



**Rede
de Bibliotecas**
SESI SENAI | SC

TRABALHO ACADÊMICO – DICAS



TRABALHO ACADÊMICO - DICAS

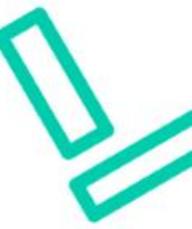
- Especificar os princípios gerais para a elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos.



TRABALHO ACADÊMICO - DICAS

ELEMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Capa;
- Folha de rosto;
- Folha de aprovação;
- Resumo (língua vernácula);
- Resumo (língua estrangeira);
- Sumário;
- Elementos textuais;
- Referências;



TRABALHO ACADÊMICO - DICAS



ELEMENTOS OPCIONAIS:

- Lombada Errata;
 - Dedicatória;
 - Agradecimentos;
 - Epígrafe;
 - Lista de ilustrações;
 - Lista de tabelas;
 - Lista de abreviaturas;
 - Lista de siglas;
 - Lista de símbolos;
 - Glossário;
 - Apêndice;
 - Anexo;
 - Índice.
- 
- 

TRABALHO ACADÊMICO - DICAS



- CAPA:
 - a) nome da instituição (opcional);
 - b) nome do autor;
 - c) título;
 - d) subtítulo, se houver;
 - e) número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume)
 - f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
 - g) ano de depósito (da entrega).



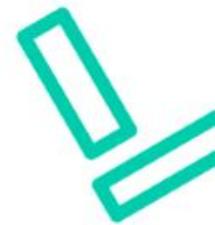
MODELO DE CAPA

NOME DO AUTOR

TÍTULO: subtítulo se houver

Local

Ano.



FOLHA DE ROSTO: verso e anverso



- a) nome do autor;
- b) título principal do trabalho;
- c) subtítulo: se houver, precedido de dois-pontos;
- d) número de volumes;
- e) natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- f) nome do orientador e co-orientador;
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega);
- i) verso a ficha catalográfica;



MODELO - FOLHA DE ROSTO



NOME DO AUTOR

TÍTULO: subtítulo se houver

Dissertação de mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação do Centro de Ciências da Educação da Universidade Federal de Santa Catarina em cumprimento a requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciência da Informação, área de concentração Gestão da Informação, linha de pesquisa Fluxos de Informação, sob a orientação da Professora Doutora Maria da Silva.

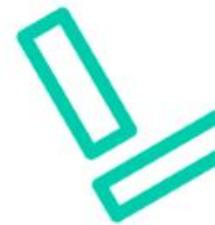
Local

Ano.



ERRATA

- Elemento opcional, inserido após a folha de rosto (Trabalhos acadêmicos).



ERRATA - MODELO

ERRATA

SOBRENOME, Nome. Título trabalho. Local, ano.

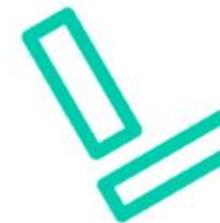
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
32	3	publiacao	publicação

FOLHA DE APROVAÇÃO



- Elemento obrigatório, inserido após a folha de rosto. Deve possuir: nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. (Trabalhos acadêmicos).
- 
- 

FOLHA DE APROVAÇÃO - MODELO



Nome completo do autor

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Este (a) Dissertação/Tese foi julgado(a) adequado(a) para obtenção do Título de "...", e aprovad(o)a em sua forma final pelo Programa ...

Local, x de xxxxx de xxxx.

Prof. xxx, Dr.
Coordenador do Curso

Banca Examinadora:

Prof.^a, Dr.^a xxxx,
Orientadora
Universidade xxxx

Prof.^a, Dr.^a xxxx,
Co-Orientadora
Universidade xxxx

Prof., Dr. xxxx,
Universidade xxxxxx



Dedicatória

- a) dedicatória(s): elemento opcional, após a folha de aprovação;
- b) agradecimento(s): elemento opcional, após a dedicatória;
- c) epígrafe: elemento opcional, após os agradecimentos ou nas folhas de abertura das seções primárias. (Trabalhos acadêmicos)

Dedicatória - Modelo

Dedico este trabalho á meu pai in memoriam.

MODELO DE AGRADECIMENTO



AGRADECIMENTOS

A Deus,

A meus pais...

Essa seção não possui uma estrutura pré-definida. O mais usual é separar em paragrafos.

Importante: inserir o nome completo da pessoa que você irá agradecer.



MODELO DE EPÍGRAFE

*“Na natureza nada se cria, nada se perde, tudo se transforma”
Lavoisier, 1785.*



**Rede
de Bibliotecas**
SESI SENAI | SC