o papel da fonte e da imprensa.

- ENCICLOPÉDIA Britânica
- 
- 

Referências - Dicas

- Autor - 3

Outras responsabilidades: Organizadores, compiladores, editores, adaptadores, etc.

Em geral, uma obra elaborada por vários autores, porém tendo um responsável (organizador, editor, compilador, etc.), a entrada da obra é feita pelo nome do responsável, seguida da abreviação, no singular, da função a ele atribuída, entre parênteses: Coordenador (Coord.), Organizador (Org.); Adaptador (Adapt.); Editor (Ed.); Compilador (Comp.), etc.

Ex.:

BOSI, Alfredo (Org.).

No texto: De acordo com Bosi (1978) ou (BOSI, 1978)

Referências - Dicas



- Autor - 4

Entidade - obras de responsabilidade de, empresas, associações, congressos, seminários, órgãos governamentais, etc.

Em geral, essas obras têm entrada, pelo próprio nome, por extenso em letras maiúsculas, considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

- Ex.:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Faculdade de
Jornalismo

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS
CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E
DOCUMENTAÇÃO



Referências - Dicas



- Autor - 5

Entidade governamental

Obras de responsabilidade de órgãos governamentais da administração direta: Ministérios, Secretarias e outros. Quando a entidade governamental tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence, seguida do nome do órgão superior.

Ex.:

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Cultura.

SANTA CATARINA. Secretaria do Trabalho





Referências - Dicas



- Autor – 6

Entidades Homônimas

- No caso de entidades homônimas, deve-se acrescentar ao final do nome, a área geográfica a qual pertence.
 - Ex.:
 - BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil)
 - BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal)
 - COLÉGIO DOM BOSCO (Brasília)
 - COLÉGIO DOM BOSCO (Manaus)
- 
- 



Referências - Dicas



• Autor Desconhecido

- Quando a autoria da obra não puder ser identificada, a entrada deve ser feita pelo título, destacando a primeira palavra (desconsiderando artigos definidos, indefinidos ou palavras monossílabas).

Ex.:

- A ÉTICA nas universidades brasileiras
 - DIAGNÓSTICO na educação
 - UM LAGO dourado
- 
- 

Referências - Dicas

Título

- a) Deve ser reproduzido como consta no documento;
- b) Diferenciado tipograficamente (negrito, itálico, sublinhado);
- c) O subtítulo (se houver) não tem destaque e é precedido por dois pontos.

•LEITÃO, D. M. A informação como insumo estratégico. **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 22, n. 2, p. 118-123, maio/ago., 1989. **

•LARCHER, I. et al. Morfologia das domácias foliares de *Miconia sellowiana* Naudin . **Biotemas**, Florianópolis, SC, v. 25, n. 1, p. 1-9, mar., 2012. ***

** Títulos de Periódicos podem ser abreviados (NBR 6032).

*** Títulos com apenas uma palavra não podem ser abreviados.



Referências - Dicas



Edição

Indica-se a edição, em algarismo(s) arábico(s) seguido(s) de ponto e abreviatura da palavra edição, no idioma da publicação.

Ex.:

- 2. ed. (português)
 - 2nd ed. (inglês)
 - 2e éd. (francês)
 - 2. Aufl. (alemão)
 - 2ª ed. (italiano)
- 
- 

Referências - Dicas



Local

- O nome do local (cidade), deve ser indicado tal como aparece na obra. Quando houver homônimos, acrescenta-se o nome do estado ou país.

- Ex.: Viçosa, MG

Viçosa, RN

- Quando o Local e a Editora não aparecem na publicação mas são conhecidos pode-se fazer a indicação entre colchetes e, quando são desconhecidos, usa-se as seguintes expressões:

Ex.:

[S. l.] sem local (sine loco)

[s. n.] sem editora (sine nomine)

[S. l. : s. n.] sem local e sem editora



Referências - Dicas

Data

Indica-se sempre o ano de publicação em algarismos arábicos sem ponto ou espaço entre eles.

Ex.: 2000

- Quando houver dúvida quanto à data: Indica-se, sempre entre colchetes:

Ex.:
uma data provável [1997?]
uma data aproximada [ca. 1995]
uma década certa [199-]
um século certo [19--]
um século provável [19--?]

- Nas referências bibliográficas em vários volumes: Indica-se a data inicial seguida de hífen, para monografias em curso de publicação ou, data inicial seguida de hífen e data do último volume para publicado encerrada.

Exemplo: 1999-

Exemplo: 1990-2000

Referências - Dicas



Elementos complementares

Notas em geral, Séries ou Coleções

✓ São indicadas no final da referência

Ex.: Suplemento
Resumo/Abstract
Tradução

✓ Apenas as notas de série ou coleção devem figurar entre parênteses, devendo-se suprimir as expressões: coleção/série

Ex: (Primeiros Passos, 2)



MODELOS DE REFERÊNCIA



Dissertações e Teses

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes.
Categoria (Grau e área de concentração) - Instituição, local.

- **Exemplo:**

RODRIGUES, M. V. **Qualidade de vida no trabalho.** 1989. 180 f.
Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências
Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo
Horizonte, 1989.



- Normas Técnicas

ORGÃO NORMALIZADOR. **Título:** subtítulo, número da Norma. Local, ano. volume ou página (s).

- Exemplo:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028:** resumos. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.
- 
- 

- 
- Congressos, Conferências, Simpósios, Workshops, Jornadas e outros Eventos Científicos

NOME DO CONGRESSO. número, ano, Cidade onde se realizou o Congresso. **Título...** Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas ou volume.

Exemplo:

WORKSHOP DE DISSERTAÇÕES EM ANDAMENTO, 1., 1995, São Paulo. **Anais...** São Paulo: ICRS, USP, 1995. 39 p.



MODELOS DE REFERÊNCIA



Partes de Monografias

AUTOR da parte. Título da parte. Termo In: Autor da obra. **Título da obra.** Número da edição. Local de Publicação: Editor , Ano de publicação. Número ou volume, **se houver**, páginas inicial-final da parte, e/ou isoladas.

NOGUEIRA, D. P. Fadiga. In: FUNDACENTRO. **Curso de médicos do trabalho.** São Paulo, 1974. v.3, p. 807-813.

MIRANDA, Jorge. Regulamento. In: POLIS Enciclopédia Verbo da Sociedade e do Estado: Antropologia, Direito, Economia, Ciência Política. São Paulo: Verbo, 1987. v. 5, p. 266-278.

MORAIS, Fernando. **Olga.** São Paulo: Alfa-Omega, 1979. p. 90, 91, 96, 175, 185.



MODELOS DE REFERÊNCIA



- **Atas de reuniões**

NOME DA ORGANIZAÇÃO. LOCAL. **Título** e data. Livro, número., p. inicial-final.



- UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA.
Biblioteca Central. **Ata da reunião realizada no dia 4 de julho de 1997.** Livro 50, p. 1.
- 
- 

MODELOS DE REFERÊNCIA



- Monografias (On-line)

AUTOR. **Título**. Local (cidade): editora, data. Disponível em: < endereço>. Acesso em: data.



- O ESTADO DE SÃO PAULO. **Manual de redação e estilo**. São Paulo, 1997. Disponível em: <http://www1.estado.com.br/redac/manual.html>>. Acesso em: 19 maio 1998.
- 
- 

MODELOS DE REFERÊNCIA



- Publicações Periódicas (On-line)

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. LOCAL (cidade): Editora, volume, número, mês, ano.
Disponível em: <endereço>. Acesso em: data.



- CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, Brasília, v. 26. n.3, 1997. Disponível em :
<<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 19 maio 1998.
- 
- 

MODELOS DE REFERÊNCIA



- *Artigos de Periódicos (On-line)*

AUTOR. Título do artigo. **Título da publicação seriada**, local, volume, número, mês ano. Paginação ou indicação de tamanho. Disponível em: <Endereço.>. Acesso em: data.

- MALOFF, Joel. A internet e o valor da "internetização". **Ciência da Informação**, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 maio 1998.
- 
- 



MODELOS DE REFERÊNCIA



- *Artigos de Jornais (On-line)*

AUTOR. Título do artigo. **Título do jornal**, local, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Disponível em: <Endereço>. Acesso em: data.

TAVES, Rodrigo França. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **O Globo**, Rio de Janeiro, 19 maio 1998. Disponível em: <<http://www.oglobo.com.br/>>. Acesso em: 19 maio 1998.





**Rede
de Bibliotecas**
SESI SENAI | SC